

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 26 «СОЛНЫШКО» Г. СВЕТЛОГРАД

Принят на педагогическом совете  
протокол № 01 от 30.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ ЦРР-ДС № 26

«Солнышко» г. Светлоград

М.М. Понамарева

Приказ № 17 от 30.08 2023 г.



## Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребёнка – детского сада  
№ 26 «Солнышко» г.Светлоград на 2023-2024 учебный год

# **Информационно – аналитическая справка деятельности МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград за 2022-2023уч.г.**

## **I. Аналитическая часть**

### **1.1. Общие сведения о ДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 26 «Солнышко» г. Светлоград (далее – ДОУ) является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип - бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Учредителем МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г. Светлоград является администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Юридический адрес ДОУ:

356530 Ставропольский край,

Петровский район,

г. Светлоград.

Ул. Калинина, 71.

Телефон (факс) 8-865 -47-4-19-50

Электронный адрес: [ds26sol@rambler.ru](mailto:ds26sol@rambler.ru)

Режим деятельности ДОУ – пятидневная рабочая неделя, с 7-15 ч. до 17-45 ч.

Руководитель ДОУ – Понамарева Марина Михайловна, заведующий.

Заместитель заведующего по воспитательной работе – Славова Галина Васильевна.

Заведующий хозяйством – Демихова Татьяна Сергеевна.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, Серия 26ЛО1, регистрационный № 0001492 от 11 ноября 2016 г. Срок действия лицензии — бессрочно.

Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОУ является оказание образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным

стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Основными задачами ДОО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Основными видами деятельности ДОО являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за воспитанниками.

## **1.2. Система управления ДОО**

В своей деятельности ДОО руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Ставропольского края, приказами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края, приказами отдела образования, Уставом и иными локальными актами.

Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности приказом отдела образования по согласованию с Учредителем.

В ДОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы управления ДООУ вправе самостоятельно выступать от имени ДООУ, действовать в интересах ДООУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДООУ.

Полномочия Общего собрания:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает и выносит предложения в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками;
- обсуждает и выносит предложения в проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Педагогический совет:

- определяет основные направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания образования, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает план работы ДООУ на учебный год;
- принимает (согласовывает) локальные акты ДООУ, отнесенные к компетенции Педагогического совета;
- выдвигает кандидатуры педагогов, представляемых к награждению знаками отличия в сфере образования и науки;
- решает вопрос о переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую, об оставлении воспитанников на повторный курс обучения с согласия родителей (законных представителей).

К компетенции Управляющего совета ДООУ относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации Устава, изменений в Устав, программы развития, основных образовательных программ;

- определение основных направлений развития ДООУ и согласование плана работы на учебный год;

- согласование локальных нормативных актов;

- рассмотрение отчета по самообследованию;

- обсуждение компонентов учебного плана;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ;

- содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- участие в осуществлении контроля над безопасными условиями обучения и воспитания в ДООУ;

- развитие сетевого взаимодействия ДООУ с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- обсуждение и рекомендация для утверждения руководителем списка предоставления ДООУ дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДООУ;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;

- согласование кандидатуры работников, представляемых к награждению и поощрению на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов ДООУ, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту;

- созыв Родительского собрания;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни ДООУ, которые не отнесены к компетенции руководителя.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления ДООУ и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в ДООУ создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников.

Деятельность советов родителей (законных представителей) регламентируется локальными нормативными актами, утвержденными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательного процесса. Заведующий учреждением

занимает место координатора стратегических направлений. В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

Система управления соответствует специфике деятельности ДООУ. По итогам 2020-2021 учебном году система управления ДООУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

### **1.3. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в ДООУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

#### **Состав воспитанников.**

Проектная мощность здания рассчитана на 9 групповых секций, которые могут посещать 163 воспитанника. В ДООУ принимаются дети от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В 2022-2023 уч. году в ДООУ ДООУ посещало 140 воспитанников, функционировало 9 групп, из них: - 4 группы компенсирующей направленности для детей тяжелыми нарушениями речи, - 5 групп общеразвивающей направленности.

Из них:

- 2 группы раннего возраста – 24 воспитанника;
- 1 младшая группа – 18 воспитанников;
- 1 средняя группа – 21 воспитанник;
- 1 старшая группа – 16 воспитанников;
- 2 старшие группы (компенсирующей направленности) – 30 воспитанников;
- 2 подготовительные к школе группы (компенсирующей направленности) – 31 воспитанник.

#### **Анализ семей воспитанников**

В ДООУ создан банк данных семей, дети которых посещают ДООУ. Материальный уровень семей разнообразен – малообеспеченные семьи, многодетные, семьи со средним и высоким достатком, поэтому работу с родителями предполагается строить с учётом данных особенностей, то есть дифференцированно по отношению к каждой семье наших воспитанников.

#### **Характеристика семей по составу**

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	128	91%
Неполная	12	9%

Из многодетных семей	12	9%
Оформлено опекунов	1	0,7%

### **Характеристика семей по количеству детей**

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	65	46%
Два ребенка	59	42%
Три ребенка и более	16	12%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Вся работа детского сада строится на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

В соответствии с локальными актами родителям предоставляются льготы по оплате за содержание ребенка в детском саду и предоставляется компенсация части родительской платы.

### **Характеристика семей льготного пребывания**

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Из многодетных семей	11	85%
Ветераны боевых действий	-	-
Дети из семей мобилизованных	2	1%
Опекаемые дети	1	0,7%
Дети - инвалиды	2	1%
Дети с ограниченными возможностями здоровья	49	35%

### **Результаты образовательного процесса**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики: наблюдения, итоговые занятия, диагностические занятия (по каждому разделу программы). Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе.

Анализ диагностики показывает стабильно высокий уровень воспитанности и развития детей.

## Результаты обследования уровня развития детей дошкольного возраста

### Образовательная область «Физическое развитие»

Физическое воспитание, которому ДОУ уделяет значительное внимание, направлено на охрану жизни и укрепление здоровья детей, своевременное формирование у них двигательных умений и навыков, развитие психофизических качеств, овладение физическими упражнениями, воспитание жизнерадостной, волевой, творческой личности.

В ДОУ имеется два физкультурных зала со спортивным оборудованием. Педагоги создают все условия для различных видов двигательной активности детей в течение дня. Предметно-развивающая среда в группах была пополнена атрибутами для обеспечения двигательной активности детей. В каждой группе имеется уголок здоровья, оборудованный соответственно возрасту детей и индивидуальным особенностям здоровья.

Физическое воспитание в ДОУ осуществлялось как во время проведения организованной образовательной деятельности, так и в игровой деятельности, и повседневной жизни детей. Организованная образовательная деятельность в течение года проводилась как в зале, так и на открытом воздухе. Занятия проходили динамично с высокой физической нагрузкой.

В течение года воспитатели проводили закаливающие процедуры с детьми разных возрастных групп, вели работу с родителями в этом направлении, дополнили и разнообразили оборудование для закаливания в группах, в спортивных уголках. Так как большая роль в организации физкультурно – оздоровительной работы отводится медицинской службе ДОУ, как в консультативной помощи педагогам и родителям, так и в плане контроля выполнения санитарных норм, заболеваемости и посещаемости, медицинской сестре необходимо более тесно сотрудничать с педагогами ДОУ в этом направлении.

### Преддошкольный возраст

«Физическое развитие»	Начало года	Конец года
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни	1,7(56,7%)	2,8(93,3%)
Физическая культура	1,5(50%)	2,7(90%)
<b>результат</b>	<b>1,6(53,3%)</b>	<b>2,75(91,7)%</b>
<b>рост</b>	<b>1,15(38,4%)</b>	

### Дошкольный возраст

«Физическое развитие»	Начало года	Конец года
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни	1,85(61,7%)	2,9(96,7%)
Физическая культура	1,85(61,7%)	2,9(96,7%)
<b>результат</b>	<b>1,85(61,7%)</b>	<b>2,9(96,7%)</b>
<b>рост</b>	<b>0,95(31,7%)</b>	



### Дошкольный возраст (логопедические группы)

«Физическое развитие»	Начало года	Конец года
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни	1,9(63,3%)	2,85(95%)
Физическая культура	1,8 (60%)	2,85(95%)
<b>результат</b>	<b>1,85(61,7%)</b>	<b>2,85(95%)</b>
<b>рост</b>	<b>1,0(33,3%)</b>	

Комплексная система физкультурно-оздоровительной работы осуществлялась всем педагогическим коллективом и дала положительные результаты в формировании у детей привычек к здоровому образу жизни. Достижению положительных результатов в развитии, воспитании, обучении детей способствовала совместная работа педагогов и родителей.

Подводя итог вышесказанному, можно сделать вывод, что физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ организована на высоком уровне.

#### **Перспектива работы:**

- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень физического развития и состояние здоровья.
- организация мероприятий по профилактике заболеваемости гриппом и ОРВИ, с учетом индивидуальных особенностей детей и согласия родителей воспитанников;
- установление отношений сотрудничества между детским садом и семьями воспитанников в физическом воспитании дошкольников;
- использование вариативных форм проведения физкультурных занятий, закаливающих процедур.

#### **Образовательная область «Познавательное развитие»**

Содержание образовательной области «Познавательное развитие» было направлено на достижение целей развития у детей познавательных интересов, интеллектуального развития детей через решение следующих задач: сенсорное развитие, развитие познавательно-исследовательской, формирование элементарных математических представлений, формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей.

Педагоги в своей деятельности использовали разнообразные формы организации детской деятельности, с целью развития познавательных способностей дошкольников: организованную образовательную деятельность, решение проблемных ситуаций, чтение художественной литературы, экспериментальную и продуктивную деятельность, культурно – досуговую деятельность, экологические экскурсии и походы, работу на экологической тропе, труд в природе, праздники и развлечения.

### Преддошкольный возраст

«Познавательное развитие»	Начало года	Конец года
ФЭМП	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Развитие познавательно-исследовательской	1,7(56,7%)	2,8(93,3%)

деятельности		
Ознакомление с предметным окружением	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Ознакомление с социальным миром	1,6(53,3%)	2,7(90%)
Ознакомление с миром природы	1,7(56,7%)	2,7(90%)
<b>результат</b>	<b>1,7(56,7%)</b>	<b>2,7(90%)</b>
<b>рост</b>	<b>1,0(33,3%)</b>	

### Дошкольный возраст

<b>«Познавательное развитие»</b>	Начало года	Конец года
ФЭМП	1,85(61,7%)	2,8(93,3%)
Развитие познавательно-исследовательской деятельности	1,85(61,7%)	2,8(93,3%)
Ознакомление с предметным окружением	1,9(63,3%)	2,9(96,7%)
Ознакомление с социальным миром	1,9(63,3%)	2,85(95%)
Ознакомление с миром природы	1,9(63,3%)	2,9(96,7%)
<b>результат</b>	<b>1,9(63,3%)</b>	<b>2,85(95%)</b>
<b>рост</b>	<b>0,95(31,7%)</b>	

### Дошкольный возраст (логопедические группы)

<b>«Познавательное развитие»</b>	Начало года	Конец года
ФЭМП	1,8 (60%)	2,8(93,3%)
Развитие познавательно-исследовательской деятельности	1,85(61,7%)	2,9(96,7%)
Ознакомление с предметным окружением	1,8 (60%)	2,85(95%)
Ознакомление с социальным миром	1,8 (60%)	2,85(95%)
Ознакомление с миром природы	1,8 (60%)	2,85(95%)
<b>результат</b>	<b>1,8 (60%)</b>	<b>2,85(95%)</b>
<b>рост</b>	<b>0,05(35%)</b>	

Таким образом, на фоне высоких показателей результатов мониторинга по познавательному развитию, следует продолжить работу по познавательному развитию дошкольников.

#### **Перспектива работы:**

- совершенствование форм и методов организации познавательно-речевой деятельности;
- использование современных инновационных технологий в работе с детьми.

#### **Образовательная область**

##### **«Социально-коммуникативное развитие»**

Реализация психолого-педагогической работы по освоению образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» позволила достичь освоения первоначальных представлений социального характера и включение детей в систему социальных отношений через развитие игровой деятельности детей, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным), формирование гендерной, семейной,

гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу. Учитывая важность и значительность общения дошкольников со старшим поколением по проблеме нравственно-этического воспитания, дошкольное учреждение способствовало актуализации воспитательных функций каждого из взрослых участников воспитательного процесса в семье.

Большое внимание в ДОУ уделялось работе с детьми по обучению правил дорожного движения. В ДОУ проводились беседы, развлечения, праздники, совместные акции и встречи с работниками ГИБДД, чтение литературы по данному направлению, целевые прогулки, экскурсии, КВН в соответствии с перспективным планированием на год.

### Преддошкольный возраст

«Социально-коммуникативное развитие»	Начало года	Конец года
Социализация, развитие общения, нравственное воспитание	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Ребенок в семье, обществе, патриотическое воспитание	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Формирование основ безопасности	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Формирование и закрепление знаний безопасности дорожного движения	1,7(56,7%)	2,7(90%)
<b>результат</b>	<b>1,7(56,7%)</b>	<b>2,7(90%)</b>
<b>рост</b>	<b>1,0(33,4%)</b>	

### Дошкольный возраст

«Социально-коммуникативное развитие»	Начало года	Конец года
Социализация, развитие общения, нравственное воспитание	1,85(61,7%)	2,9(96,7%)
Ребенок в семье, обществе, патриотическое воспитание	1,8(60%)	2,9(96,7%)
Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание	1,8(60%)	2,9(96,7%)
Формирование основ безопасности	1,8(60%)	2,8(93,3%)
Формирование и закрепление знаний безопасности дорожного движения	1,8(60%)	2,9(96,7%)
<b>результат</b>	<b>1,8(60%)</b>	<b>2,9(96,7%)</b>
<b>рост</b>	<b>1,1(36,7%)</b>	

### Дошкольный возраст (логопедические группы)

«Социально-коммуникативное	Начало года	Конец года
----------------------------	-------------	------------

<b>развитие»</b>		
Социализация, развитие общения, нравственное воспитание	1,85(61,7%)	2,85(95%)
Ребенок в семье, обществе, патриотическое воспитание	1,8(60%)	2,8(93,3%)
Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание	1,85(61,7%)	2,9(96,7%)
Формирование основ безопасности	1,8(60%)	2,8(93,3%)
Формирование и закрепление знаний безопасности дорожного движения	1,9(63,3%)	2,8(93,3%)
<b>результат</b>	<b>1,85(61,7%)</b>	<b>2,8(93,3%)</b>
<b>рост</b>	<b>0,95(31,6%)</b>	

Наша задача продолжать стремиться к тому, чтобы коммуникативные навыки детей дошкольного возраста на момент поступления в школу все более совершенствовались, ребенок усваивал речевой этикет и способность поддерживать разговор на любую тему, в пределах его понимания, логично и последовательно в диалоге и монологе. Необходимо добиваться, чтобы у детей формировались элементарные способности домысливать события, умели владеть контекстной речью.

#### **Перспектива работы:**

- совершенствование предметно-развивающей среды для игровой и познавательной деятельности в соответствии с возрастными и гендерными потребностями детей;
- более активное внедрение ИКТ технологий в образовательный процесс.

#### **Образовательная область «Речевое развитие»**

В ДОУ были созданы все условия для речевого развития детей. Во всех возрастных группах имеются уголки по развитию речи, где имеется иллюстрационный материал, дидактические игры, картотеки потешек, загадок, скороговорок. В группах имеются книжные уголки, где представлены сказки, рассказы, детские журналы и т.д. Развитие речи детей осуществлялось педагогами в разных видах деятельности: по ознакомлению с окружающей действительностью, художественной литературой, в игре, на всех занятиях, в повседневной жизни, труде, в общении с родителями.

#### **Преддошкольный возраст**

<b>«Речевое развитие»</b>	<b>Начало года</b>	<b>Конец года</b>
Развитие речи	1,6(53,3%)	2,7(90%)
<b>результат</b>	<b>1,6(53,3%)</b>	<b>2,7(90%)</b>
<b>рост</b>	<b>1,1(36,7%)</b>	

#### **Дошкольный возраст**

<b>«Речевое развитие»</b>	<b>Начало года</b>	<b>Конец года</b>
---------------------------	--------------------	-------------------

Развитие речи	1,85(61,7%)	2,8(93,3%)
Обучение грамоте	1,85(61,7%)	2,85(95%)
<b>результат</b>	<b>1,85(61,7%)</b>	<b>2,8(93,3%)</b>
<b>рост</b>	<b>0,95(31,6%)</b>	

### Дошкольный возраст (логопедические группы)

«Речевое развитие»	Начало года	Конец года
Развитие речи	1,7(56,7%)	2,8(93,3%)
Обучение грамоте	1,7(56,7%)	2,7(90%)
<b>результат</b>	<b>1,7(56,7%)</b>	<b>2,75(91,7%)</b>
<b>рост</b>	<b>1,05(35%)</b>	

В группах создавались оптимальные условия для речевого развития дошкольников, отмечалось большое разнообразие игр, оборудования, пособий в группе, модулей, схем, книг и картотек. Но, тем не менее, необходимо уделять особое внимание в работе по данному направлению взаимодействию семьи и детского сада.

