

Информационно – аналитическая справка деятельности МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград за 2022-2023уч.г.

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения о ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 26 «Солнышко» г. Светлоград (далее – ДОУ) является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип - бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Учредителем МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г. Светлоград является администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Юридический адрес ДОУ:

356530 Ставропольский край,

Петровский муниципальный округ,

г. Светлоград.

Ул. Калинина, здание 71.

Телефон (факс) 8-865 -47-4-19-50

Электронный адрес: ds26sol@rambler.ru

Режим деятельности ДОУ – пятидневная рабочая неделя, с 7-15 ч. до 17-45 ч.

Руководитель ДОУ – Понамарева Марина Михайловна, заведующий.

Заместитель заведующего по воспитательной работе – Славова Галина Васильевна.

Заведующий хозяйством – Демихова Татьяна Сергеевна.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, Серия 26ЛО1, регистрационный № 0001492 от 11 ноября 2016 г. Срок действия лицензии — бессрочно.

Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОУ является оказание образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным

стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Основными задачами ДОО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Основными видами деятельности ДОО являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за воспитанниками.

1.2. Система управления ДОО

В своей деятельности ДОО руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Ставропольского края, приказами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края, приказами отдела образования, Уставом и иными локальными актами.

Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности приказом отдела образования по согласованию с Учредителем.

В ДОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы управления ДООУ вправе самостоятельно выступать от имени ДООУ, действовать в интересах ДООУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДООУ.

Полномочия Общего собрания:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает и выносит предложения в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками;
- обсуждает и выносит предложения в проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Педагогический совет:

- определяет основные направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания образования, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает план работы ДООУ на учебный год;
- принимает (согласовывает) локальные акты ДООУ, отнесенные к компетенции Педагогического совета;
- выдвигает кандидатуры педагогов, представляемых к награждению знаками отличия в сфере образования и науки;
- решает вопрос о переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую, об оставлении воспитанников на повторный курс обучения с согласия родителей (законных представителей).

К компетенции Управляющего совета ДООУ относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации Устава, изменений в Устав, программы развития, основных образовательных программ;

- определение основных направлений развития ДООУ и согласование плана работы на учебный год;

- согласование локальных нормативных актов;

- рассмотрение отчета по самообследованию;

- обсуждение компонентов учебного плана;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ;

- содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- участие в осуществлении контроля над безопасными условиями обучения и воспитания в ДООУ;

- развитие сетевого взаимодействия ДООУ с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- обсуждение и рекомендация для утверждения руководителем списка предоставления ДООУ дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДООУ;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;

- согласование кандидатуры работников, представляемых к награждению и поощрению на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов ДООУ, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту;

- созыв Родительского собрания;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни ДООУ, которые не отнесены к компетенции руководителя.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления ДООУ и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в ДООУ создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников.

Деятельность советов родителей (законных представителей) регламентируется локальными нормативными актами, утвержденными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательного процесса. Заведующий учреждением

занимает место координатора стратегических направлений. В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

Система управления соответствует специфике деятельности ДООУ. По итогам 2023-2024 учебном году система управления ДООУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

1.3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДООУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы МБДООУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Проектная мощность здания рассчитана на 8 групповых секций, которые могут посещать 139 воспитанников. В 2023 году в ДООУ посещало 109 воспитанников, функционировало 8 групп, из них: - 4 группы компенсирующей направленности для детей тяжелыми нарушениями речи, - 4 группы общеразвивающей направленности.

Из них:

- 1 группы раннего возраста – 21 воспитанник;
- 1 младшая группа – 16 воспитанников;
- 1 средняя группа – 16 воспитанник;
- 1 старшая группа – 10 воспитанников;
- 2 старшие группы (компенсирующей направленности) – 22 воспитанников;
- 2 подготовительные к школе группы (компенсирующей направленности) – 24 воспитанников.

Анализ семей воспитанников

В ДООУ создан банк данных семей, дети которых посещают ДООУ. Материальный уровень семей разнообразен – малообеспеченные семьи, многодетные, семьи со средним и высоким достатком, поэтому работу с родителями предполагается строить с учётом данных особенностей, то есть дифференцированно по отношению к каждой семье наших воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	102	95%
Неполная	7	6%
Из многодетных семей	17	15%

Оформлено опекунство	1	0,9%
----------------------	---	------

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	50	46%
Два ребенка	49	43%
Три ребенка и более	10	12%

Результаты образовательного процесса

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики: наблюдения, итоговые занятия, диагностические занятия (по каждому разделу программы). Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе.

Анализ диагностики показывает стабильно высокий уровень воспитанности и развития детей.

Результаты обследования уровня развития детей дошкольного возраста

Образовательная область «Физическое развитие»

Физическое воспитание, которому ДОУ уделяет значительное внимание, направлено на охрану жизни и укрепление здоровья детей, своевременное формирование у них двигательных умений и навыков, развитие психофизических качеств, овладение физическими упражнениями, воспитание жизнерадостной, волевой, творческой личности.

