

Информация о реализации  
плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции  
в МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград  
за 1 квартал 2025г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Заведующий, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2025 года	-
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Заведующий	январь	выполнено
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	проводится систематически
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	выполнено
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	запросов не поступало
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	-
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	проводится систематически
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по	Заведующий	По факту обращения	обращения не поступали

	вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения			
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	проводится систематически
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	зам. заведующего по ВМР	В течение года	проводится систематически

#### 5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, муниципального задания с отчётом об их исполнении, ПФХД	Заведующий	Апрель Январь Регулярно	- размещено размещается систематически
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. заведующего по ВМР	май	-
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Постоянно	проводится систематически
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	По мере поступления	жалобы не поступали
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	жалобы не поступали
5.6.	Изготовление памяток для родителей	Зам. заведующего по ВМР	В течение года	февраль «За коррупцию расплачивается каждый»
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	Согласно годовому плану работы	не проводились