#### Перспектива работы:

- совершенствование форм и методов организации познавательно-речевой деятельности;
- использование современных инновационных технологий в работе с детьми

### Образовательная область

#### «Художественно-эстетическое развитие»

Художественно-эстетическое развитие предполагает:

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; - реализацию самостоятельной творческой деятельности детей.

### Преддошкольный возраст

«Художественно-эстетическое развитие»	Начало года	Конец года
Изобразительная деятельность	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Конструктивно-модельная деятельность	1,8(60%)	2,7(90%)
Музыкальная деятельность	1,75(58,3%)	2,7(90%)
<b>результат</b>	<b>1,75(58,3%)</b>	<b>2,7(90%)</b>
<b>рост</b>	<b>0,95(31,7%)</b>	

### Дошкольный возраст

«Художественно-эстетическое развитие»	Начало года	Конец года
Изобразительная деятельность	1,75(58,3%)	2,8(93,3%)
Конструктивно-модельная деятельность	1,9(63,3%)	2,9(96,7%)
Музыкальная деятельность	1,7(56,7%)	2,8(93,3%)
<b>результат</b>	<b>1,8(60%)</b>	<b>2,8(93,3%)</b>
<b>рост</b>	<b>1,0(33,3%)</b>	

### Дошкольный возраст (логопедические группы)

«Художественно-эстетическое развитие»	Начало года	Конец года
Изобразительная деятельность	1,8(60%)	2,8(93,3%)
Конструктивно-модельная деятельность	1,85(61,7%)	2,85(95%)
Музыкальная деятельность	1,85(61,7%)	2,8(93,3%)
<b>результат</b>	<b>1,85(61,7%)</b>	<b>2,8(93,3%)</b>
<b>рост</b>	<b>0,95(31,7%)</b>	

Таким образом, успешность художественно-эстетической деятельности определяла увлеченность и способность детей свободно использовать приобретенные знания, умения и навыки в самом процессе деятельности и находить оригинальные решения поставленных задач. У детей постоянно развивалось творчество, гибкое мышление, фантазия и воображение. Творческий поиск в конкретном виде деятельности приводил к положительным результатам.

#### **Перспектива работы:**

- продолжать работу по формированию основ творческого проявления ребенка в художественно-эстетическом развитии с использованием современных педагогических технологий;
- продолжать работу кружков эстетической направленности;
- внедрять в практику современные педагогические технологии: проектный метод, проблемный метод, ИКТ-технологии.

### **Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе**

Одной из задач дошкольного образовательного учреждения является формирование психологической готовности детей к обучению в школе.

Средний процент итоговой диагностики детей 6-7 лет в ДОУ составил - 90%, что соответствует 2,7 баллам.

В процессе исследования было выявлено, что из 25 детей, готовящихся стать учениками с высоким показателем развития 9 человек - 36 % диагностируемых, с уровнем выше среднего 9 детей - 36%, со средним уровнем развития 6 детей – 24 %, ниже среднего 1 чел- 4%.

Динамика роста в сравнении с результатами стартовой диагностики составила +1,2 балла (+40%)

По результатам психолого-педагогической оценки готовности к началу школьного обучения дети подготовительных групп по реализации выполнения программы показали хорошие результаты.

Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, художественно-эстетического и социокультурного развития дошкольников.

Высокий уровень обученности и развития детей является следствием того, что:

- в ДОУ создана нормативно-правовая база функционирования ДОУ, обеспечивающая обучение и развитие ребёнка в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования;
- педагоги владеют современными формами и методами организации воспитательного процесса;
- отработана методика проведения разных типов организованной образовательной деятельности, различных видов художественно-творческих игр, широко используется интеграция различных видов деятельности детей и синтез содержания смежных блоков программ с целью развития творческого мышления и воображения, учёта и выявления индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

Выпускники нашего детского сада поступают в общеобразовательные школы нашего города. По отзывам учителей, наши воспитанники дисциплинированы, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников, что свидетельствует о достаточной целенаправленной работе педагогического коллектива детского сада и родителей.

### **Коррекционная работа.**

Коррекционная работа ДОУ, в 2022–2023 учебном году, была представлена двумя службами: логопедической и психологической .

Педагог-психолог целенаправленно осуществляла работу по коррекции эмоционально–личностного благополучия детей среднего и старшего дошкольного возраста, учитель–логопед осуществляла работу по коррекции речевых недостатков.

Основной целью как детского психолога, работающего в детском саду, так и в целом психологической службы образования является обеспечение психологического здоровья детей. Психологическое здоровье предполагает здоровье психическое, в основе которого лежит полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах детства. В соответствии с поставленной целью педагог-психолог выполняет следующие задачи: реализует в работе с детьми возможности развития каждого возраста, развивает индивидуальные особенности ребенка, т.е. внимание специалиста должны привлекать

интересы, способности, склонности, чувства, увлечения, отношения ребенка и пр. Для решения поставленных задач, работа педагога-психолога строилась по следующим направлениям:

- психологическая диагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- психологическое просвещение;
- психологическая профилактика;
- психологическое консультирование;
- организационно-методическая работа.

Педагог-психолог старается прогнозировать возможность появления проблем и проводить работу в направлении их предупреждения. В психопрофилактике инициатива целиком исходит от педагога-психолога, в этом проявляется творчество его как специалиста. Она выявляет такие психологические особенности ребенка, которые могут в дальнейшем обусловить возникновение определенных сложностей или отклонений в его интеллектуальном и личностном развитии. Следит за соблюдением в детском саду условий, необходимых для нормального психического развития и формирования личности детей на каждом возрастном этапе, а также предупреждает возможные осложнения в психическом развитии и становлении личности детей в связи с их переходом на следующую возрастную ступень.

Вывод: в целом, работу педагога-психолога в 2022-2023 учебном году можно признать удовлетворительной.

Речевому развитию детей с ОНР способствовало тематическое планирование согласно парциальной программы Нищевой Н.В. «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет). Тематика занятий в группах соответствует данному вопросу. В ДОУ 2022-2023 уч.году функционировали 4 группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи. Коррекционно-развивающая работа в этих группах проводилась в форме фронтальных логопедических, индивидуальных и групповых занятий, которые позволяли сформировать у ребенка грамотную и правильную речь, помогают эффективнее решать вопросы профилактики и коррекции недостатков речи.

Вся коррекционно-развивающая работа проводилась в тесном контакте учителя-логопеда с воспитателями и родителями детей логопедической группы. Использовался обширный методический материал. В течении года в логопедические уголки было приобретено большое количество методической литературы, разработаны учителями-логопедами папки «В помощь родителям», изготовлены развивающие игры и пособия для коррекции и развития речи детей.

Эффективность коррекционно – воспитательной работы определяется четкой организацией детей в период их пребывания в детском саду, правильным распределением нагрузки в течение дня, координацией и преемственностью в работе всех субъектов коррекционного процесса:



учителя – логопеда, воспитателя, педагога-психолога, родителей (законных представителей), музыкального руководителя.

В дошкольном учреждении организована работа психолого педагогический консилиума, цель которого – обеспечение диагностико-коррекционного, психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Дополнительные образовательные услуги.**

Дополнительное образование детей дошкольного возраста является актуальным направлением развития ДОУ. Оно по праву рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, социально востребовано как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка, наиболее открыто и свободно от стандартного подхода: постоянно обновляется его содержание, методы и формы работы с детьми, возможна творческая, авторская позиция педагога. При организации дополнительного образования учитываются интересы дошкольников и запросы родителей.

В дошкольном учреждении осуществляется система платного и бесплатного дополнительного образования.

В 2022-2023 учебном году в ДОУ была организована работа кружков:

<b>№ п/п</b>	<b>Название кружка</b>	<b>Возраст</b>	<b>Количество занимающихся</b>
<b>Платные услуги</b>			
1	Английский язык «Занимательный английский»	4 – 8 лет	33
2	Интеллектуально-развивающий «Умники и умницы»	5 – 8 лет	26
3	Хореография «Танцевальный калейдоскоп»	3 - 8 лет	57
4	Рисование в технике Эбру «Волшебные краски»	5-8 лет	10
<b>Бесплатные услуги</b>			
5	Технической направленности «Самоделкин»	6-8 лет	12

В кружковой деятельности в возрасте от 3 до 8 лет задействованы 85% воспитанников.

### **Инновационная деятельность**

В 2019 году ДОУ присвоен статус «Инновационная площадка»

## Социальная активность и социальное партнерство ДОУ

ДОУ расширяет возможности предоставляемых образовательных услуг для родителей и детей, привлекая к сотрудничеству организации дополнительного образования: ДЮСШ, краеведческий музей им. Солодилова, ЦРБ, МКУ ДО РДЭЦ, МКУ ДО РЦДЮТТ, МКОУ СОШ №5. Использование в педагогической работе ДОУ модели совместной деятельности родителей, общественности, способствует воспитанию всесторонне развитой личности ребенка, а также повышает активность родителей в воспитании детей и сотрудничестве с ДОУ, ведет к расширению социального партнерства детского сада с учреждениями города, для повышения качества предоставляемых услуг.

### Организация питания.

Роль питания в детском возрасте очень велика. Детский организм отличается от взрослого бурным ростом и развитием, формированием и становлением структуры многих органов и систем, совершенствованием их функций, развитием и усложнением высшей нервной деятельности. Все это требует поступления в организм достаточного количества белков, жиров, углеводов, минеральных веществ и витаминов.

Рациональное питание является необходимым условием гармоничного роста, физического и нервно – психического развития детей, устойчивости к действию инфекций и других неблагоприятных факторов внешней среды. В ДОУ много внимания уделяется организации питания дошкольников. Меню стараемся разнообразить, включать овощи, по возможности фрукты, соки. При этом уделяется внимание и культуре приема пищи - соблюдается сервировка, детям сообщаются названия блюд, воспитывается культура поведения за столом, рассказывается о значении тех или иных продуктов для организма. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Ежедневно осуществляется контроль за качеством получаемых продуктов, их хранением и сроками реализации, за качеством приготовления пищи. На основании положения и требований СанПиНа разработано 10 дневное меню с учётом потребностей детского организма в основных пищевых веществах, выполнение натуральных норм и калорийности.

### Анализ питания детей

№	Наименование продукта	2020г.	2021г.	2022г.
1	Молоко % от нормы	59,6%	93%	95%
2	Творог % от нормы	73,6%	90,8%	92%
3	Масло сливочное % от нормы	93,3%	78,5%	98%
4	Мясо % от нормы	100%	100%	100%
5	Рыба % от нормы	97%	92,1%	96%
6	Овощи % от нормы	67,7%	69,6%	78%
7	Фрукты и сухофрукты % от нормы	82,5%	78,6	64%
	<b>Итого:</b>	<b>82%</b>	<b>83,4%</b>	<b>90,5%</b>

## **Обеспечение норм безопасного пребывания детей в детском саду**

В целях обеспечения охраны жизни и здоровья детей, недопущения совершения террористических актов и других противоправных действий в ДОУ имеется:

- противопожарная сигнализация;
- кнопка тревоги на пульте вневедомственной охраны;
- круглосуточное видеонаблюдение;
- видеодомофон для пропускного режима.

Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируется, прописываются планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, защите от проявлений терроризма и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

В ДОУ имеется документация по пожарной и антитеррористической безопасности:

- График дежурства сторожей;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- журнал регистрации посетителей;
- паспорт безопасности ДОУ;
- журнал учета лиц, прошедших противопожарный инструктаж;
- план мероприятий по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям;
- планы эвакуации.

### **1.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В ДОУ утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 - 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 94% процента детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники ДОУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Название олимпиады, конкурса	Уровень		
	муниципальный (кол-во)	региональный (кол-во)	федеральный (кол-во)

	участников	победителей	призеров	участников	победителей	призеров	участников	победителей	призеров
Конкурс «Детское творчество»								1	
Конкурс «Юный физик»								1	
Конкурс «Движение без опасности (ПДД)»								1	
Конкурс «Паровозик знаний»								1	
Фестиваль художественного творчества детей с ОВЗ в номинации «Изобразительное и декоративно прикладное искусство»		1							
Фестиваль художественного творчества детей с ОВЗ в номинации «Художественная декламация»		1	1						
Творческий конкурс «На службе отечеству»							1		
Творческий конкурс «Подарок своими руками»							1		
Фестиваль творчества «Арт-движение»									10
Конкурс «Наши друзья – Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов»				10					
Конкурс рисунков и поделок «Роботы будущего»						11			
Детско-юношеская патриотическая акция «Рисуем Победу -2023»							4		
Блиц-олимпиада «Про Федору и необычную ситуацию, в которой она оказалась»								1	
Конкурс «Котогалерея»									1

Конкурс «Мартовская капель»								1	
Конкурс «Маленький Знайка»								1	
Конкурс «Творчество и интеллект»									1
Конкурс «Весна-художница»								1	
Конкурс «Времена года. Зима»									1
Олимпиада «Хочу все знать»								2	

### **Работа с родителями**

На наш взгляд залог успеха во взаимодействии детского сада и семьи – это открытость дошкольного учреждения, сотрудничество педагогов и родителей в интересах ребенка.

В течение года педагогический коллектив ДООУ проводил планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы ДООУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников. Велся поиск путей сотрудничества, проводились различные мероприятия. Была предусмотрена открытость педагогического процесса.

В текущем учебном году повысилась активность педагогов в выборе современных форм работы с родителями (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т.д.) По-прежнему, используются и традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок и др.).

В нашем детском саду большое внимание уделяется организации работы в режиме открытой образовательной системы. Важнейшими инструментами реализации данной стратегии является официальный сайт детского сада. Это источник активной информации о жизни детей и работе педагогического коллектива. Посредством сайта родители оперативно информируются о важных событиях из жизни детского сада, планируемых и состоявшихся мероприятиях, конкурсах, рассказывается о достижениях воспитанников и педагогов, образовательных программах и услугах. Все это дает возможность родителям не только получить информацию об учреждении, которое посещает ребенок, но и почувствовать себя полноценными участниками образовательного процесса, формирует интерес к работе детского сада и стремление к сотрудничеству с педагогическим коллективом.

С целью выявления степени удовлетворенности работой детского сада, в период с 15 по 23 мая 2023г. в МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко»

г.Светлоград проводилось анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» в котором приняли участие 86 родителей, что составляет 96% от общего числа родителей.

