

ПРИКАЗ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада №26 «Солнышко» г.Светлоград

« 19 » февраля 2025г.

г.Светлоград

№5

«Об утверждении плана по
профилактике и противодействию
коррупции в МБДОУ ЦРР-ДС
№26 «Солнышко» г.Светлоград
на 2025 год.»

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции» в редакции от 08.08.2024г. Закона СК от 14.05.2009г. «О противодействии коррупции» в редакции от 08.11.2024г. и организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград (далее План) на 2025год (Приложение 1).

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград

- ознакомить сотрудников с Планом работы на 2025 год;
- обеспечить реализацию Плана в установленные сроки;
- разместить на официальном сайте План мероприятий .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР-ДС
№26 «Солнышко» г.Светлоград



М.М.Понамарева

Приложение 1

к приказу МБДОУ ЦРР-ДС №26
«Солнышко» г.Светлоград

№ 05 от 19.02.2025 г.

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в
МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград
на 2025 год**

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год» | Заведующий, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | IV квартал 2025 года | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|--|
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год» | Заведующий | январь | |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно | |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Сентябрь | |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Заведующий | По запросам | |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю | Заведующий | Апрель | |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | Постоянно | |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Заведующий | По факту обращения | |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Заведующий | Постоянно | |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | зам. заведующего по ВМР | В течение года | |
| 5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью | | | | |

| | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, муниципального задания с отчетом об их исполнении, ПФХД | Заведующий | Апрель Январь Регулярно | |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. заведующего по ВМП | май | |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | Постоянно | |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | По мере поступления | |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий | По мере поступления обращений | |
| 5.6. | Изготовление памяток для родителей | Зам. заведующего по ВМП | В течение года | |
| 5.7. | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка. | Заведующий, зам. заведующего по ВМП | Согласно Годовому плану работы | |

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

| | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--|
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года | |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий, Зам. заведующего по ВМП | В течение года | |

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|--|
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий | В течение года | |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий | В течение года | |