

ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего
совета
протокол № 1 от 21 октября
2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ ЦРР - ДС
№ 26 «Солнышко»

г.Светлоград
от «22» октября 2015г. № 27
Заведующий МБДОУ ЦРР –
ДС № 26
«Солнышко» г.Светлоград
М.М.Понамарева



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ
ЦРР – ДС № 26 «Солнышко»
г.Светлоград

 Андрейченко И.В.

Положение

о привлечении внебюджетных средств и порядок постановки их на учет в МБДОУ ЦРР - ДС № 26 «СОЛНЫШКО» г.Светлоград

1. Общие положения

Положение об использовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденным Центральным Банком Российской Федерации от 12.10.2011 г. № 373-П и приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 26 «Солнышко» (далее по тексту – МБДОУ).

2. Цели и задачи внебюджетного финансирования

- обеспечение защиты жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- реализация основной образовательной программы;
- обеспечение воспитательно – образовательного процесса;
- развитие и пополнение материально-технической базы.

3. Основания привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования МБДОУ за счет средств Учредителя.

3. 2. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

3.3. Основанием для привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов в МБДОУ является разработанная благотворительная программа, с указанием комплекса мероприятий и сметы расходов, а также сроков реализации мероприятий; ходатайства руководителя.

3.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном труде родителей по ремонту помещений учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Способы получения благотворительных средств.

4.1. Денежный– перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счет МБДОУ с указанием цели, согласно договора пожертвования;

4.2. Натуральный– получение материальных ценностей, согласно договора дарения, оформление акта приёма-передачи, с дальнейшей постановкой на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок приёма и оформления в МБДОУ добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Приём и оформление добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены)
- конкретная цель использования;
- срок целевого использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

Типовая форма договоров дарения или пожертвования (Приложение № 1); типовая форма акта приёма-передачи материальных ценностей (Приложение № 2).

6. Делопроизводство

6.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ ЦРР – ДС № 26 «Солнышко» г.Светлоград за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ.

6.2. В МБДОУ ведётся учет заключенных договоров дарения и пожертвований. Реестр договоров нумеруется, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

6.3. Договоры дарения и пожертвований, акты приёма передачи заключаются в двух экземплярах, подписываются руководителем и жертвователем. Один экземпляр хранится в делах МБДОУ.

6.4. Нумерация договоров ведется от начала учебного года.

7. Порядок использования добровольных пожертвований и целевых взносов
7.1. В МБДОУ строго отслеживается использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

7.2. Руководитель или ответственное лицо осуществляет контроль, за целевым использованием добровольных пожертвований и целевых взносов, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

7.3. Ответственное лицо оформляет в установленном порядке постановку на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесенных ими средств.

7.4. Ежегодно родительской общественности МБДОУ в публичном докладе на общем родительском собрании администрация учреждения обязана представить отчет о привлечении и использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, за предшествующий календарный год. Публичный доклад размещается на официальном сайте учреждения.

8. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов

8.1. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МБДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в договоре (Приложение № 1).

8.2. Если использование МБДОУ пожертвованного имущества в соответствии с назначением в договоре (Приложение № 1), станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению, лишь с письменного согласия Жертвователя.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

между благотворителем и МБДОУ ЦРР – ДС № 26 «Солнышко» г. Светлоград

« _____ » _____ 20 г.

_____, именуемое в дальнейшем
(наименование физического лица)
Жертвователь, в лице _____, действующего (ей) на
(Ф.И.О.)
основании _____, с одной стороны,
(указать документ)

и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 26 «Солнышко» г. Светлоград, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Понамаревой М.М., действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество _____

(перечислить имущество)

(денежные средства в размере _____ (_____) рублей)

в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях

_____ (указать конкретную цель)

1.3. Жертвователь передает имущество (см. п. 1.1.) по акту приема-передачи, подписываемому сторонами, (перечисляет указанные в п. 1.1. настоящего договора денежные средства единовременно и в полном объеме на банковский счет Учреждения) в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (Денежные средства считаются переданными Учреждению) с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения.

1.5. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора передать Учреждению имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Конфиденциальность.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров.

4.1. все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5. Срок действия договора.

5.1 настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Изменение и расторжение договора.

6.1. изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у жертвователя, второй – у Учреждения.

8. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь: _____

Учреждение: МБДОУ ЦРР – ДС № 26 «Солнышко» г.Светлоград г.Светлоград, ул.Калинина 71.

9. Подписи сторон

Жертвователь: _____ / _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Учреждение: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР – ДС
№ 26 «Солнышко» г.Светлоград
_____ М.М.Понамарева
«__» _____ 20__ г.

АКТ

подтверждения факта оказания благотворительной помощи

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе _____
(Ф.И.О., должность),

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт в том, что МБДОУ ЦРР – ДС № 26 «Солнышко» г.Светлоград действительно была оказана безвозмездная благотворительная помощь (дарение) родителями (законными представителями) воспитанников для пользования в ДОУ.

Группа	Наименование материальных ценностей	Кол-во	Цена,руб.	Сумма, руб
	ИТОГО			

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