**1. Предметно-развивающая среда ДООУ, позволяет удовлетворить интересы ребенка:**

- а) Полностью согласен – 106 (80,8%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 12 (19,2%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен - 0
- г) Совершенно не согласен - 0

**2. Участок детского сада оснащен оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка:**

- а) Полностью согласен – 63 (50%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 58 (43,2%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен – 8 (6,8%)
- г) Совершенно не согласен - 0

**3. В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребенка:**

- а) Полностью согласен – 66 (52,7%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 58 (46,8%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен- 1(0,5%)
- г) Совершенно не согласен - 0

**4. В детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты:**

- а) Полностью согласен – 115 (88,3%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 9 (11,7%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен - 0
- г) Совершенно не согласен - 0

**5. Все воспитатели готовы создать комфортные и безопасные условия для каждого ребенка:**

- а) Полностью согласен – 110 (85,6%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 16 (14,4%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен - 0
- г) Совершенно не согласен - 0

**6. Ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях:**

- а) Полностью согласен – 113 (84,2%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 13 (15,8%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен - 0
- г) Совершенно не согласен - 0

**7. В детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и потребностей:**

- а) Полностью согласен – 107 (81,1%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 17 (18,4%)

в) Скорее не согласен, чем согласен – 1 (0,5%)

г) Совершенно не согласен - 0

**8. В успехах ребенка есть очевидные заслуги педагогов детского сада:**

а) Полностью согласен – 105 (77,5%)

б) Скорее согласен, чем не согласен – 21 (22,5%)

в) Скорее не согласен, чем согласен - 0

г) Совершенно не согласен - 0

**9. Благодаря посещению детского сада ребенок легко общается со взрослыми и сверстниками:**

а) Полностью согласен – 111 (76%)

б) Скорее согласен, чем не согласен – 14 (23,5%)

в) Скорее не согласен, чем согласен – 1 (0,5%)

г) Совершенно не согласен - 0

**10. Благодаря посещению детского сада ребенок приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения:**

а) Полностью согласен – 105 (77,5%)

б) Скорее согласен, чем не согласен – 20 (22%)

в) Скорее не согласен, чем согласен – 1 (0,5%)

г) Совершенно не согласен

**11. Режим работы детского сада оптимален для полноценного развития ребенка и удобен для родителей:**

а) Полностью согласен – 111 (82,9%)

б) Скорее согласен, чем не согласен – 13 (16,1%)

в) Скорее не согласен, чем согласен - 1 (0,5%)

г) Совершенно не согласен - 1 (0,5%)

**12. Родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду:**

а) Полностью согласен – 124 (89%)

б) Скорее согласен, чем не согласен – 22 (11%)

в) Скорее не согласен, чем согласен - 0

г) Совершенно не согласен - 0

**13. Педагоги представляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка:**

а) Полностью согласен – 121 (82,9%)

б) Скорее согласен, чем не согласен – 24 (16,6%)

в) Скорее не согласен, чем согласен - 1 (0,5%)

г) Совершенно не согласен - 0

**14. Родителям предоставляется возможность участия в управлении учреждением, внесение предложений, направленных на улучшение работы детского сада:**

а) Полностью согласен – 104 (71,2%)

б) Скорее согласен, чем не согласен – 20 (28,3%)

в) Скорее не согласен, чем согласен - 1 (0,5%)

г) Совершенно не согласен - 0

**Итого:**



- а) Полностью согласен – 76,8%
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 22,3%
- в) Скорее не согласен, чем согласен - 0,9%

**Вывод:** По результатам анкетирования выявлено, что 99% родителей удовлетворены работой детского сада, что говорит о высоком уровне условий осуществления образовательной деятельности. Результат получен суммирование ответов респондентов по критериям анкетирования: 76,8% респондентов полностью согласны, 22,3% - скорее согласны, чем не согласны. Среди критериев, наиболее высокие значения принимают критерии о доступности информации о жизнедеятельности ребенка в детском саду(89%), о квалифицированности и компетентности педагогов и специалистов (88,3%), о комфортных и безопасных условиях для каждого ребенка (85,6%). Наиболее низкое значение принимает критерий об оснащении оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка (50%). В связи с этим необходимо активизировать работу по данному вопросу, провести конкурс-смотр участков к новому учебному году.

### 1.5. Оценка кадрового обеспечения

Качество образования воспитанников напрямую связано с кадровой политикой ДООУ, направленной на создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов, обеспечение позитивной динамике образовательных услуг и конкурентно способности ДООУ. На начало учебного года все группы укомплектованы кадрами, педагогический коллектив стабилен.

В ДООУ работают квалифицированные специалисты:

- Заведующий – 1
- Заместитель заведующего по воспитательной работе – 1

Всего педагогических работников- 11 человек

- Воспитатели – 8
- Учитель-логопед– 2
- Педагог-психолог -1

Качественный уровень педагогических кадров определяется следующими данными:

#### Образовательный уровень педагогического состава

Год	Всего педагогов	Образование					
		Высшее	%	Ср.специальное	%	В том числе н/высшее	%
2020г.	13 чел.	8 чел.	61,5%	5 чел.	38,5%		
2021г.	13 чел.	8 чел.	61,5%	5 чел.	38,5%	1 чел.	7,7%

2022г.	13 чел.	8 чел.	61,5%	5 чел.	38,5%	1 чел.	7,7%
--------	---------	--------	-------	--------	-------	--------	------

Из них имеют :

Высшее педагогическое – 8 педагогов (Гаврилова Г.И., Прокопова О.Н., Перепелятникова Т.Н., Маловичко С.П., Белозерова С.А., Глущенко Е.Ю., Пальцева И.Н., Козырева Т.Г.)

Среднее специальное педагогическое – 5 педагогов (Жадобина М.А., Андрейченко И.В., Копиченко К.А)

### Квалификационная характеристика педагогического состава

Год	количество педагогов	квалификационная категория			
		высшая	первая	сзд	б/кат
2020г.	13 чел.	3 чел.- 23,1%	5 чел.-38,4 %	4 чел.-33,3%	1чел. -7,7%
2021г.	13 чел.	4 чел.- 30,8%	4 чел.- 30,8%	4 чел.- 30,8%	1чел. -7,7%
2022г.	13 чел.	3 чел.-23,1%	7 чел.- 53,8%	3 чел.- 23,1%	-

Из них:

**Высшая квалификационная категория** – 3 человека (Андрейченко И.В., Жадобина М.А., Маловичко С.П.),

**Первая квалификационная категория** – 6 человека (Прокопова О.Н., Харечко О.И., Гаврилова Г.И., Дорохина С.С., Белозерова Т.Г., Козырева Т.Г. Глущенко Е.Ю.),

**Соответствие занимаемой должности** – 2 человека (учитель-логопед Пальцева И.Н., воспитатель Перепелятникова Т.Н.,Копиченко К.А.)

**ВЫВОД:** педагоги систематически стремятся к профессиональному росту.

### Педагогический стаж работы.

Год	Стаж работы							
	до 5 лет	%	от 5 до 10 лет	%	от 10 до 20 лет	%	от 20 и более	%
2020г.	2	15,4%	3	23,1%	3	23,1%	5	38,4%
2021г.	2	15,4%	2	15,4%	4	30,8%	5	38,4%
2022г.	2	15,4%	1	7,7%	6	46,1%	4	30,8%

Коллектив ДОУ состоит из педагогов разных возрастных категорий. Преобладающий стаж работы педагогов - более от 10 лет. Средний возраст педагогического коллектива – 44 года. Таким образом, можно сделать вывод, что педагогический коллектив имеет высокий уровень педагогической

культуры, довольно стабильный, работоспособный, сплочённый, квалифицированный, по возрастному цензу достаточно зрелый, т.е. опытный и одновременно перспективный.

**Повышение квалификации педагогическими  
и руководящими кадрами.**

% педагогов, прошедших КПК в 2022-23 году			
Всего педагогов, имеющих КПК за последние три года		Из них прошли:	
		в БОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	в др. образовательных организациях
чел.	%	чел.	чел.
13	100%	3	2

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на РМО, открытые ОД, участие в конкурсах различного уровня, самоанализ.

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ созданы условия для творческой работы педагогов.

**1.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Библиотечный фонд ДОУ располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Учреждение самостоятельно в выборе программ – комплексных и парциальных – воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста, методических пособий для работы с детьми, рекомендованных органами управления образованием; во внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными требованиями. В условиях вариативности в ДОУ используются парциальные программы и методические пособиями:

<b>Программы</b>	
	<i>Порциальные:</i>
1	С.Н.Николаева

	«Юный эколог»
2	И.М.Каплунова И.А.Новоскольцева«Ладушки»
3	Н.В.Нищева Образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи)
4	Программа «Вдохновение» (под редакцией В.К. Загвоздкина, И.Е. Федосовой)
<b>II.</b>	<b>Региональный компонент</b>
1	Р.М.Литвинова «Региональная культура: художники, писатели, композиторы».
2	Т.Н.Таранова «Планета детства»
<b>III.</b>	<b>Технологии и методики</b>
1	О.В. Дыбина «Занятия по ознакомлению с окружающим миром»
2	О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду»
3	И.А.Помораева, В.А.Позина « Занятия по формированию элементарных математических представлений»
4	КомароваТ.С. «Изобразительная деятельность в детском саду.
5	В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду»
6	Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду»
7	С.Н. Теплюк «Занятия на прогулке с малышами»
8	И.В. Чупаха «Здоровье сберегающие технологии в образовательно – воспитательном процессе»
9	С.Н. Сорокина «Театр –творчество –дети»
10	Н.С. Голицина «Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения»
11	Л.В. Чернецкая «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников».
12	Н.Е. Веракса «Проектная деятельность дошкольников»
13	Ю.Ф. Змановский «Социальная технология «Здоровый дошкольник»».
14	Е.Н. Варенкова «Утренняя гимнастика в детском саду»
15	М.Д. Маханева «Воспитание здорового ребенка»
16	А.И. Максакова «Воспитание звуковой культуры речи у дошкольников»
17	О.В. Узорова, Е.А. Нефёдова «Пальчиковая гимнастика»
18	А.И. Никашин «Дидактические игры для развития творческого воображения детей»
19	Е.А. Юзбекова «Развивающие игры в интеллектуально-творческом развитии дошкольника»
20	А.И. Иванова «Методика организации экологических наблюдений и экспериментов в детском саду»
21	Н.В. Алёшина «Ознакомление дошкольников с окружающей и социальной действительностью»
22	Т.С. Комарова, Л.В. Куцакова, Л.Ю. Павлова «Трудовое воспитание в

	детском саду»
23	О. А. Соломенникова «Радость творчества»,
27	Никитины «Ступеньки творчества»
28	ТРИЗ-педагогика в развитии связной речи.

В ДОУ учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

### **1.7. Оценка материально-технической базы.**

В ДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

Здание детского сада типовое, с централизованной системой водоснабжения, отопления, канализации. Территория детского сада благоустроена, имеется богатая коллекция хвойных и лиственных деревьев, различных кустарников, цветочные клумбы.

В каждой групповой комнате создана современная развивающая среда, соответствующая санитарным нормам и федеральным государственным основным требованиям к построению развивающего пространства для детей дошкольного возраста с учетом возрастных и психологических особенностей детей, зарождающихся половых склонностей и интересов. Развивающая среда сконструирована так, чтобы ребенок в течение дня в детском саду мог найти себе увлекательное дело, занятие.

Помещения групп оборудованы игровыми зонами, отражающими многообразие окружающего мира и развивающими сенсорные способности детей. В группах созданы условия для самостоятельной деятельности детей на основе свободного выбора; обеспечивается баланс между дидактическим, игровым, спортивным и другим оборудованием; дидактический материал подобран с учетом функциональности, качества, эстетичности, возможности активной и целенаправленной деятельности; организованы музыкальные, театрализованные уголки, условия для творческого развития.

Группы полностью укомплектованы игровым и дидактическим оборудованием в соответствии с возрастом детей (ширмы, кукольно-игровые уголки, кукольная и ростовая мебель, конструктор, лаборатории для экспериментирования и т.д.). Размещение игрушек, оборудования осуществляется с учетом познавательных интересов детей, зоной актуального развития самого «слабого» и зоной ближайшего развития самого «сильного» ребенка в группе. Дети имеют свободный доступ ко всему оборудованию и при желании могут организовать как совместную, так и индивидуальную деятельность.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

В качестве центров развития выступают:

- центр природы;
- центр экспериментирования;

- центр сенсорного и математического развития;
- центр конструктивно-модельной деятельности;
- центр безопасности;
- центр познавательного развития;
- центр патриотического воспитания;
- центр сюжетно-ролевых игр;
- центр творческой деятельности;
- центр книги;
- центр физической культуры;
- центр музыкального творчества.

Коридоры и переходы ДООУ также многофункциональны. Они оформлены таким образом, что дети могут использовать их развивающую среду не только для освоения ценностей, но и палитры значимых отношений.

В ДООУ дополнительно имеются:

- Театральная студия.
- Центр патриотического воспитания.
- Центр «Наш край».
- Уголок безопасности дорожного движения.
- Зимний сад.
- Уголок уединения.
- Информационные уголки для родителей и сотрудников детского сада.

В детском саду есть музыкальный зал, оснащенный зеркальной стеной для хореографии, фортепиано, интерактивной доской, музыкальным центром, детскими музыкальными инструментами, другим современным оборудованием и пособиями, имеется множество красочных детских костюмов для театрализованной деятельности и хореографии.

В ДООУ функционируют два спортивных зала, где в холодное время года проходят физкультурные занятия, утренняя гимнастика и другие мероприятия.

Кабинет педагога – психолога оборудован столом для пескотерапии, воздушно-пузырьковыми колоннами, светооптическими волокнами, которые способствуют успешному решению задач по повышению эффективности психолого-педагогической деятельности, а именно для использования медитативных, арт-терапевтических, релаксационных техник.

### **Информационное обеспечение образовательного процесса**

Наименование показателя	Количество
Количество педагогов в ДООУ	13
Количество групп в ОУ, оснащенных компьютером	0
Количество компьютерных классов в ДООУ	0
Количество кабинетов, подключенных к сети Интернет	3
Общее количество компьютеров в ОО	5
Количество ноутбуков (нетбуков) в ОО	3

Количество планшетных компьютеров в ОО	0
Количество интерактивных комплектов в ОО (интерактивная доска + проектор)	1
Количество мультимедийных проекторов в ОО (без учета проекторов, входящих в комплекты с интерактивными досками)	3
Количество оргтехники в ОУ (принтер, сканер, ксерокс, МФУ)	5
Количество педагогов ОУ, являющихся пользователями дистанционного обучения	13
Количество педагогов, имеющих собственные разработки с использованием ИКТ	13
Количество педагогов, пользователей Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	0
Количество работников, использующих в своей деятельности компьютерные средства	18
Приобретено компьютеров в 2021/2022г.	0
Наличие локальных вычислительных сетей (ЛВС)	0
Количество персональных компьютеров в составе ЛВС	0
Количество компьютеров, подсоединенных к сети Интернет	4
Скорость Интернета 2020г.	7Мбит
Скорость Интернета 2021г.	7Мбит
Скорость Интернета 2022г.	5Мбит
Программа контент – фильтрации (наименование)	0
Кол-во компьютеров в ОО с установленной программой контент - фильтрации	0
Электронная почта	1
Сайт	1

В ДОУ имеется необходимая цифровая аппаратура для полноценной организации воспитательно — образовательного процесса: магнитофоны; музыкальные центры; телевизор.

Надворные игровые участки в достаточной степени оборудованы малыми архитектурными формами, спортивно-игровыми конструкциями для различных видов деятельности. Воспитатели совместно с родителями и детьми старшего дошкольного возраста изготовили и установили на игровых участках различные интересные композиции из бревен, покрышек колес и другого «бросового» материала, которые не только украшают игровые участки, но и служат для организации игровой и творческой деятельности детей во время прогулок.

### **1.8. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения.**

Учреждение является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Хозяйственная деятельность закладывает основы существования ДОУ и направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы учреждения, поэтому финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения является одним из важных направлений работы МБДОУ.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Петровского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

Результаты административно-хозяйственной деятельности МБДОУ оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно - образовательной работы, а так же на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Добровольные пожертвования материальных ценностей в адрес образовательной организации в 2022-2023 уч. году не поступали.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в дошкольном учреждении.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии и локальным документам. В результате проверки годовой инвентаризации нарушений не выявлено.

В 2023-2024 учебном году планируется продолжить работу по улучшению условий пребывания воспитанников в детском саду: обеспечение бесперебойного функционирования всех систем ДОУ; проведение плановых противопожарных мероприятий; обеспечение безопасности образовательного процесса.

### **Перспективы деятельности ДОУ**

Результаты деятельности учреждения в 2022 -2023 учебном году и результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Ежегодно увеличивается



количество детей — участников различных выставок, конкурсов, концертов. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для всестороннего развития дошкольников.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники детского сада в 2022-2023 году, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

- продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов по поддержке детской одарённости;
- расширение дополнительных кружков, как стимулирующий источник и творческий потенциал педагога;
- аттестация воспитателей на I и высшую квалификационную категорию;
- разработать и реализовать рабочие программы на каждую возрастную группу;
- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья, профилактике и коррекции физиологических качеств воспитанников;
- продолжать работу по обогащению предметно-развивающей среды в детском саду в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ МБДОУ ЦРР-ДС №26 «СОЛНЫШКО» Г.СВЕТЛОГРАД НА 2022-2023 УЧ.ГОД**

1. Создание организационно-методических условий для внедрения ФОП и ФАОП в ДОУ.
2. Повышение эффективности формирования у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через интерактивные формы взаимодействия.
3. Повышение эффективности физического воспитания дошкольников посредством организации оптимального двигательного режима.

#### **1 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Комплектование кадрового состава МБДОУ согласно штатного расписания.	сентябрь 1 неделя	Заведующий Понамарева М.М.
Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости	сентябрь	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
Создание комфортных условий для	в течение	заведующий

выполнения сотрудниками своих обязанностей	года	Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С.
Проведение совещаний, производственных собраний связанных с решением проблем и организационно-управленческой деятельности МБДОУ	в течение года	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы	в течение года	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
Мониторинг педагогического процесса	в течение года	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
Организация и управление деятельностью по сохранению и укреплению здоровья детей в МБДОУ	в течение года	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., медсестра Писаренко С.И.
Управление системой организационных мероприятий	в течение года	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
Контроль за деятельностью МБДОУ	в течение года	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С.
Заключение договоров с родителями	в течение года	Заведующий Понамарева М.М.

