

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
ЦРР – ДС № 26 «Солнышко»
г. Светлоград
И.В. Андрейченко
« 18 » октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о материальной помощи сотрудников МБДОУ ЦРР – ДС № 26 «Солнышко» г.Светлоград

1. Общие положения

1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка детский сад №26 «Солнышко» г. Светлоград (далее – Положение). Разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г. Светлоград и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка детский сад №26 «Солнышко» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается заведующей с учетом мнения профсоюзного комитета.

Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).

Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.

Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и других факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

2. Назначения и размеры материальной помощи

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может

оказываться материальная помощь:

2.1.1. в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) - **в размере двух должностных окладов;**

2.1.2. при наступлении особых случаев:

- смерть работника Учреждения или его близких родственников (муж, жена, дети, родители) – **в размере одного должностного оклада либо в абсолютных величинах** (при предоставлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);

- необходимость дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника учреждения – **в размере от одного до двух должностных окладов либо в абсолютных величинах** (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- в связи с тяжелым материальным положением - **в размере от одного до двух должностных окладов либо в абсолютных величинах** (на основании письменного заявления работника);

- в связи с юбилеями работников (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет и т.д.) - **в размере одного должностного оклада либо в абсолютных величинах** (на основании письменного заявления работника)

- в иных случаях.

III. Порядок оказания материальной помощи

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего Учреждением с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу (е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

Решение об оказании материальной помощи работникам и ее конкретных размерах принимает руководитель по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ ЦРР- ДС №26 «Солнышко» г. Светлоград.

Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующего Учреждением.

IV. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждения заведующим Учреждением.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются заведующим Учреждением.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.