

## **Структура и органы управления образовательной организацией**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности приказом отдела образования по согласованию с Учредителем.

Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отделу образования.

Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, на предприятиях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдаёт доверенности;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- самостоятельно определяет численность, квалификационный состав педагогов, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в письменном виде;
- осуществляет контроль совместно со своим заместителем по воспитательной и методической работе (при наличии) за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения занятий, всех других видов деятельности, воспитательных мероприятий;
- устанавливает работникам Учреждения заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда.

Заведующий Учреждения, а также лицо, поступающее на работу на должность заведующего, представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормами действующего законодательства.

Заведующий Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее- Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий Учреждением, профсоюзная организация Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

Решения считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Полномочия Общего собрания:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает и выносит предложения в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает и выносит предложения в проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Педагогический совет Учреждения.

В целях рассмотрения основных педагогических и методических вопросов воспитательно-образовательного процесса в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- определяет основные направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания образования, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;

- принимает (согласовывает) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- выдвигает кандидатуры педагогов, представляемых к награждению знаками отличия в сфере образования и науки;
- решает вопрос о переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую, об оставлении воспитанников на повторный курс обучения с согласия родителей (законных представителей).

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

На первом заседании Педагогического совета избирается его председатель и секретарь. Председатель избирается сроком на год.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляющим интересы всех участников.

Управляющий совет Учреждения формируется один раз в три года в срок до 30 сентября в составе 13 человек.

Состоит из представителей всех участников образовательных отношений: работников Учреждения (педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала), родителей (законных

представителей) воспитанников, представителя Учредителя, кооптированных представителей.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте от каждой из перечисленных категорий на общих собраниях участников образовательных отношений.

В состав Управляющего совета Учреждения входит заведующий Учреждения. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.

При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения и секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения.

Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения, программы развития Учреждения, основных образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения и согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- согласование локальных нормативных актов;
- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;
- обсуждение компонентов учебного плана Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- участие в осуществлении контроля над безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- обсуждение и рекомендация для утверждения руководителем Учреждения списка предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование кандидатуры работников Учреждения, представляемых к награждению и поощрению на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- созыв Родительского собрания Учреждения;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции руководителя Учреждения.

Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) действует первичная профсоюзная организация Учреждения.

Деятельность указанных органов взаимодействия регламентируется локальными нормативными актами, утвержденными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей) группы избирается общим собранием родителей группы в количестве 5 человек.

Совет родителей группы избирает председателя и секретаря. Ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Совет родителей группы действует на основании соответствующего Положения. Состав Совета родителей группы формируется сроком на один год.

Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей группы более одного срока подряд.

Совет родителей группы созывает собрание родителей группы.

Собранием родителей группы избирается представитель в Совет Учреждения.

Собрания родителей проводятся с участием воспитателя группы, допускается участие иных работников Учреждения.

Совет родителей группы отчитывается о своей работе соответственно перед родителями группы.