### **ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕНН ЫЙ</b>
Собрание № 1 1. Итоги работы за летний оздоровительный период.	сентябрь	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав.

<p>2.Подготовка ДОУ к новому учебному году. 3.Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 4.Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 6.Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>		<p>по ВМР Славова Г.В., председатель ПК Андрейченко И.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С.</p>
<p>Собрание №2 1.Утверждение графика отпусков работников. 2.Анализ выполнения муниципального задания за прошедший календарный год. 3.Выполнение Соглашения между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом ДОУ за прошедший календарный год. 4. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками. 5. Текущие организационные вопросы. 6. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Заведующий Понамарева М.М. зам. зав. по ВМР Славова Г.В., председатель ПК Андрейченко И.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С.</p>
<p>Заседание № 3. 1.Результаты работы за учебный год. 2.Подготовка и организация работы в летний оздоровительный период 3. Профилактика травматизма в летний период. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 6. Текущие организационные вопросы. 7. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий Понамарева М.М., ответственный по ОТ, заведующий хозяйством Демихова Т.С.</p>

### **ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

**Цель:** Совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи:**

- определения основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание 1</b></p> <p>1.Согласование годового плана работы ДОУ, локальных актов на 2023-2024уч. год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего Совета на 2023 - 2024 уч. год 3.Знакомство с актом готовности ДОУ к 2023-2024уч.году.</p>	Сентябрь	Председатель Управляющего совета, Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
2.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание 2</b></p> <p>1.Отчет по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год. 2.Состояние противопожарной Согласование мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников. 3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, COVID в ДОУ.</p>	Декабрь	Председатель Управляющего совета, Заведующий Понамарева М.М., медсестра, заведующий хозяйством Демихова Т.С.
3.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание 3</b></p> <p>1. Качество организации питания в ДОУ. 2.Развитие сайта детского сада.</p>	Январь	Председатель Управляющего совета, Заведующий Понамарева М.М., Зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
4.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание 4</b></p> <p>1. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2023 - 2024 уч. год 2. Отчёт о работе Управляющего</p>	Май	Председатель Управляющего совета Заведующий Понамарева

	<p>Совета за учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2024 год</p> <p>4. Согласование основных направлений работы на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Привлечение родительской общественности к проведению мероприятий по благоустройству территории ДОУ.</p>		<p>М.М., Заведующий хозяйством Демихова Т.С., Зам. зав. ВМР Славова Г.В.</p>
5.	<p>1. Изучение и согласование локальных актов ДОУ.</p> <p>2. Решение внеплановых вопросов по работе ДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб от родителей, работников ДОУ.</p> <p>4. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	<p>В течение учебного года по мере необходимости</p>	<p>Председатель Управляющего совета Заведующий ДОУ Понамарева М.М.</p>

### СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>1. Результаты августовского совещания педагогических работников</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса</p>	сентябрь	Заведующий Понамарева М.М.,
2.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка МБДОУ к отопительному сезону</p>	октябрь	Заведующий Понамарева М.М., муз. руководитель Копылова Н.П., заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик, медсестра Писаренко С.И.
3.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	ноябрь	Заведующий Понамарева М.М.,

	<p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Профилактика травматизма</p> <p>4. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>		<p>зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик, медсестра Писаренко С.И.</p>
4.	<p>1. Финансовая дисциплина. Исполнение муниципального задания за 2023 год</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>3. Результативность контрольной деятельности</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>6. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий</p>	декабрь	<p>Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик, медсестра Писаренко С.И., музыкальный руководитель Копылова Н.П.</p>
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год</p> <p>4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, работа уполномоченного по ОТ.</p>	январь	<p>Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С., медсестра, ответственный по ОТ Глущенко Е.Ю.</p>
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация коррекционно-развивающей работы</p>	февраль	<p>Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик,</p>

	6.Укрепление материально-технической базы ДОУ.		медсестра Писаренко С.И. учитель-логопед Гаврилова Г.И., учитель-логопед Пальцева И.Н.
7.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	март	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик, медсестра Писаренко С.И., воспитатели
8.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Состояние санитарно – эпидемиологического состояния в ДОУ.	апрель	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик, медсестра Писаренко С.И.
	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4.Подготовка к итоговому педсовету 5. Анализ заболеваемости. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания. 7.О подготовке к летней оздоровительной работе. 8. Эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ. 9. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	май	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик, медсестра Писаренко С.И., музыкальный руководитель, педагоги МБДОУ

## 2 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Цель: Организовать целенаправленную образовательную, коррекционную, методическую деятельность всего коллектива ДОУ по изучению, воспитанию, образованию и коррекции каждого ребенка соответственно его возрастным индивидуальным особенностям развития, наличию тех или иных нарушений (нарушение речи и др.)

<b>Виды деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Управление системой проведения педсоветов	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
Заседание Управляющего совета	Согласно годового плана	Заведующий Понамарева М.М., председатель Управляющего совета
Создание условий роста профессионального мастерства молодых педагогов ДОУ	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатель высшей квалификационной категории Жадобина М.А.
Управление медико-профилактической деятельностью ДОУ	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., медсестра Писаренко С.И.
Управление работой ППК	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., учителя-логопеды Гаврилова Г.И., Пальцева И.Н.
Организация информационно-педагогической работы с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., педагоги



Информирование общественности о работе МБДОУ: размещение информации на сайте МБДОУ, печатание в средствах массовой информации, составление рекламных буклетов	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., педагоги
Участие в мероприятиях по плану отдела образования.	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., педагоги

### Охрана жизни и здоровья детей

Направления деятельности	Мероприятия	Срок	Ответственные
Улучшение качества медицинского обслуживания	Организация профилактического осмотра; -прививки; -проведение специфической и неспецифической профилактики в МБДОУ; -санитарно-противоэпидемические мероприятия	в течение года	Медсестра Писаренко С.И.
Система рационального питания	-выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; - реализация перспективного десятидневного меню;	в течение года	заведующий хозяйством Демихова Т.С., медсестра Писаренко С.И., кладовщик
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания	- выполнение режима; - организация закаливания; -коррекционная поддержка детям, имеющим отклонения в развитии; - работа по снижению заболеваемости; - реализация инновационных оздоровительных технологий;	постоянно	педагоги

	- обеспечение преемственности между всеми специалистами ДОУ		
Система комфортной развивающей предметно-пространственной среды	-создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни	постоянно	воспитатели, помощники воспитателя МБДОУ
Создание необходимой психологической среды	-соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий; -соблюдение возрастного принципа при построении предметно-пространственной среды	адаптационный период	педагоги, медсестра Писаренко С.И. зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Содержание педагогических советов	сроки	ответственный
<p><b>Педагогический совет №1</b> Установочный «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024уч. году».</p> <p>Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году.</p> <p>1. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период 2023г.</p> <p>2. Принятие ООП, АООП ДОУ, годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочих программ на 2023 – 2024 учебный год, календарного плана по воспитанию на 2023-2024 уч.г.</p> <p>3.Разное</p>	4 неделя августа	Заведующий Понамарева М.М., Зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги
<p><b>Педагогический совет № 2</b> «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО»:</p> <p>1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля: «Создание организационно-методических условий для</p>	октябрь	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги

<p>внедрения ФОП и ФАОП в ДОУ».</p> <p>3. Сообщение: «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>4. Мозговой штурм - «Вопрос - ответ».</p>		
<p><b>Педагогический совет № 3</b>  «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»  План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Итоги тематической проверки «Повышение эффективности формирования у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через интерактивные формы взаимодействия».</li> <li>3. Сообщение «Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности » .</li> <li>4. Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства».</li> <li>5. Презентация проектов по основам безопасности жизнедеятельности.</li> </ol>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий  Понамарева М.М.,  зам.зав по ВМР  Славова Г.В.,  педагоги</p>
<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>Тема:</b> «Организация оптимальной двигательной активности - как важное условие укрепления здоровья и физического развития детей раннего и дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Повышение эффективности физического воспитания дошкольников посредством организации оптимального двигательного режима».</li> <li>3. Из опыта работы. «Физическое развитие детей раннего возраста»</li> <li>4. Из опыта работы. «Организация двигательной активности детей старшего</li> </ol>	<p>апрель</p>	<p>Заведующий  Понамарева М.М.,  зам.зав по ВМР  Славова Г.В.,  педагоги</p>

дошкольного возраста на прогулке» 5.Копилка педагогических идей «Современные требования к организации предметно-пространственной окружающей среды в ДОУ по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста»		
<b>Педагогический совет № 5 Итоговый</b> Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Анализ работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. 3.Результаты мониторинга усвоения детьми образовательной программы и степень готовности детей к обучению в школе. 4.Основные направления (задачи ) на следующий учебный год. 5.Утверждение плана летней оздоровительной работы. 6.Принятие и утверждение локальных актов.	май	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав по ВМРСлавова Г.В., педагоги

### СЕМИНАРЫ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Мастер-класс «Опытно-экспериментальная деятельность с детьми дошкольного возраста»	сентябрь	Воспитатель Маловичко С.П.
2.	Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	сентябрь	зам.зав по ВМР Славова Г.В.
3.	Семинар - практикум «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	октябрь	Педагог-психолог Глущенко Е.Ю.
4.	Тематический час «Наставничество как инструмент поддержки и развития педагогических кадров	октябрь	зам.зав по ВМР Славова Г.В., Жадобина М.А., Копиченко К.А.
5.	Консультация «Развитие межполушарного	ноябрь	Учитель-логопед

	взаимодействия у детей с ОВЗ»		Гаврилова Г.И.
6.	Педагогическая мастерская «Применение разных способов работы с бумагой и пластилином для подготовки руки дошкольника к письму»	ноябрь	Воспитатель Проколова О.Н.
7.	Консультация «Эйдетика как метод развития памяти у детей старшего дошкольного возраста»	декабрь	Воспитатель Андрейченко И.В.
8.	Тематический час «Использование активных форм взаимодействия с родителями с целью формирования у дошкольников основ жизнедеятельности»	январь	Воспитатель Жадобина М.А., ответственный по ПДТТ Пальцева И.Н.
9.	Семинар-практикум с элементами тренинга «Формирование звуковой культуры речи посредством дидактической игры»	февраль	Учитель-логопед Пальцева И.Н.
10.	Круглый стол «Повышение двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ»	март	Воспитатели Перепелятникова Т.Н., Белозерова С.А., Маловичко С.П., Проколова О.Н.
11.	Организация профориентационной работы в условиях дошкольного образовательного учреждения	апрель	зам.зав по ВМР Славова Г.В.
12.	Творческая мастерская «STEAM технология в дошкольном образовании»	май	Воспитатель Козырева Т.Г.

### СМОТРЫ - КОНКУРСЫ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Лучший кабинет специалиста»	декабрь	Заведующий Пономарева М.М. Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
2.	«Лучший физкультурный уголок»	апрель	Заведующий Пономарева М.М. Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
3.	Смотр - конкурс «Группа года»	август	Заведующий Пономарева М.М. Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

## ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО (открытые просмотры педагогической деятельности)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр ОД ознакомлению с окружающим	октябрь	Маловичко С.П., Козырева Т.Г.
2.	Открытый просмотр ОД по ФЭМП	ноябрь	Перепелятникова Т.Н. Андрейченко И.В.
3.	Открытый просмотр ОД по развитию речи	январь	Белозерова С.А., Гаврилова Г.И.
4.	Открытый просмотр ОД по лепке/аппликации	март	Прокопова О.Н., Копиченко К. А.
5.	Открытый просмотр организации прогулки	апрель	Козырева Т.Г., Жадобина М.А.

### «Школа молодого педагога»

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Организация оценки индивидуального развития детей.	Помощь молодому педагогу в проведении диагностического обследования детей. Мониторинг детского развития.	Сентябрь
2.	Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования.	Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми	Октябрь
3.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение ФОП и ФАОП, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов.	Консультация, оказание помощи.	Ноябрь

4.	Виды и организация режимных моментов в ДОО.	Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность). Ответы на вопросы молодого педагога	Декабрь
5.	Организация работы в рамках образовательной области «Физическое воспитание»	Просмотр наставником организации предметно-развивающей среды по физическому развитию. Инспектирование выносного оборудования для организации двигательной активности детей и подвижных игр на прогулке. Просмотр организации и проведения подвижных игр на прогулке, в режимных моментах наставником. Консультация молодого специалиста, ответы на интересующие вопросы.	Январь
6.	Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников.	Беседа «Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей». Ответы на интересующие вопросы. Анализ оформления плана проектной деятельности. Просмотр молодым специалистом (наставником) опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня.	Февраль
7.	Инновационные технологии и процессы в обучении. Использование ИКТ технологий.	Консультации по использованию презентаций, флипчартов в работе с детьми и родителями (законными представителями). Советы по целесообразности их использования.	Март
8.	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома». Взаимопосещение родительского собрания.	Апрель

9.	Подготовка к проведению итогового педагогического обследования индивидуального развития детей Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования Анализ выполнения рабочей учебной программы Подготовка к летне-оздоровительному периоду	Контроль наставником  Анализ, обсуждение	Май
10.	Изучение методической литературы молодым специалистом		В течение года
11.	Проведение организованной образовательной деятельности	Взаимопосещение ОД и режимных моментов. Обсуждение.	В течение года
12.	Участие в методических мероприятиях ДОУ		В течение года
13.	Консультации наставником по текущим вопросам		В течение года

#### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<u>Аналитическая деятельность</u> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов мониторинга детей	Май Январь Сентябрь, апрель	Зам. зав по ВМР Славова Г.В.



	3.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Май	
2.	<i>Информационная деятельность</i> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года  По мере поступления	Зам.зав по ВМР Славова Г.В.
3.	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания ОД. 3.Составление графика по курсам повышения квалификации педагогов 4.Помощь в подборе методических материалов по самообразованию педагогов	В течение года  Август  Сентябрь  По мере необходимости	Зам.зав по ВМР Славова Г.В.

### КОНТРОЛЬ

№	Тематический контроль		
1.	Создание организационно-методических условий для внедрения ФОП и ФАОП в ДОУ	октябрь	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
2.	Повышение эффективности формирования у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через	февраль	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

	интерактивные формы взаимодействия.		
3.	Повышение эффективности физического воспитания дошкольников посредством организации оптимального двигательного режима.	апрель	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

№	Фронтальный контроль		
1.	Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.	март	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав.по ВМР Славова Г.В., Воспитатели высшей категории Маловичко С.П., Андрейченко И.В.