В ДОУ имеется два физкультурных зала со спортивным оборудованием. Педагоги создают все условия для различных видов двигательной активности детей в течение дня. Предметно-развивающая среда в группах была пополнена атрибутами для обеспечения двигательной активности детей. В каждой группе имеется уголок здоровья, оборудованный соответственно возрасту детей и индивидуальным особенностям здоровья.

Физическое воспитание в ДОУ осуществлялось как во время проведения организованной образовательной деятельности, так и в игровой деятельности, и повседневной жизни детей. Организованная образовательная деятельность в течение года проводилась как в зале, так и на открытом воздухе. Занятия проходили динамично с высокой физической нагрузкой.

В течение года воспитатели проводили закаливающие процедуры с детьми разных возрастных групп, вели работу с родителями в этом направлении, дополнили и разнообразили оборудование для закаливания в группах, в спортивных уголках. Так как большая роль в организации физкультурно – оздоровительной работы отводится медицинской службе ДОУ, как в консультативной помощи педагогам и родителям, так и в плане

контроля выполнения санитарных норм, заболеваемости и посещаемости, медицинской сестре необходимо более тесно сотрудничать с педагогами ДОО в этом направлении.

Преддошкольный возраст

«Физическое развитие»	Начало года	Конец года
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни	1,7(56,7%)	2,8(93,3%)
Физическая культура	1,5(50%)	2,7(90%)
результат	1,6(53,3%)	2,75(91,7)%
рост	1,15(38,4%)	

Дошкольный возраст

«Физическое развитие»	Начало года	Конец года
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни	1,85(61,7%)	2,9(96,7%)
Физическая культура	1,85(61,7%)	2,9(96,7%)
результат	1,85(61,7%)	2,9(96,7%)
рост	0,95(31,7%)	

Дошкольный возраст (логопедические группы)

«Физическое развитие»	Начало года	Конец года
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни	1,9(63,3%)	2,85(95%)
Физическая культура	1,8 (60%)	2,85(95%)
результат	1,85(61,7%)	2,85(95%)
рост	1,0(33,3%)	

Комплексная система физкультурно-оздоровительной работы осуществлялась всем педагогическим коллективом и дала положительные результаты в формировании у детей привычек к здоровому образу жизни. Достижению положительных результатов в развитии, воспитании, обучении детей способствовала совместная работа педагогов и родителей.

Подводя итог вышесказанному, можно сделать вывод, что физкультурно-оздоровительная работа в ДОО организована на высоком уровне.

Перспектива работы:

- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень физического развития и состояние здоровья.
- организация мероприятий по профилактике заболеваемости гриппом и ОРВИ, с учетом индивидуальных особенностей детей и согласия родителей воспитанников;
- установление отношений сотрудничества между детским садом и семьями воспитанников в физическом воспитании дошкольников;
- использование вариативных форм проведения физкультурных занятий, закаливающих процедур.

Образовательная область «Познавательное развитие»

Содержание образовательной области «Познавательное развитие» было направлено на достижение целей развития у детей познавательных интересов, интеллектуального развития детей через решение следующих задач: сенсорное развитие, развитие познавательно-исследовательской, формирование элементарных математических представлений, формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей.

Педагоги в своей деятельности использовали разнообразные формы организации детской деятельности, с целью развития познавательных способностей дошкольников: организованную образовательную деятельность, решение проблемных ситуаций, чтение художественной литературы, экспериментальную и продуктивную деятельность, культурно – досуговую деятельность, экологические экскурсии и походы, работу на экологической тропе, труд в природе, праздники и развлечения.

Преддошкольный возраст

«Познавательное развитие»	Начало года	Конец года
ФЭМП	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Развитие познавательно-исследовательской деятельности	1,7(56,7%)	2,8(93,3%)
Ознакомление с предметным окружением	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Ознакомление с социальным миром	1,6(53,3%)	2,7(90%)
Ознакомление с миром природы	1,7(56,7%)	2,7(90%)
результат	1,7(56,7%)	2,7(90%)
рост	1,0(33,3%)	

Дошкольный возраст

«Познавательное развитие»	Начало года	Конец года
ФЭМП	1,85(61,7%)	2,8(93,3%)
Развитие познавательно-исследовательской деятельности	1,85(61,7%)	2,8(93,3%)
Ознакомление с предметным окружением	1,9(63,3%)	2,9(96,7%)
Ознакомление с социальным миром	1,9(63,3%)	2,85(95%)
Ознакомление с миром природы	1,9(63,3%)	2,9(96,7%)
результат	1,9(63,3%)	2,85(95%)
рост	0,95(31,7%)	

Дошкольный возраст (логопедические группы)

«Познавательное развитие»	Начало года	Конец года
ФЭМП	1,8 (60%)	2,8(93,3%)
Развитие познавательно-исследовательской деятельности	1,85(61,7%)	2,9(96,7%)
Ознакомление с предметным окружением	1,8 (60%)	2,85(95%)
Ознакомление с социальным миром	1,8 (60%)	2,85(95%)

Ознакомление с миром природы	1,8 (60%)	2,85(95%)
результат	1,8 (60%)	2,85(95%)
рост	0,05(35%)	

Таким образом, на фоне высоких показателей результатов мониторинга по познавательному развитию, следует продолжить работу по познавательному развитию дошкольников.

