

Приложение №2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ ЦРР -ДС № 26
«Солнышко» г. Светлоград
И.В.Андрейченко
«18» октября 2018г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР-
ДС № 26 «Солнышко» г. Светлоград
М.М.Понамарева
«18» октября 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам
МБДОУ ЦРР – ДС №26 «СОЛНЫШКО» г.Светлоград длительного
отпуска сроком до одного года**

Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 26 «Солнышко» г.Светлоград (далее – Положение, учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 (п.4 ч. 5 ст. 47), Приказа Минобрнауки России от 31 мая 2016 г. N 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», (зарегистрированного в Минюсте РФ 15 июня 2016 г. Регистрационный N 42532) утвержденного нового Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, Номенклатуры должностей, утверждённой постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБДОУ ЦРР - ДС № 26 «Солнышко» г.Светлоград.

2. Порядок и условия предоставления отпуска определяются данным Положением.

3. Право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы имеют педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I Номенклатуры должностей, утверждённой постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678.

Должности педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность:

Воспитатель
Инструктор по физической культуре
Музыкальный руководитель

- Педагог-психолог
- Учитель-логопед
- II. Должности руководителей образовательных организаций
- 1. Должности руководителей
- Заведующий
- III. Должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей
- Заместитель заведующего по ВМР
-
- 4. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных организациях и негосударственных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в данном Положении.
-
- 5. Продолжительность стажа непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы. Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным органом.
-
- 6. При определении продолжительности непрерывной педагогической работы учитывается:
 - фактически проработанное время по трудовому договору, при этом проработанное время суммируется, если продолжительность перерыва между увольнением и поступлением на работу составляет не более 3 месяцев;
 - время, когда работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
 - время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
 - время, вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе;
 - время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания ссуза или вуза и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.
-

- 7. Оформление и оплата длительного отпуска.
- Основанием для предоставления педагогическому работнику длительного отпуска является его заявление. Предоставление длительного отпуска оформляется распорядительным актом организации.
- Руководитель может отказать в предоставлении длительного отпуска, если стаж непрерывной преподавательской деятельности педагогического работника в указанных выше должностях составил менее 10 лет.
Работник учебного учреждения вправе отказаться от использования отпуска, отозвав заявление в любое время до момента наступления отпуска.

Длительный отпуск работникам предоставляется без сохранения заработной платы.

- 8. Порядок предоставления длительного отпуска.
- - Длительный отпуск может предоставляться педагогическим работникам в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности учреждения. Конкретная продолжительность длительного отпуска, устанавливается по соглашению сторон трудового договора; с учетом мотивированного мнения профкома.
- - Преимуществом при предоставлении длительного отпуска пользуются педагогические работники, подавшие заявление до начала учебного года.
- - Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, и другие вопросы определяются данным Положением.
- - Преимущество при предоставлении длительного отпуска имеют:
 - а) матери, имеющие детей инвалидов;
 - б) работающие инвалиды;
 - в) матери, имеющие 2-х и более детей.
- - Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску по заявлению работника и при условии, что это не отразится на результатах деятельности учреждения.
- - Работник имеет право прервать длительный отпуск, предупредив об этом администрацию учреждения не позднее, чем за три календарных дня до выхода на работу. Оставшуюся часть ему должны предоставить по его заявлению в другое время, о чем издается соответствующий приказ.
- - Работникам – совместителям, работающим в Учреждении, в случае предоставления им длительного отпуска по основной работе, по соглашению сторон может предоставляться отпуск такой же продолжительности без сохранения заработной платы. Основанием предоставления отпуска является приказа о предоставлении длительного отпуска по данному месту работы.
-
- 8. Защищенность педагогических работников, находящихся в длительном отпуске.

- Согласно новому Порядку за работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняются:
- место работы (должность);
- объем учебной нагрузки (при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, графикам, образовательным программам или количество обучающихся, групп).
- Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением случаев ликвидации организации.
- Из длительного отпуска педагогический работник не может быть отозван без его личного согласия.
- Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии педагогов, так как за этот период учреждение не уплачивает за работника страховые взносы в ПФР.