#### Оперативный контроль

Месяц	Содержание контроля	Кто подлежит контролю	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	Предметно-развивающая среда групп и кабинетов. Готовность к учебному году.	Воспитатели, специалисты	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация работы в адаптационный период в группах раннего возраста.	Воспитатели мл. групп	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация оценки качества развития дошкольников в начале учебного года	Воспитатели, специалисты	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Подготовка и проведения родительских собраний	Воспитатели, специалисты	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация деятельности на прогулке.	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

<b>Октябрь</b>	Работа с родителями: - формы взаимодействия с семьей; - качество оформления наглядно-информационного материала для родителей;	Воспитатели	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Анализ плана воспитательно-образовательной работы	Воспитатели	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Подготовка, проведение и эффективность утренней зарядки и гимнастики после сна.	Воспитатели Средние, старшие, подготовительные группы	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Соблюдение режима дня и продолжительности прогулки	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Санитарное состояние групп	Воспитатели, помощники воспитателя	Завхоз Демихова Т.С.
<b>Ноябрь</b>	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи.	Воспитатели всех групп.	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Работа по самообразованию педагогов	Воспитатели, специалисты	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Подготовка педагогов к занятиям	Воспитатели всех групп.	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Анализ наглядной информации для родителей	Воспитатели, специалисты	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
<b>Декабрь</b>	Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами и узкими специалистами	Педагоги	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Работа педагога по формированию знаний у дошкольников по ППБ.	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

	Анализ планов учебно-воспитательного процесса	Воспитатели всех групп	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Система работы с детьми в преддверии праздника Нового года. Подготовка и проведение новогодних утренников	Музыкальный руководитель, воспитатели	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
Январь	Организация работы в уголке природы, его оснащение.	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Планирование и проведение физкультурных занятий, спортивных игр на воздухе	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация режимных моментов в младших группах	Воспитатели младших групп	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация работы кружков	Воспитатели, специалисты	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
Февраль	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний по ОБЖ.	Воспитатели	Заведующий ДООУ, Зам. зав по ВМР Славова Г.В., комиссия по ОТ
	Анализ проведения тематических развлечений (День защитника Отечества)	Воспитатели	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Утренний прием детей (запланированные беседы, игры)	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
Март	Подготовка и проведение утренников 8 Марта	Музыкальный руководитель, воспитатели	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

	Организация деятельности на прогулке. Выносной материал.	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	КГН при одевании и раздевании	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Подготовка воспитателя к занятиям	Воспитатели, специалисты	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
Апрель	Оценка качества речевого развития детей дошкольного возраста. Результаты коррекционно-профилактической работы по речевому развитию.	Учитель-логопед, воспитатели	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Охрана жизни и здоровья, выполнение санэпидрежима		зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Санитарное состояние групп»	Воспитатели, помощники воспитателя	Завхоз Демихова Т.С.
Май	Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков (итоги диагностики)	Воспитатели, специалисты	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация и проведение закаливающих мероприятий	Учитель-логопед	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Выполнение внутреннего трудового распорядка	Весь коллектив	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация разнообразной деятельности на прогулке. Выносной материал. Инструктаж по ТБ в летний период	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ ПО ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Образовательное событие / знаменательная дата*	Даты проведения	Мероприятие	Категория детей
1.	01.09 – День знаний	01.09.2023	Развлечение «По Родине нашей день знаний идет!»	3-7 лет
2.	03.09 - День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2023	Урок мужества «Беслан – трагедия, которую никто не забудет!»	5-7 лет
		05.09.2023	Час памяти «Я помню! Я горжусь!»	6-7 лет
3.	08.09 - Международный день распространения грамотности	08.09.2023	Квест – игра «Грамотеи»	5-7 лет
4.	15.09-16.09 – День Ставропольского края	15.09.2023	Интерактивное путешествие по достопримечательностям родного края «Все о тебе, любимый край!»	4-7 лет
5.	27.09 - День работника дошкольного образования	18.09.2023-06.10.2023	Тематический день «Вы сердце детям отдаете!»	3-7 лет
6.	30.09 – День города Светлограда	29.09.2023	Фотовыставка «Я шагаю по Светлограду» Спортивно – музыкальное развлечение «Юные таланты Светлограда»	4-7 лет
7.	01.10 - Международный день пожилых людей; Международный день музыки	28.09.2023	Конкурсно – игровая программа «Без музыки нельзя никак!»	3-7 лет
		29.09.2023-02.10.2023	Акция «Поклон вам низкий от внучат и близких!»	2-7 лет
8.	04.10 - День защиты животных	04.10.2023-09.10.2023	Экологический проект «Мы не одни на этой планете»	2-7 лет
		04.10.2023	Театрализованная игра по сказке К.И. Чуковского «Айболит»	5-7 лет
9.	05.10 - День учителя	05.10.2023-10.10.2023	Выставка поделок из природного материала «Что у осени в лукошке»	3-7 лет
10.	15.10 - День отца в России	09.10.2023-27.10.2023	Тематический день «Папин день»	1,5-7 лет
11.	04.11 – День народного единства	02.11.2023	Коммуникативная игра «Мы разные, но мы вместе!»	5-7 лет
		03.11.2023	Спортивный досуг «Единство навсегда!»	3-7 лет

12.	08.11 - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.2023	Тематический день «Есть на кого равняться!»	5-7 лет
		10.11.2023	Встреча с интересными людьми	5-7 лет
13.	26.11 – День матери	16.11.2023-30.11.2023	Тематический день «Пусть всегда будет мама!»	1,5-7 лет
14.	30.11 - День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2023	Викторина «Символы – отражение жизни»	5-7 лет
15.	03.12 - День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	01.12.2023	Тематическая беседа «Есть память, которой не будет конца»	5-7 лет
		01.11.2023-04.12.2023	Коллективная работа «Хоровод доброты»	3-7 лет
16.	05.12 – День добровольца (волонтера)	05.12.2023-07.12.2023	Акция «Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят»	2-7 лет
17.	08.12 - Международный день художника	08.12.2023	Тематический день «Я художник хоть куда!»	4-7 лет
18.	09.12 - День Героев Отечества	11.12.2023	Целевая экскурсия к памятникам Героев Подольска	5-7 лет
19.	12.12 - День Конституции Российской Федерации	12.12.2023-15.12.2023	Проект «День Конституции»	5-7 лет
		15.12.2023	Интеллектуальная игра по правовому воспитанию «Что? Где? Когда?»	5-7 лет
20.	31.12 – Новый год	19.12.2023-10.01.2024	Выставка детско-родительских поделок	1,5-7 лет
21.	17.01 – День детских изобретений	12.01.2024-31.01.2024	Творческий конкурс - «Наука глазами детей»	4-7 лет
22.	27.01 - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.	26.01.2024	Час памяти «По страницам блокадного Ленинграда»	5-7 лет
		26.01.2024-31.01.2024	Социальная акция «Мы вместе»	3-7 лет
		29.01.2024	Тематическое занятие «День снятия блокады Ленинграда»	5-7 лет

23.	02.02 - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	02.02.2024	Виртуальная экскурсия «Здесь на главной высоте России»	5-7 лет
		05.02.2024	Спортивно-тематическое занятие «Солдат – всегда солдат!»	5-7 лет
		06.02.2024	Литературный вечер «О героях былых времен»	4-7 лет
24.	08.02 - День российской науки	06.02.2024-08.02.2024	Экспериментально-исследовательская лаборатория «Нескучные дети»	3-7 лет
		08.02.2024-12.02.2024	Тематическая выставка энциклопедий «Хочу все знать»	5-7 лет
		13.02.2024-14.02.2024	Выпуск стенгазеты «Беседы с Почемучкой»	4-7 лет
25.	15.02 - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2024	Чтение художественной литературы «Богатырями славится Россия»	5-7 лет
		16.02.2024	Интеллектуально-тематическая игра «Русский солдат умом и силой богат»	5-7 лет
26.	21.02 - Международный день родного языка	12.02.2024-29.02.2024	Тематический день «Родной язык – душа народа!»	3-7 лет
27.	23.02 - День защитника Отечества	21.02.2024	Выставка работ «Вместе с папой»	3-7 лет
		22.02.2024	Спортивный праздник «Аты-баты шли солдаты»	4-7 лет
		26.02.2024-28.02.2024	Музыкальная программа «Битва хоров»	4-7 лет
28.	08.03 – Международный женский день	01.03.2024-07.03.2024	Фотовыставка «Мама тоже маленькой была»	1,5-7 лет
		04.03.2024-05.03.2024	Мастер-классы «Мама, бабушка и я – рукодельная семья»	3-7 лет
		06.03.2024	Видео-поздравления «Дети ТВ»	2-7 лет
29.	11.03–17.03 - Масленица	11.03.2024-15.03.2024	#ЧеленджХороводМаслениц	3-7 лет
		15.03.2024	Масленичный фестиваль	2-7 лет
30.	18.03 - День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2024	Беседа на тему воссоединение Крыма и России	5-7 лет
		19.03.2024	Виртуальная экскурсия «Красоты Крыма»	5-7 лет
		19.03.2024-21.03.2024	Коллективная аппликация «Красота нашей Родины»	4-7 лет



31.	24.03 -31.03 – Неделя детской и юношеской книги	25.03.2024	Квиз «Люблю читать»	5-7 лет
		25.03.2024-29.03.2024	Библиомикс «Герои детских книг»	4-7 лет
		29.03.2024	Книжная ярмарка	3-7 лет
32.	27.03 – Всемирный день театра	18.03.2024-05.04.2024	Фестиваль «Волшебный мир театра»	3-7 лет 2-3 года
33.	07.04 – Всемирный день здоровья	05.04.2024	Экскурсия «Открытый стадион»	4-7 лет
		08.04.2024	Спортивное развлечение совместно с первоклассниками «Здоровье и я»	3-7 лет
34.	12.04 – День космонавтики	08.04.2024-11.04.2024	Тематические занятия «Первый космонавт»	3-7 лет
		08.04.2024-12.04.2024	Изготовление макетов «Шар земной детям»	5-7 лет
		12.04.2024	Игра-викторина «Тайны звездного неба»	3-7 лет
35.	01.05 – Праздник Весны и Труда	22.04.2024-30.04.2024	Трудовой десант	5-7 лет
		29.04.2024	Интегрированное занятие «История возникновения праздника 1 мая»	3-7 лет
		30.04.2024	Познавательная-игровая программа «Мир-труд-май!»	2-7 лет
36.	09.05 – День Победы советского народа в ВОВ	29.04.2024-17.05.2024	Тематические дни «Победный май!»	3-7 лет
		06.05.2024-08.05.2024	Акция «С Днем Победы»	3-7 лет
		07.05.2024	Музыкально-литературная гостиная «Помним! Гордимся! Славим!»	4-7 лет
37.	19.05 – День детских общественных организаций России	15.05.2024-22.05.2024	Мини-музей «Пионерское детство»	5-7 лет
		17.05.2024	Встреча с представителями детских общественных организаций	5-7 лет
38.	24.05 – День славянской письменности и культуры	22.05.2024-27.05.2024	Книжная выставка-диалог «Славянская письменность и культура»	5-7 лет
		24.05.2024	Интерактивная экскурсия в историю книгоиздания на Руси	4-7 лет
		27.05.2024	Развлекательно-досуговое мероприятие «АБВГ дейка»	5-7 лет

**Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников  
(законными представителями)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Педагогическое просвещение родителей через информационные стенды	В течение года	Зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги
2.	Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Заведующий, Зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги
3.	Привлечение родителей к праздникам, развлечениям, досугам с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	В течение года	Зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги
4.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий Понамарева М.М., воспитатели
5.	Работа Управляющего совета	Согласно плана	Заведующий Понамарева М.М., председатель УС
<b>6.</b>	<b>Общие родительские собрания:</b>		
	<p>№1 Повестка: 1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2023–2024 учебный год</p> <p>№2 Повестка 1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2023-2024 учебном году. 2. Отчет Управляющего совета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период</p>	<p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий Понамарева М.М., Зам.зав по ВМР Славова Г.В., Заведующий хозяйством Демихова Т.С.</p>
7.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели

8.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	май	Заведующий Понамарева М.М., Зам.зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели
9.	День открытых дверей	апрель	Заведующий Понамарева М.М., Зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги
10.	Родительские уголки, информационные папки- передвижки	постоянно	Воспитатели
11.	Памятка для родителей «Внедрение ФОП и ФАОП в ДОУ»	сентябрь	Воспитатели
13.	Семинар-практикум «Учим ребенка правилам безопасности»	январь	Зам.зав по ВМР Славова Г.В., воспитатели
14.	Мастер-класс «Игровые упражнения как средства развития и оздоровления детей на занятиях по физической культуре и дома»	апрель	Зам.зав по ВМР Славова Г.В., воспитатели

## ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

### План осуществления преемственных отношений МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград и МКОУ СОШ №5

#### Задачи:

1. Обеспечивать оптимальное сотрудничество, направленное на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии ребёнка.

2. Создавать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	в течении учебного года	Завуч, Зам.зав по ВМР Славова Г.В., Учитель, Воспитатели Андрейченко И.В., Прокопова О.Н.

2.	Обсуждение и утверждение совместной работы школы и ДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Славова Г.В., Завуч
3.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, ОД, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Учитель, Воспитатели Андрейченко И.В., Прокопова О.Н.
4.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы «Подготовка детей к обучению в школе»	декабрь	Учитель, Воспитатели Андрейченко И.В., Прокопова О.Н.
5.	Подготовка памяток совместно с учителями школы для родителей «Что должен уметь первоклассник».	январь	Зам. зав. по ВМР Славова Г.В., Учитель, Воспитатели Андрейченко И.В., Прокопова О.Н.

### РАБОТА С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Посещение музея, кинотеатра, районной библиотеки, МКОУ СОШ №5, экологического центра, спортивной школы.	В течении года согласно плана работы педагогов	Зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели, сотрудники организаций
Участие в выставках, конкурсах проводимых в районе	В течение года	Зам. зав. по ВМР Славова Г.В., педагоги

### 3 РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Работа с нормативными документами, локальными актами, инструкциями, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния	Сентябрь	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С.

	технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.		
2.	1 Подготовка к зимнему отопительному сезону.	октябрь	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С.
3.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	ноябрь	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С.
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С., ответственный по ОТ и ТБ
5.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ и ТБ.	Январь	Заведующий Понамарева М.М., Председатель ПК Андрейченко И.В., ответственный по ОТ и ТБ
6.	1. Пересмотр и утверждение номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации специальной оценки условий труда.	Февраль	Заведующий Понамарева М.М., Председатель ПК, ответственный по ОТ и ТБ
7.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С.
8.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему	Апрель	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С., ответственный по

	сезону 3. Подготовка учреждения к новому учебному году.		ОТ и ТБ
9.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Май	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С.
10.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Летний период	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С.

#### Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий Понамарева М.М.
2.	Обновить: - интерьер всех группы; - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С., воспитатели
3.	Проверка огнетушителей.	Август	завхоз Демихова Т.С.
4.	Косметический ремонт групп	Июнь	завхоз Демихова Т.С.
5.	Устранение замечаний по предписаниям.	В течение года	Заведующий Понамарева М.М. Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С.
6.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Воспитатели
7.	Пополнять методическую базу образовательного процесса в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
8.	Систематический инструктаж по	В течение	Заведующий

	охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	года	Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С., ответственный по ОТ и ТБ
--	---	------	---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 26 «СОЛНЫШКО» Г. СВЕТЛОГРАД

**ПЛАН  
ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка – детского сада  
№ 26 «Солнышко» г. Светлоград  
на 2023-2024 учебный год**

г. Светлоград, 2023г.



**Цель:** сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, а так же развития познавательных интересов и творческой деятельности.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Перевод ДОУ на летний режим работы: - утренний приём детей и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.	Июнь-август	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели
2	Пополнить информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	До 15.06	Воспитатели
<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми</b>			
1	- ООД художественно-эстетического и физического направления в день (согласно расписанию ООД); - организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с	Июнь-август	зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели

	детьми; -чтение художественной литературы;		
2	Организация и проведение развлечений, бесед, экскурсий, спортивных и музыкальных досугов	Июнь-август	зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели, музыкальный руководитель Копылова Н.П.
3	Игровая деятельность (ежедневно)	Июнь-август	Воспитатели групп
4	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии)	Июнь-август	Воспитатели групп
5	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
6	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)	Июнь-август	Воспитатели групп
7	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, уход за комнатными растениями, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	Июнь-август	Воспитатели групп
Оздоровительная работа с детьми			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	Июнь-август	Воспитатели групп
2	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, развитие координации движений).	Июнь-август	Медсестра Писаренко С.И., воспитатели групп
3	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.	Июнь-август	Медсестра Писаренко С.И., Кладовщик

			Кодратенко Л.И..
4	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	Июнь-август	Воспитатели групп
<b>Профилактическая работа</b>			
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	июнь	Заведующий Пономарева М.М., ответственный по охране труда Закота О.В.
2	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте.	июнь	Заведующий Пономарева М.М., ответственный по охране труда Закота О.В.
3	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	июнь	Заведующий Пономарева М.М., ответственный по охране труда Закота О.В.
4	Оформление информационных стендов: «Кишечная инфекция»; «Клещевой энцефалит»; «Овощи, фрукты. Витамины».	июнь, июль, август	Медсестра Писаренко С.И.
5	Проведение инструкций по охране труда для воспитанников детского сада.	Июнь-август	Воспитатели групп
<b>Работа с родителями воспитанников</b>			
1	Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, ООД, рекомендации по организации	июнь	Воспитатели групп

	совместной работы семьи и ДООУ в летний период).		
2	Оформление папок-передвижек: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация закаливающих процедур.</li> <li>• профилактика кишечных инфекций;</li> <li>• витаминное лето;</li> <li>• опасные насекомые.</li> </ul>	июнь июль	Воспитатели групп
3	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада».	Июнь-август	Воспитатели младших групп групп
4	Привлечение родителей в проведении летней оздоровительной работы: - участие родителей в проведении летних развлечений, праздников, конкурсов.	Июнь-август	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели
<b>Контроль и руководство оздоровительной работой</b>			
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июнь-август	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
2	Организация питания (витаминизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) и питьевого режима.	Июнь-август	Заведующий Понамарева М.М.,
4	Соблюдение режима дня в летний период.	Июнь-август	зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
3	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	Июнь-август	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Июнь-август	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова

			Г.В.,
5	Организация и интеграция различных видов деятельности.	Июнь-август	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
6	Ведение документации.	июль	Зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
7	Работа с родителями: - родительские собрания; - консультации; - оформление стендовых материалов; - посещение семей (по необходимости).	Июнь-август	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
<b>Методическая работа</b>			
1	Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение его на педагогическом совете.	Май	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
2	Консультации для воспитателей: «Организация активного отдыха в летний период»; «Подвижные игры на участке летом»; «Оздоровление детей летом»; «Экологическое воспитание детей летом»; «Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДДТТ».	Июнь - август	Зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели
3	Помощь воспитателям в разработке и составлении рабочих программ по возрастным группам и программ кружковой работы.	Июль август	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
4	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	Июнь-август	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,

