

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МДОУ ЦРР-ДС №26  
«Солнышко» г.Светлоград  
Протокол №1 от 01.09.2016г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР-ДС №26  
«Солнышко» г.Светлоград  
М.М.Понамарва  
Приказ № 70 от 01.09.2016г.



**Положение  
о педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград**

г.Светлоград  
2016г.

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом №26 «Солнышко» г. Светлоград, объединяющий педагогических работников Учреждения (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет действует в целях рассмотрения основных педагогических и методических вопросов воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.3. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

### **2. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет:

- определяет основные направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания образования, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает (согласовывает) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- выдвигает кандидатуры педагогов, представляемых к награждению знаками отличия в сфере образования и науки;
- решает вопрос о переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую, об оставлении воспитанников на повторный курс обучения с согласия родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности**

3.1. На первом заседании Педагогического совета избирается его председатель и секретарь. Председатель избирается сроком на год.

3.2. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

3.6. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### **4. Документация**

4.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогических советов входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения 5 лет.



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
*Светлоград* - листов.  
Заведующий МБДОУ  
ЦРР - ДС № 26 «Солнышко»  
Г. Светлоград *Владимир М. Пономарев*