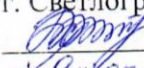


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации МБДОУ  
ЦРР – ДС № 26 «Солнышко»  
г. Светлоград  
  
М.А.Жадобина  
« 9 » сентября 2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР –  
ДС № 26 «Солнышко» г. Светлоград  
М.М. Пономарева

« 9 » сентября 2024 г



## ПОЛОЖЕНИЕ о материальной помощи сотрудников МБДОУ ЦРР – ДС № 26 «Солнышко» г.Светлоград

### I. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка детский сад №26 «Солнышко» г. Светлоград (далее – Положение). Разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г. Светлоград и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка детский сад №26 «Солнышко» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается заведующей с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.3. Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).
- 1.4. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.5. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
- 1.6. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.
- 1.7. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
- 1.8. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

### II. Основания и размеры материальной помощи

- 2.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:

**2.1.1.** в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) - **в размере двух должностных окладов;**

**2.1.2.** при наступлении особых случаев:

- смерть работника Учреждения или его близких родственников (муж, жена, дети, родители) – **в размере должностного оклада либо в абсолютных величинах** (при предоставлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);

- необходимость дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника учреждения – **в размере от одного до двух должностных окладов либо в абсолютных величинах** (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- в связи с тяжелым материальным положением - **в размере от одного до двух должностных окладов либо в абсолютных величинах** (на основании письменного заявления работника);

- в иных случаях.

### **III. Порядок оказания материальной помощи**

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего Учреждением с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу (е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

Решение об оказании материальной помощи работникам и ее конкретных размерах принимает руководитель по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ ЦРР- ДС №26 «Солнышко» г. Светлоград.

Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующего Учреждением.

### **IV. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждения заведующим Учреждением.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются заведующим Учреждением.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.