<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1	Уборка, озеленение территории детского сада.	Постоянно	Заведующий Понамарева М.М., Заведующий хозяйством Закота О.В., воспитатели
2	Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2023-2024года.	Июль, август	Коллектив ДОУ

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ НА ЛЕТНИЙ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД  
(ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ДОСУГИ, КОНКУРСЫ) (согласно  
календарного плана воспитательной работы)**

<b>№ п/ п</b>	<b>Образовательное событие / знаменательная дата</b>	<b>Даты проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Категори я детей</b>
1.	01.06 – Международный день защиты детей	31.05.2024	Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей «Радужное детство»	1,5-7 лет
		03.06.2024	Опытно- экспериментальная деятельность на свежем воздухе	4-7 лет
		04.06.2024	Практическое занятие «Правила дорожные детям знать положено»	4-7 лет
2.	06.06 – День русского языка	06.06.2024	Викторина «День русского языка»	5-7 лет
		07.06.2024	Развлечение, посвященное Дню русского языка «Путешествие в сказку»	1,5-5 лет
3.	06.06 – 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина	29.05.2024- 18.06.2024	Проект «Пушкин для детей»	3-7 лет
	12.06 - День	07.06.2024	Туристический поход	5-7 лет

4.	России		«Великие путешественники»	
		11.06.2024	Художественное творчество: на асфальте «Триколор»	1,5-5 лет
5.	22.06 - День памяти и скорби	21.06.2024	Разговор о важном «День Памяти и скорби»	4-7 лет
		24.06.2024	Поэтический час «Мы о войне стихами говорим»	5-7 лет
6.	08.07 - День семьи, любви и верности	03.07.2024-08.07.2024	Фоторамка «Семейное счастье»	1,5-7 лет
		08.07.2024	Семейный квест «В поисках счастья»	4-7 лет
7.	30.07 – Международный день дружбы	30.07.2024	Постройки из песка «Город Дружбы»	1,5-7 лет
8.	12.08 - День физкультурника	12.08.2024	Летние спортивные Олимпийский игры	5-7 лет
9.	22.08 - День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2024	Флешмоб «Флаг России»	5-7 лет
10	27.08 - День российского кино	27.08.2024	Посещение кинотеатра «Дружба» (очно или виртуально)	4-7 лет

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**учителя – логопеда в старших группах «Росинка»,**  
**«Лучки» компенсирующей направленности**  
**МБДОУ ЦРР-ДС № 26 «Солнышко» г. Светлоград**

**Срок реализации - 2023-2024 учебный год**

учитель-логопед МБДОУ ЦРР-  
ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград  
Гаврилова Г. И.  
1 квалификационная категория

2023г.

г. Светлоград



## **Годовые задачи МБДОУ ЦРР – ДС №26 «Солнышко» на 2023 – 2024 учебный год:**

1. Создание организационно-методических условий для внедрения ФОП в ДОУ.
2. Повышение эффективности по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через интерактивные формы взаимодействия.
3. Повышение эффективности физического воспитания дошкольников посредством организации оптимального двигательного режима.

## **Годовой план работы учителя – логопеда на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: своевременное выявление и оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи.

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности воспитанников.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной речи у воспитанников, зачисленных в логопедические группы.
3. Разработка программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей.
4. Внедрение инновационных технологий в коррекционную работу по развитию речи.
5. Повышение нравственно-патриотического воспитания дошкольников через различные формы работы: рекомендации, выставки.
6. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.
7. Повышение финансовой грамотности у дошкольников посредством разыгрывания ситуаций и сценок по теме.
8. Усиление взаимосвязи логопеда с воспитателями, музыкальным руководителем, психологом, родителями с целью улучшения результативности коррекционной работы.

№	НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	<b>Организационная работа</b>	<p>Составление годового и перспективного планов  Составление календарного плана подгрупповой работы  Составление графика работы  Оформление циклограммы  Оформление журнала посещения детей  Написание конспектов занятий  Подготовка анкет для родителей  Подготовка индивидуальных диагностических карт  Заполнение индивидуальных диагностических и речевых карт.  Составление индивидуальных маршрутов коррекционного обучения  Оформление тетради координации взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей старшей группы компенсирующей направленности  Оформление плана координации взаимодействия учителя-логопеда со специалистами  Составление плана работы логопеда для родителей  Составление рабочей программы логопеда  Отчет о проделанной коррекционной работе за учебный год</p>	<p>Август - Сентябрь, 2023</p> <p>Май, 2024</p>	<p>Планы: годовой, перспективный  График работы, циклограмма  Конспекты, анкеты  Диагностические и речевые карты  Индивидуальные маршруты  Тетради взаимодействия  План  Программа  Отчёт</p>	

№	НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ	ПРИМЕЧАНИЕ
2	Коррекционная работа	Коррекционно - развивающие подгрупповые занятия	В течение года	занятия	
		Индивидуальные занятия	Не менее 2-3 раз в неделю		
		Подгрупповые занятия по формированию лексико-грамматического строя речи	2 раз в неделю		
		Подгрупповые занятия по совершенствованию связной речи	1 раз в неделю		
		Подгрупповые занятия по звукопроизношению и формированию элементарных навыков письма и чтения	1 раз в неделю		
3	Диагностическая работа	<p>Подробное обследование устной речи детей, распределение на подгруппы</p> <p>Психолого-педагогическое и медицинское наблюдение за детьми, имеющими тяжелые нарушения речи</p> <p>Динамическое наблюдение в течение года,</p>	<p>До 22.09.23.</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>	Диагностические карты	

4	<p style="text-align: center;"><b>Взаимосвязь со специалистами ДОУ</b></p>	<p>Мониторинг психо – физической сферы детей логопедических групп          Анализ результатов обследования, частичный анализ результатов психолого-педагогического и логопедического воздействия          Совместное тематическое планирование коррекционно – образовательной работы со специалистами (по периодам)          Составление индивидуальных маршрутов сопровождения детей логопедических групп</p>	<p>Плановые ПМПк ДОУ          Сентябрь - октябрь</p>	<p>Мониторинг специалистов          Анализ мониторинга          План работы со специалистами          Индивидуальные маршруты</p>	
---	--	--	--	---	--

	<p style="text-align: center;"><b>Взаимосвязь со специалистами МКДОУ</b></p>	<p>Консультации для воспитателей и специалистов по результатам обследования речи детей.          Оформление стендов, папок – передвижек для родителей          Выставка книг, методических пособий, дидактических игр, используемых в коррекционно – педагогической работе          Выступление на родительских собраниях          Оценка качества коррекционно-педагогической деятельности          Посещение открытых занятий воспитателей и специалистов          Участие в праздниках, развлечениях, мероприятиях,</p>	<p>В течение года          Ежемесячно          Январь          В течение года          Май          В течение года          В течение</p>	<p>Консультации          Папки-передвижки, стенды          Выставка          Выступления          Аналитическая справка          Посещение занятий          Праздники</p>	
--	--	--	---	---	--

		проводимых в ДОУ	года	Заседания ПМПк ДОУ	
		Участие в заседаниях ПМПк ДОУ	В течение года		
5	Работа с родителями	<p><b>Выступления на родительских собраниях в старшей группе «Росинка»</b>  «Результаты диагностического психолого-педагогического обследования детей на начало учебного года. Цели задачи адаптированной основной образовательной программы ДОУ коррекционного обучения в старшей логопедической группе. Дети с ОНР.»</p> <p>«Динамика речевого продвижения каждого ребенка. Индивидуализация коррекционной работы речевого развития детей, посредством применения инновационных технологий».</p> <p>«Итоги коррекционной работы за год» (с показом открытого занятия)</p> <p><b>Выступления на родительских собраниях в старшей группе «Лучики»</b>  «Результаты диагностического психолого-педагогического обследования детей на начало учебного года. Цели задачи адаптированной основной образовательной программы ДОУ</p>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Выступления на родительских собраниях</p>	

		<p>коррекционного обучения в старшей логопедической группе. Дети с ОНР.»  «Динамика речевого продвижения каждого ребенка. Индивидуализация коррекционной работы речевого развития детей, посредством применения инновационных технологий».  «Подводим важные итоги» (с показом открытого занятия)</p>	<p>Май</p>		
		<p><b>Консультирование родителей старшей группы «Росинка»:</b>  1. Анкетирование, «Сбор анамнестических данных для речевых карт».  2. Советы логопеда - стендовая информация «Нормативные показатели речевого развития детей 5-6 лет»</p> <p>1. Консультация:  - «Сказки о веселом язычке»  2. Оформление уголка для родителей  - «Как помочь ребёнку в автоматизации звуков»  3. Буклеты «Артикуляционная гимнастика» (комплекс для свистящих звуков С, З, Ц)  5. Подбор стихов к празднику осени, работа над интонационной выразительностью.</p> <p>1. Мастер-класс  - «Современные здоровье сберегающие технологии,</p>	<p>В течение года  сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Анкеты</p> <p>Стендовая информация</p> <p>консультация</p> <p>стендовая информация</p> <p>буклеты</p> <p>стихи</p> <p>мастер-класс</p> <p>стендовая информация</p>	

		<p>применяемые в работе с детьми».</p> <p>2. Стендовая информация Переход детских садов на ФООП ДО»</p> <p>- «Развитие мелкой моторики»</p> <p>3. Буклеты «Пальчиковые игры с предметами»</p> <p>4. Помощь в подготовке к празднику мам.</p> <p>1. Консультация:</p> <p>- «Слова – антонимы»</p> <p>- «Слова – синонимы»</p> <p>2. Копилка идей «Применение балансира доски Бильгоу на развитие общей моторики и коррекцию речи»</p> <p>3. Выставка пособий и методической литературы для родителей по развитию крупной и мелкой моторики в домашних условиях.</p> <p>4. Буклеты «Развиваем речь, играя! Для детей 5-6 лет</p> <p>1. Оформление уголка для родителей</p> <p>- «Речевые игры по дороге домой»</p> <p>2. Рекомендации родителям «Малая родина – Ставрополье»</p> <p>1. Консультации:</p> <p>- «Соблюдение техники безопасности при проведении дыхательных упражнений и</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	<p>буклеты</p> <p>стихи</p> <p>Консультация</p> <p>Копилка идей</p> <p>Выставка</p> <p>Буклеты,</p> <p>Стендовая информация</p> <p>Папка-передвижка</p> <p>Консультация</p> <p>Стихи</p> <p>Стендовая информация</p>	
--	--	--	---	--	--

		<p>артикуляционной гимнастики»</p> <p>2. Помощь в подготовке к празднику пап.</p> <p>3. Оформление уголка для родителей - «Мнемотехника –одно из средств речевого развития»</p> <p>1. Школа молодых родителей «Роль нейроигр в речевом развитии детей»</p> <p>2. Оформление уголка для родителей - «Развитие фонематического слуха у детей с ОНР»</p> <p>3. Помощь в подготовке к празднику 8 марта</p> <p>1. Круглый стол: - «Влияние двигательных упражнений на коррекцию речевого развития»</p> <p>2. Оформление уголка для родителей - «Игры для формирования грамматического строя речи»</p> <p>3. Индивидуальное консультирование по запросам родителей</p> <p>1. Рекомендации родителям по выполнению творческих заданий с детьми в летний период.</p> <p>2. Копилка идей «Блок динамических и координационно-регулирующих игр»</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p>	<p>молодых родителей</p> <p>Стендовая информация</p> <p>Стихи</p> <p>Круглый стол</p> <p>Стендовая информация</p> <p>Устные индивид. консультации</p> <p>Папка-передвижка</p> <p>Копилка идей</p> <p>Анкеты</p> <p>Стендовая информация</p> <p>Педагогическая гостиная</p>	
--	--	--	--	--	--



		<p>Консультирование родителей старшей группы «Рябинка»:</p> <p>1. Анкетирование, «Сбор анамнестических данных для речевых карт».</p> <p>2. Уголок логопеда «Нормативные показатели речевого развития детей 5-6 лет»</p> <p>1. Педагогическая гостиная «Роль артикуляционной гимнастики в коррекции речи»</p> <p>2. Консультация: «Формирование правильного речевого дыхания»</p> <p>3. Оформление «Экрана звукопроизношения», с целью прослеживания динамики исправления нарушенного звукопроизношения</p> <p>4. Буклеты «Артикуляционная гимнастика» (комплекс для свистящих звуков С, З, Ц)</p> <p>5. Подбор стихов к празднику осени, работа над интонационной выразительностью.</p> <p>1. Мастер-класс «Игры В.В. Воскобовича, применяемые в речевом развитии»</p> <p>2. Помощь в подготовке к празднику мам.</p> <p>3. Консультация - «Переход детских садов на ФОП ДО»</p> <p>1 Практикум «Роль кинезиологических игр в</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Консультация</p> <p>Папка-передвижка</p> <p>Буклеты</p> <p>Стихи</p> <p>Мастер-класс</p> <p>Стихи</p> <p>Консультация</p> <p>Практикум</p> <p>Рекомендации</p> <p>Стихи</p> <p>Копилка идей</p> <p>Выставка</p> <p>Буклеты</p> <p>Консультация</p> <p>Консультация</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>речевом развитии детей»  2. Рекомендации родителям «Упражнения для формирования произношения звука «Ш»  3. Помощь в подготовке новогоднего утренника</p> <p>1. Копилка идей «Применение балансира доски Бильгоу на развитие общей моторики и коррекцию речи»  2. Выставка пособий и методической литературы для родителей по развитию моторики в домашних условиях  3. Буклеты: «Пальчиковые игры с нетрадиционными предметами»  4. Консультация «Дыхательная и артикуляционная гимнастика для детей: техника безопасности»</p> <p>1. Консультация для родителей «Мнемотехника – искусство запоминания»  2. Школа молодых родителей «Логоритмика-игровой метод коррекции звукопроизношения»  3. Помощь в подготовке к празднику пап.</p> <p>1. Консультация для родителей «Развитие связной речи и речевого общения у детей»  2. Рекомендации родителям.  «Игры для развития фонематического слуха»  3. Помощь в подготовке к празднику 8 марта</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Школа молодых родителей  Стихи  Консультация  Рекомендации  Стихи  Консультация  Круглый стол  Рекомендации</p> <p>Папка-передвижка</p> <p>Копилка идей</p>	
--	--	--	---	--	--

		<p>1. Консультация для родителей «Как накапливать словарь эмоциональной лексики?»</p> <p>2. Круглый стол: «Влияние подвижных игр и упражнений на коррекцию речевого развития»,</p> <p>3. Рекомендации родителям: «Упражнения для формирования правильного произношения звука "ж"»</p> <p>Папка-передвижка «Выполнение рекомендаций логопеда в летний период»</p> <p>1. Папка-передвижка «Выполнение рекомендаций логопеда в летний период»</p> <p>2. Копилка идей «Блок игр на развитие зрительной и речедвигательной координации»</p>			
		<p>Индивидуальные беседы на темы:  «Собеседование по результатам диагностического обследования»  «Пути совместного решения проблем в развитии речи ребёнка»  «Чем занять детей в каникулы»  «Развиваем руки – развиваем речь»</p>	<p>В часы консультаций для родителей по циклограмме</p>		
		<p>Посещение родителями индивидуальных логопедических занятий</p> <p>Выставка пособий методической литературы по развитию моторики в домашних условиях</p>	<p>В течение года Декабрь</p>	<p>Занятия Выставка Папка-</p>	

		Оформление папки – передвижки по темам	Ежемесячно	передвижка	
		Анкетирование родителей	Сентябрь, апрель	анкеты	
<b>6</b>	<b>Информационно-просветительская работа</b>	Участие в мероприятиях ДОУ (педсоветы, заседания совета кабинета...) Работа с педагогами и специалистами ДОУ (консультации, семинары, практикумы,) Размещение статей, консультаций, рекомендаций, на сайте ДОУ, Участие в мероприятиях на уровне города и края (городские МО)	По годовому плану ДОУ В течение года	Педсоветы Консультации Статьи, консультации	
<b>7</b>	<b>Повышение квалификации (самообразование)</b>	1. Принимать участие в работе районного МО логопедов	В течение года	Консультации	
		2. Самостоятельно работать со специальной литературой. Изучение новинок методической литературы	В течение года	Книги Семинары	
		3. Участвовать в работе семинаров, курсов усовершенствования и рабочих совещаниях, проводимых по намеченным планам	По мере проведения		
		4. Прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации, предлагаемых ГБОУ ДПО «СКИРОПК и ПРО»	По мере проведения	Курсы	
		5. Систематизация опыта работы для аттестация на		Папка, флешка	

		квалификационную категорию		Оборудование экскурсии	
		6. Создание предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете			
		7. Посещение лого групп других детских садов с целью обмена опытом	В течение года		

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**учителя – логопеда в подготовительной к школе группе**  
**«Мальвина», компенсирующей направленности**  
**МБДОУ ЦРР-ДС № 26 «Солнышко» г. Светлоград**

**Срок реализации - 2023-2024 учебный год**

Автор:  
Учитель - логопед  
МБДОУ ЦРР-ДС №26  
«Солнышко» г.Светлоград  
Пальцева Ирина Николаевна  
квалификационная категория:  
СЗД

## **Направления работы МБДОУ ЦРР – ДС №26 «Солнышко» г.Светлограда на 2023 - 2024 учебный год**

1. Создание организационно – методических условий для внедрения ФАОП в ДОУ.
2. Повышение эффективности по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через интерактивные формы взаимодействия.
3. Повышение эффективности физического воспитания дошкольников посредством организации оптимального двигательного режима.

**Цель:** Оказание своевременной и наиболее адекватной потребностям и возможностям ребенка диагностической, профилактической и коррекционно-педагогической помощи.

**Задачи:**

- ❖ Обследование воспитанников выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционно-педагогической помощи;
- ❖ Изучение уровня речевого, познавательного, физического развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в поддержке со стороны учителя-логопеда, определение основных направлений и содержания работы с каждым из них;
- ❖ Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-педагогической работы с детьми в соответствии с их индивидуальными и групповыми программами;
- ❖ Оценка результатов помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению;
- ❖ Формирование у педагогического коллектива и родителей информационной готовности к коррекционно - педагогическому процессу, помощь им в организации полноценной речевой среды, координация усилий педагогов и родителей, контроль за качеством проведения ими речевой работы с детьми.

Задачи	Содержание	Сроки	Предполагаемый результат
<p><b>Диагностико-аналитическая деятельность</b> Цель:</p> <p>1. Выявить структуру речевого дефекта и степень его выраженности. 2. Определить важнейшие индивидуально-психологические особенности ребенка.</p>		<p>Первичная диагностика - сентябрь.</p> <p>Промежуточная декабрь - январь</p>	<p>- Установление причин речевых нарушений, квалификация их характера и степени выраженности. -</p>
<p>1. Изучение уровня сформированности звуковой стороны речи. 2. Изучение уровня сформированности фонематических процессов 3. Изучение уровня сформированности лексической стороны речи 4. Изучение уровня сформированности грамматической стороны речи. 5. Изучение уровня сформированности связной речи. 6. Изучение состояния просодической организации речи 7. Изучение особенностей развития высших психических функций и эмоционально-личностных особенностей.</p>	<p>- Выявление уровня сформированности: фонетико-фонематических; познавательных; психомоторных процессов; лексико-грамматических средств языка; связной речи; просодической стороны речи.</p>	<p>Итоговая май</p>	<p>- Своевременное выявление, как достижений, так и трудностей в реализации индивидуальных коррекционных программ для установления новых (или усиления сформулированных ранее) приоритетов коррекционно-педагогического воздействия. Подведение итогов образовательного коррекционно-развивающего процесса и оценка динамики коррекционно-развивающей работы в течение учебного года.</p>
<p><b>Учебно-воспитательная деятельность</b> Цель: Организовать коррекционно-развивающее образовательное пространство</p>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Осуществление эффективного коррекционно-развивающего обучения.</p>
<p>1. Осуществление процесса обучения в соответствии с образовательной коррекционно-развивающей программой.</p>	<p>- Планирование и проведение учебных занятий с учетом специфики тем и разделов и в соответствии с учебным планом. - Воспитание учащихся (формирование</p>		



	духовных, нравственных ценностей на основе индивидуального подхода). -Применение современных педагогических технологий. -Применение современных средств оценки результатов обучения.		
<b>Коррекционно-развивающая деятельность</b> Цель: Коррекция и развитие психомоторных, познавательных, речевых процессов		В течение учебного года	Повышение уровня речевой компетентности ребенка: сформированность психомоторных, познавательных, речевых процессов.
1.Практическое усвоение лексических и грамматических средств языка. 2.Формирование правильного произношения. Формирование фонематических процессов 4.Формирование связной речи. 5.Коррекция выявленной не сформированности высших психических функций.	-Расширение, уточнение и активизация словарного запаса. -Формирование стойкого динамического стереотипа грамматических закономерностей родного языка. -Восполнение пробелов в развитии звуковой стороны речи. -Упорядочение представлений о звуковой стороне речи и овладение навыками анализа и синтеза звукобуквенного, слогового состава слова. - Обучение разным видам монологической речи. - Развитие внимания, памяти, работоспособности, моторной ловкости, представлений о пространственных и временных отношениях, пространственного анализа и синтеза, мотивационно-волевой сферы.		
<b>Консультативная деятельность</b> Цель Оказание консультативной помощи педагогам, родителям детей с проблемами в развитии речи.		Индивидуальные по запросу родителей, по графику.	Установление совместных требований к общему и речевому

<p>Определение совместных (ребенок- логопед- педагога (воспитатели)) оптимальных путей воздействия на выявленные нарушения</p>	<p>-Знакомство родителей с особенностями отклонения развития речи ребенка, с причинами их возникновения.</p>		<p>развитию ребенка. Установление межсубъектного взаимодействия. Превращение семьи в активного субъекта коррекционного процесса.</p>
<p><b>Профилактическая деятельность</b> Цель: 1. Предупреждение патологического развития речи ребенка. 2. Выявление детей с речевой патологией.</p>		<p>Участие в работе педагогических советов, семинаров, родительских собраний.</p>	<p>Повышение педагогической компетентности родителей, педагогов в вопросах возрастных психологических и индивидуальных особенностей развития ребенка.</p>
<p>1. Пропаганда логопедических знаний. 2. Оказание своевременной логопедической помощи.</p>	<p>1. Раннее выявление факторов риска в развитии речи, отклонений от нормы в состоянии здоровья, врожденных и приобретенных заболеваний, которые сказываются на развитии речи 2. Знакомство с условиями жизнедеятельности ребенка, обеспечивающими нормальное развитие. 3. Рекомендации по организации коррекционной работы с ребенком.</p>		
<p><b>Методическая деятельность</b> Цель: информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.</p>		<p>МО для логопедов</p>	<p>Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение коррекционно-развивающего процесса.</p>
<p>1. Организация мониторинга образовательного процесса. 2. Своевременная коррекция и регуляция индивидуальных планов развития. 3. Постоянное совершенствование коррекционно-развивающего обучения и материально-</p>	<p>-Изучение специальной, педагогической литературы. - Участие в работе МО: обмен опытом, - Выбор наиболее адекватных методов, приемов и содержания логопедической помощи. Определение индивидуального образовательного маршрута. Создание коррекционно-развивающих,</p>		<p>Повышение профессионального уровня, обобщение знаний и передового опыта, совершенствование мастерства</p>

технической базы.	индивидуализированных программ. - Участие в работе педагогического совета ... -Оснащение логопедического кабинета методическими, дидактическими пособиями. - Координирование работы логопеда, родителей. -Анализ собственной деятельности с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации.		
-------------------	---	--	--

### Работа с педагогами

№	Содержание	Сроки
1	Анализ результатов обследования, частичный анализ результатов психолого-педагогического и логопедического воздействия (ППК)	Сентябрь
2	Планирование коррекционной и образовательной работы с учетом результатов обследования.	Сентябрь
3	Консультация для воспитателей по темам	В течение года
	1. Как избавиться от пропуска звуков.	октябрь
	2. Развиваем мелкую моторику рук.	декабрь
	3. Развитие слухового восприятия	январь
	4. Его величество темперамент.	март
5. Предупреждение нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста	апрель	
4	Участие педсоветов	В течение года
5	Согласно перспективному плану работы с воспитателем	Ежедневно – тетрадь приемственности, индивидуальные беседы и консультации.
6	Согласно перспективному плану работы с воспитателем	Еженедельно – в соответствии лексической теме

### Работа с родителями

№	Срок	Форма	Задачи
1	Сентябрь	Анкетирование и опросы	Выявить уровень родительских притязаний к образованию детей, заинтересованность в совместной коррекционной работе по преодолению нарушений речи. Адекватность родительской оценки детских возможностей.
	Май		Изучение опроса родителей, разработка дальнейших перспектив в работе
2	В течение года	Индивидуальные беседы, консультирование, памятки, информирование в уголок – логопеда	Информирование родителей о результатах обследования. Дать необходимые знания об особенностях развития ребёнка с нарушениями речи, обучить некоторым коррекционным

			приёмам работы в семье. По запросам родителей.
3	Сентябрь	Родительские собрания	Познакомить родителей с «Программой коррекционного обучения детей с нарушениями речи»; с организацией совместной работы в течение года.
	Январь		Познакомить родителей с итогами работы за 1-е полугодие; оценить роль семьи в системе комплексного коррекционного воздействия на ребёнка.
	Май		Подвести итоги работы за учебный год; совместное планирование работы на следующий учебный год.
4	В течение года	«Логопедическая игротека» - логопедические игры, согласно возрастным и речевым особенностям.	Помочь родителям через «включённое» наблюдение увидеть процесс речевого развития собственного ребёнка, оценить его достижения, учебные и коммуникативные навыки, выявить затруднения
5	В течение года	Согласно перспективному плану работы с родителями	

### **Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета**

№	Направление деятельности и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения
1	Изготовление и приобретение методических пособий	Повышение эффективности коррекционной работы	Систематически
2	Приобретение методической литературы		Систематически

### **Методическая работа**

	Сроки
<b>Направления самообразования</b>	
Много аспектный анализ и изучение научной, педагогической, психологической и методической литературы по теме	В течение 2023 - 2024 уч. года
<b>Повышение квалификации</b>	
Активное участие в работе методического объединения логопедов (согласно плану объединения)	В течение года
Самостоятельная работа над литературой по специальности	В течение года
Участие в вебинарах, МО	В течение года

**Годовой план работы на 2023-2024 учебный год  
педагога-психолога Глущенко Елены Юрьевны**

**Цель:** психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ, основных и дополнительных образовательных программ, а также оказание психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы.

**Задачи:**

1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
2. Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
3. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
4. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
5. Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
6. Налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.
7. Активизация работы учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, через создание социально-педагогической среды «ребёнок-детский сад- семья».

**Приоритетное направление деятельности:** укрепление психологического здоровья ребёнка через стабилизацию эмоциональной сферы.

## 1. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Участие в заседании психолого-педагогическом консилиуме ДОУ (ППк)	Педагог-психолог	По плану работы ППк	Протокол ППк. Представление на ребёнка.
2	Наблюдение за взаимодействием педагогов с детьми.	Педагоги, дети	Сентябрь, май	Карта наблюдения за взаимодействием педагогов с детьми. Аналитическая справка по результатам наблюдения.

## 2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.

## 3. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Наблюдение за детьми в период адаптации к детскому саду. <i>Используемая методика: Роньжина А.С. «Диагностика уровня адаптированности ребёнка»</i>	Вновь прибывшие дети	Сентябрь (по мере поступления новых детей)	Адаптационная карта. Отчёт по результатам адаптационного процесса.

	к ДОУ».			
2	Диагностика познавательного развития детей. <i>Используемый комплект: «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко</i>	Дети старшего дошкольного возраста	1-я, 2-я недели сентября 3-я, 4-я недели мая	Протокол на каждого ребёнка. Заключение по результатам диагностики на каждого ребёнка.
3	Диагностика готовности детей к школе <i>Используемая методика: «Экспресс-диагностика предпосылок психологической готовности к школе детей старшего дошкольного возраста» (Диагностическая сказка «День рождения Мышки»).</i>	Дети подготовительной группы	1-я, 2-я недели сентября 3-я, 4-я недели мая	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
4	Диагностика эмоционального и личностного развития детей (изучение уровня тревожности, агрессивности, наличие страхов).	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
5	Диагностика познавательного развития детей <i>Используемый комплект: «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко</i>	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
6	Мониторинг особенностей эмоционально – личностной сферы дошкольников	Дети старших возрастных групп	Октябрь	Заключение по результатам диагностики
7	Анкетирование «Прогноз адаптации»	Родители вновь прибывших детей	Сентябрь (по мере поступления новых детей)	Отчёт по результатам анкетирования
8	Анкета для родителей по вопросам готовности к школе.	Родители детей подготовительной группы	Октябрь	Отчёт по результатам анкетирования
9	Анализ опроса родителей МБДОУ ЦРР – ДС № 26 «Солнышко» г.Светлоград об эмоциональной стороне отношений с ребенком	Родители детей старших и подготовительных групп	Январь	Заключение по результатам диагностики

#### 4. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА



<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Отчётная документация</b>
1	Индивидуальные занятия с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении.	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (проводится по запросам и результатам диагностики)	Программа индивидуального сопровождения ребёнка.
2	Групповые занятия с детьми по психологической подготовке к школе «Скоро в школу».	Дети подготовительной группы	В течение учебного года.	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.
3	Групповые занятия с детьми, нуждающимися в психологическом сопровождении, направленные на развитие эмоциональной и коммуникативной сферы.	Дети старшей возрастной группы	В течение учебного года.	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.
4	Занятия с детьми по преодолению трудностей адаптации: «Адаптируемся вместе».	Дети ранневозраста	В течение учебного года.	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.

## **5. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Отчётная документация</b>
1	Проведение индивидуальных консультаций	Родители, педагоги, администрация	В течение учебного года (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования.

## **6. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Отчётная документация</b>
1	Неделя психологии в детском саду: «Сказочный	Родители, педагоги,	Октябрь	Оформление недели

	калейдоскоп»	дети, администрация		психологии. Конспекты мероприятий. Отчёт по итогам недели психологии в ДОУ.
3	Семинар-практикум: «Адаптация к детскому саду»	Родители 1-х и 2-х младших групп	1-я неделя сентября	Конспект мероприятия.
4	Психологический тренинг «Настрой на позитивный лад»	Педагоги	Сентябрь	Оформление конспекта
5	Психологический тренинг «Всё в твоих руках»	Педагоги	Декабрь	Оформление конспекта
6	Психологический тренинг «Хорошее настроение – залог успеха»	Педагоги	Апрель	Оформление конспекта
7	Психологический тренинг «Сбрось усталость»	Педагоги	Февраль	Оформление конспекта
8	Психологический тренинг «Коллектив – это мы!»	Педагоги	Май	Оформление конспекта

## 7. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Выступление на родительском собрании по итогам адаптации. Тема: «Как прошла адаптация?»	Родители 1-х и 2-х младших групп	По плану работы воспитателей.	Конспект выступления.
2	Выступление на родительском собрании по итогам диагностики готовности к школе. Тема: «Готовность ребёнка к школе»	Родители подготовительных групп	По плану работы воспитателей.	Конспект выступления.
3	Семинар-практикум: «Первые дни ребёнка в детском саду».	Воспитатели	Сентябрь	Конспект мероприятия.
4	Информационные листовки по адаптации: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Важность ритуала прощания»</li> <li>«Важность режима дня»</li> </ul>	Родители 1-х и 2-х младших групп	1-я неделя сентября (ежедневно)	Информационные листовки по адаптации.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Рассказываем про детский сад»</li> <li>• «Самостоятельность ребёнка»</li> <li>• «Учимся пользоваться горшком»</li> </ul>			
5	Публикация рекомендаций на сайте дошкольного учреждения в разделе «Советы педагога-психолога»	Родители всех возрастных групп	1 раз в месяц	
6	Консультация: «Роль общения в работе педагога»	Воспитатели	Октябрь	Конспект мероприятия
7	Семинар-практикум: «Общение педагога с детьми»	Воспитатели	Ноябрь	Конспект мероприятия.
8	Мастер-класс: «Использование камней марблс в работе педагога с детьми»	Воспитатели	Январь	Конспект мероприятия.
9	Семинар-практикум: «Утренний круг, как одна из форм работы педагога с детьми».	Воспитатели	Март	Конспект мероприятия
<b>Стендовая информация в группах</b>				
1	«Адаптация без слёз»	Родители 1-х и 2-х младших групп	Сентябрь	Стендовая информация
2	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Родители всех возрастных групп	Сентябрь	Стендовая информация
3	«Скоро в школу. Рекомендации родителям».	Родители подготовительных групп	Ноябрь	Стендовая информация
4	«Как играть с ребёнком?»	Родители всех возрастных групп	Ноябрь	Стендовая информация
5	«Азбука родительской любви»	Родители всех возрастных групп	Декабрь	Стендовая информация
6	«Самостоятельность и как её развивать»	Родители всех возрастных групп	Январь	Стендовая информация
7	«Детские страхи».	Родители всех возрастных групп	Февраль	Стендовая информация
8	«Влияние родительских установок на развитие детей»	Родители всех возрастных групп	Март	Стендовая информация
9	«Кризис семи лет.»	Родители	Апрель	Стендовая информация

		подготовительных групп		
<b>Памятки для родителей</b>				
1	«Любящим мамам и папам детей, поступающих в детский сад».	Родители 1-х и 2-х младших групп	По мере поступления новых детей.	Памятка
2	«Один год до школы»	Родители подготовительных групп	Октябрь	Памятка
3	«Психолог в детском саду».	Родители всех возрастных групп	Сентябрь	Памятка

## 8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Написание аналитического отчёта за 2023-2024 учебный год.	Педагог-психолог	Май	Аналитический отчёт
2	Заполнение журналов учёта работ педагог-психолога.	Педагог-психолог	Ежедневно	Журналы учёта работ
3	Посещение семинаров, мастер-классов, тренингов	Педагог-психолог	В течение учебного года (по плану работы методического центра)	Программа мероприятия.
4	Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, тренингами, семинарам, мастер-классам	Педагог-психолог	В течение учебного года	Конспекты мероприятий
5	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.
6	Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов), программ индивидуального сопровождения и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	Разработанные документы.
7	Оформление кабинета, пополнение предметно-	Педагог-психолог	В течение учебного года	Паспорт кабинета педагога-

	развивающей среды			психолога.
8	Изучение профессиональной литературы	Педагог-психолог	В течение учебного года	
9	Заполнение психологической карты развития ребёнка	Педагог-психолог	В течение учебного года	Карта психологического развития ребёнка.
10	Обработка результатов диагностик, заполнение протоколов, написание заключений, отчётов, подборка диагностического инструментария и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**учителя – логопеда в подготовительной к школе группе**  
**«Радуга» компенсирующей направленности**  
**МБДОУ ЦРР-ДС № 26 «Солнышко» г. Светлоград**

**Срок реализации - 2022-2023 учебный год**

Составитель плана:  
учитель – логопед МБДОУ ЦРР-ДС  
№26 «Солнышко» г.Светлоград  
Глущенко Елена Юрьевна

г.Светлоград 2023 г.

## Годовой план работы учителя-логопеда

**Цель работы:** коррекция нарушений устной речи и профилактика нарушений письменной речи.

**Задачи:**

1. Создание организационно - методических условий для внедрения ФОП и ФАОП в ДОУ.
2. Повышение эффективности по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через интерактивные формы взаимодействия.
3. Повышение эффективности физического воспитания дошкольников посредством организации оптимального двигательного режима.
4. Своевременное выявление обучающихся с трудностями освоения образовательных программ.
5. Коррекция и профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.
6. Консультативно-методическая работа с родителями, педагогами.
7. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.
8. Оснащение логопедического кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.
9. Повышение уровня профессиональной квалификации.

№	Направление деятельности	Время проведения	Оформление результатов
<b>I</b>	<b>Диагностическая деятельность</b>		
1	Логопедическое обследование обучающихся с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, выявления уровня актуального речевого развития для обучающихся.	01.09–15.09	Справка по итогам обследования речи обучающихся. Журнал обследования
2	Динамическое наблюдение за обучающимися в процессе коррекционного обучения (анализ состояния устной речи обучающихся)	В течение учебного года	Индивидуальные консультации с родителями – Журнал консультаций с родителями (законными представителями). Оформление направлений для прохождения ТПМПК
3	Углубленное обследование устной речи обучающихся. Сбор анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития.	15.09 -30.09	Речевые карты
4	Участие в работе психолого-педагогического консилиума по вопросам организации совместной	Согласно	Протоколы заседания ППк. Справка по итогам обследования речи обучающихся

	деятельности педагогов с обучающимися, имеющими нарушения развития	графику ППк	
5	Диагностика речевых нарушений по запросам	В течение учебного года	Журнал обследования
6	Анализ логопедической работы за 2023-2024 учебный год	Январь–май	Составление аналитического отчета
<b>II Организационная работа</b>			
7	Планирование логопедической работы на учебный год	До 02.09	Годовой план работы
8	Планирование занятий на текущий учебный год	До 16.09	Рабочая программа
9	Составление расписания работы	До 16.09	Расписание логопедических занятий. График работы учителя-логопеда
10	Ведение документации	В течение учебного года	Журнал посещаемости коррекционно-развивающих занятий. Журнал обследования. Расписание коррекционно-развивающих занятий. График работы учителя-логопеда Циклограмма Речевые карты. Рабочие программы. Аналитические справки. Годовой отчет Журнал консультаций родителей Журнал консультаций воспитателей
<b>III Коррекционно-развивающая работа</b>			
11	Индивидуальная работа по коррекции и развитию устной речи обучающихся	В течение учебного года	Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий
	Подгрупповые занятия по коррекции и развитию устной речи обучающихся (см. перспективное планирование)	В течение учебного года	Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий
<b>IV Консультативно-просветительская работа</b>			
12	Оказание консультативно-методической помощи педагогам, родителям: • выступления на родительских собраниях по вопросам организации коррекционной работы с обучающимися;	В течение учебного года	Журнал учета консультаций



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями;</li> <li>● приглашение родителей на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия</li> <li>● формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через интерактивные формы взаимодействия</li> <li>● повышение эффективности физического воспитания дошкольников посредством организации оптимального двигательного режима</li> </ul>		
<b>V</b>	<b>Самообразование и методическая работа</b>		
13	Ознакомление и внедрение ФОП и ФАОП в ДО.	Май-июль	Обновленные документы
	Участие в работе методического объединения учителей-логопедов	По плану ММО	Сертификаты участия
14	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах учреждения и района	По плану ОУ по плану ММО	Сертификаты участия
15	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения	В течение учебного года	Методические материалы, картотеки и т.п.
16	<p>Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● пополнение раздаточного материала новыми пособиями;</li> <li>● дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса;</li> <li>● изготовление карточек с заданиями для родителей</li> </ul>	В течение учебного года	Методические материалы, картотеки и т.п.
17	Прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах по коррекционной работе с детьми ОВЗ	В течение года	Сертификаты участия

**ПЛАН**  
мероприятий по предупреждению  
детского дорожно-транспортного  
травматизма  
на 2023-2024 учебный год

Светлоград  
2023

**ПЛАН**  
**мероприятий МБДОУ ЦРР – ДС №26 «Солнышко» г. Светлоград**  
**по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Основные направления работы.**

**Цель:** Активизировать работу педагогического коллектива ДОУ по пропаганде безопасного поведения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Повысить сознание и активность родителей и детей в обеспечении безопасности дорожного движения.

**Задачи:**

**Дети:** 1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.

2. Организация предметно-развивающей среды ДОУ.

**Педагоги:** 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.

2. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

3. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

**Родители:**

1. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.

**Направление деятельности:**

1. Познавательные игры;

2. Конкурсы рисунков;

3. Создание развивающей среды в группах по ПДД;

4. Встреча с инспектором ГИБДД;

5. Профилактическая работа с родителями (законными представителями).

**Организационная работа:**

1. Обновление уголков безопасности;

2. Организация проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий по ПДД;

3. Организация проведения игровых и обучающих программ по ПДД.

**Инструктивно - методическая работа:**

1. Проведение совещаний для педагогов, родителей по ПДД;

2. Разработка методических рекомендаций;

3. Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми о безопасности дорожного движения.

**Массовая работа:**

1. Проведение конкурсов, праздников, соревнований по ПДД;
2. Конкурсы рисунков.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Категория участников	Ответственный
<b><i>Организационно-методическая работа</i></b>				
1.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах, подбор атрибутов к сюжетно-ролевой игре по ПДД	В течение учебного года	Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.
2.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками.	В течение учебного года	Воспитатели групп	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.
<b><i>Работы с воспитанниками</i></b>				
3.	Беседы с воспитанниками : - «Мой безопасный маршрут» - «Береги свою жизнь»	По плану воспитателей	Воспитанник и Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ	Воспитатели  Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мы пешеходы»</li> <li>- «Если бы..»</li> <li>- «Пора не пора – не ходи со двора».</li> <li>- «Посмотри налево, посмотри направо»</li> <li>-«Безопасность на дорогах»</li> <li>-«Правила поведения в транспорте»</li> <li>-«Регулировщик»</li> </ul>		Пальцева И.Н.	
4.	Разработка плана-схемы «Мой безопасный маршрут в детский сад»	Сентябрь, март	Воспитанник и старшего дошкольного возраста Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.	Воспитатели
5.	Единый день безопасности	21.09.2023	Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.воспитанники	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.
6.	Муниципальные интернет-конкурсы	По плану	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н. воспитанник и	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.
7.	Экскурсия к проезжей части	октябрь	Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.	Воспитатели. Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.

			Воспитанник и старшего дошкольного возраста	
8.	<p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «По дороге домой»</li> <li>- «В страну дорожных знаков»</li> <li>- «Друзья цветика-семицветика»</li> <li>- «Знает вся моя семья, знаю ПДД и я »</li> </ul>	<p>сентябрь ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>воспитанник и</p>	<p>Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.</p>
9.	<p>Выставка рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «ПДД в картинках»</li> <li>- «Дорожная безопасность»</li> <li>- «Правила движения, всем без исключения»</li> </ul>	<p>Сентябрь Ноябрь март</p>	<p>Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.</p> <p>воспитанник и</p>	<p>Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.</p>
10.	<p>Чтение худ.литературы:</p> <p>С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»; О. Бедарев «Азбука безопасности»; В. Кожевников «Машина моя», «Машины», «Песенка о правилах», «Пешеходный светофор», «Светофор»</p>	<p>По плану воспитателей</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>воспитанник и</p>	<p>Воспитатели</p>
11.	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Угадай транспорт»</li> </ul>	<p>По плану воспитателей</p>	<p>Воспитатели групп воспитанник</p>	<p>Воспитатели</p>

	<p>-«Играй, да смекай!»</p> <p>-«Подумай — отгадай»</p> <p>-«Мы — водители»</p> <p>- «Весёлый жезл»</p> <p>- «Законы улиц и дорог»</p> <p>- «Собери дорожные ситуации»</p> <p>- «Научим Незнайку ПДД»</p> <p>- «Что будет, если...» и т.д.</p>		и	
12.	<p>Подвижные игры:</p> <p>«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</p>	По плану воспитателей	Воспитатели групп воспитанник и	<p>Воспитатели</p> <p>Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.</p>
13.	<p>сюжетно-ролевые игры:</p> <p>«Светофор - наш друг», «Гараж автомобилей», «Поездка в автобусе», «Мы идем по улице», «Учим куклу Катю переходить через дорогу», «Как зайчик в автобусе ехал», «Правила поведения на автобусной остановке», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания»,</p>	По плану воспитателей	Воспитатели групп воспитанник и	Воспитатели

	«Автомастерская»			
13	Практические занятия на транспортной площадке	Апрель-май	Воспитатели групп воспитанники	Воспитатели Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.
14	Районные мероприятия:	Согласно плану	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.  Воспитанники	Зам. заведующего по ВМР Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.
15	Подготовка к конкурсу «Зеленый огонек 2024»	Февраль - март	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.  Воспитанники и Родители	Зам. заведующего по ВМР  Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Консультации: -« Что должен знать воспитатель о работе с детьми по ПДД» - «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма». - «Типичные ошибки при обучении детей ПДД» -«Организация предметно-пространственной среды по ПДД в ДО» - «Обучение детей наблюдательности на улице»	Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  декабрь  февраль  апрель	Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.



	- «Организация работы по ПДД с родителями»			
2.	Деловая игра: - «Важно каждому соблюдать правила дорожного движения»	сентябрь	Воспитатели групп	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.
3.	Смотр-уголков «Безопасность»	декабрь	Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.	Зам. заведующего по ВМР
4.	Выставка пособий, дидактических игр и методических рекомендаций»	апрель	Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.	Зам. заведующего по ВМР
5.	Районные мероприятия	Согласно плану	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.	Зам. заведующего по ВМР Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.
<b>Работа с родителями</b>				
1	Родительское собрание: - «Как знакомить детей с ПДД» - «Мой ребенок – будущий школьник» - «Безопасность детей на дорогах» (групповые)	Сентябрь  Май  В течении года	Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.  Родители  Родители старших	Сотрудник ГИБДД Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н.

			групп	
2	Круглый стол «Чтобы не случилось беды!»- меры предупреждения детского травматизма выпуск информационных листов «Родители - пример для детей»	Декабрь	Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н. родители	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н
3	Анкетирование родителей: «Осторожно дорога!» «Правила и безопасность дорожного движения!»	октябрь май	родители	Зам. заведующего по ВМР Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н воспитатели
4	Выставка рисунков «Давай дружить с дорогой»	октябрь	Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н. Родители всех групп	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н
5	Наглядно-информационный материал	В течении года	Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н. Родители	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н воспитатели
6	Наглядная агитация (памятки, буклеты, листовки, журналы и т.д.)	В течении года	Воспитатели групп Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н. Родители	Ответственный по ДДТТ Пальцева И.Н воспитатели
	Викторина «Знать об этом должен каждый безопасность – это	декабрь	Воспитатели групп Ответственн	Ответственны й по ДДТТ Пальцева И.Н

	важно!»		ый по ДДТТ Пальцева И.Н.  Родители	воспитатели
<b>Контрольно - административная деятельность</b>				
1	Инструктажи: - «Правила дорожного движения»	Сентябрь, май при приеме на работу декабрь	Ответственн ый по ДДТТ Пальцева И.Н.	Зам. заведующего по ВМР Ответственн ый по ДДТТ Пальцева И.Н
2	Комплексное изучение ДОУ по вопросам ДДТТ	По плану	Воспитатели групп Ответственн ый по ДДТТ Пальцева И.Н.	Зам. заведующего по ВМР Ответственн ый по ДДТТ Пальцева И.Н
3	Просмотр открытых занятий по обучению детей навыкам безопасного поведения	май	Воспитатели групп Ответственн ый по ДДТТ Пальцева И.Н.	Зам. заведующего по ВМР
4	Приемка учреждения к новому учебному году	По графику ОО	Воспитатели групп Ответственн ый по ДДТТ Пальцева И.Н.	Заведующий МБДОУ ЦРР - ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград Зам. заведующего по ВМР
5	Организация встреч с сотрудником ГИБДД	Сентябрь, декабрь, апрель	Воспитатели групп Ответственн	Заведующий МБДОУ ЦРР - ДС №26

			ый по ДДТТ Пальцева И.Н. воспитанник и	«Солнышко» г.Светлоград Зам. заведующего по ВМР Воспитатели групп
--	--	--	--	---

**Годовой план работы на 2023-2024 учебный год  
консультационного пункта  
МБДОУ ЦРР – ДС №26 «Солнышко» г. Светлоград**

№ п/п	Тема	Ответственные
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 26 «Солнышко» г. Светлоград	Каждая 2-я пятница месяца с 13.00 по 15.00
Сентябрь	1. Информирование родителей (законных представителей) о работе консультационного пункта МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г. Светлоград <b>2. Консультация</b> «Профилактика гриппа»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Октябрь	<b>1. Семинар</b> «За здоровьем всей семьей» <b>2. Консультация</b> «Профилактика нарушения осанки детей»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Ноябрь	<b>1. Консультация</b> «Капризы и упрямство» <b>2. Консультация</b> «Ребенок и гаджеты»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Декабрь	<b>1. Консультация</b> «Как разговаривать молчуна» <b>2. Консультация</b> «Играем дома. Развиваем мелкую моторику»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Январь	<b>1. Консультация</b> «Почему ты плачешь: как прощаться с ребенком, оставляя его в детском саду» <b>2. Консультация</b> , «Какие игрушки необходимы дома»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Февраль	<b>1. Рекомендации</b> «Роль дыхания в речевом развитии ребенка» <b>2. Консультация</b> «Рекомендации для родителей гиперактивных детей»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Март	<b>1. Консультация</b> «Роль сказки в развитии и воспитании ребенка» <b>2. Консультация</b> «Играем дома: Продуктивные виды деятельности»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Апрель	<b>1. Консультация</b> «Музыка для всей семьи» <b>2. Консультация</b> «Режим дня в жизни ребенка»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.

Май	<b>1. Мастер класс</b> «Как научить ребенка не отбирать у других детей игрушки, делиться и не давать себя в обиду» <b>2. Консультация</b> «Закаливание детей дошкольного возраста»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
В течение года	Сбор данных о неорганизованных детях в возрасте 0-7 лет, проживающих на территории, прилегающей к д/с Консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.

График  
работы консультационного пункта на 2023-2024 учебный год  
МБДОУ ЦРР – ДС № 26 «Солнышко» г. Светлоград

№ п/п	Место проведения	Время проведения
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 26 «Солнышко» г. Светлоград	Каждая 2-я пятница месяца с 13.00 по 15.00