Перспектива работы:

- совершенствование форм и методов организации познавательно-речевой деятельности;
- использование современных инновационных технологий в работе с детьми.

Образовательная область

«Социально-коммуникативное развитие»

Реализация психолого-педагогической работы по освоению образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» позволила достичь освоения первоначальных представлений социального характера и включение детей в систему социальных отношений через развитие игровой деятельности детей, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным), формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу. Учитывая важность и значительность общения дошкольников со старшим поколением по проблеме нравственно-этического воспитания, дошкольное учреждение способствовало актуализации воспитательных функций каждого из взрослых участников воспитательного процесса в семье.

Большое внимание в ДОУ уделялось работе с детьми по обучению правил дорожного движения. В ДОУ проводились беседы, развлечения, праздники, совместные акции и встречи с работниками ГИБДД, чтение литературы по данному направлению, целевые прогулки, экскурсии, КВН в соответствии с перспективным планированием на год.

Преддошкольный возраст

«Социально-коммуникативное развитие»	Начало года	Конец года
Социализация, развитие общения, нравственное воспитание	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Ребенок в семье, обществе, патриотическое воспитание	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Формирование основ безопасности	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Формирование и закрепление знаний безопасности дорожного движения	1,7(56,7%)	2,7(90%)
результат	1,7(56,7%)	2,7(90%)

рост	1,0(33,4%)
-------------	-------------------

Дошкольный возраст

«Социально-коммуникативное развитие»	Начало года	Конец года
Социализация, развитие общения, нравственное воспитание	1,85(61,7%)	2,9(96,7%)
Ребенок в семье, обществе, патриотическое воспитание	1,8(60%)	2,9(96,7%)
Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание	1,8(60%)	2,9(96,7%)
Формирование основ безопасности	1,8(60%)	2,8(93,3%)
Формирование и закрепление знаний безопасности дорожного движения	1,8(60%)	2,9(96,7%)
результат	1,8(60%)	2,9(96,7%)
рост	1,1(36,7%)	

Дошкольный возраст (логопедические группы)

«Социально-коммуникативное развитие»	Начало года	Конец года
Социализация, развитие общения, нравственное воспитание	1,85(61,7%)	2,85(95%)
Ребенок в семье, обществе, патриотическое воспитание	1,8(60%)	2,8(93,3%)
Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание	1,85(61,7%)	2,9(96,7%)
Формирование основ безопасности	1,8(60%)	2,8(93,3%)
Формирование и закрепление знаний безопасности дорожного движения	1,9(63,3%)	2,8(93,3%)
результат	1,85(61,7%)	2,8(93,3%)
рост	0,95(31,6%)	

Наша задача продолжать стремиться к тому, чтобы коммуникативные навыки детей дошкольного возраста на момент поступления в школу все более совершенствовались, ребенок усваивал речевой этикет и способность поддерживать разговор на любую тему, в пределах его понимания, логично и последовательно в диалоге и монологе. Необходимо добиваться, чтобы у детей формировались элементарные способности домысливать события, умели владеть контекстной речью.

Перспектива работы:

- совершенствование предметно-развивающей среды для игровой и познавательной деятельности в соответствии с возрастными и гендерными потребностями детей;
- более активное внедрение ИКТ технологий в образовательный процесс.

Образовательная область «Речевое развитие»

В ДОУ были созданы все условия для речевого развития детей. Во всех возрастных группах имеются уголки по развитию речи, где имеется иллюстрационный материал, дидактические игры, картотеки потешек, загадок, скороговорок. В группах имеются книжные уголки, где представлены сказки, рассказы, детские журналы и т.д. Развитие речи детей осуществлялось педагогами в разных видах деятельности: по ознакомлению с окружающей действительностью, художественной литературой, в игре, на всех занятиях, в повседневной жизни, труде, в общении с родителями.

Преддошкольный возраст

«Речевое развитие»	Начало года	Конец года
Развитие речи	1,6(53,3%)	2,7(90%)
результат	1,6(53,3%)	2,7(90%)
рост	1,1(36,7%)	

Дошкольный возраст

«Речевое развитие»	Начало года	Конец года
Развитие речи	1,85(61,7%)	2,8(93,3%)
Обучение грамоте	1,85(61,7%)	2,85(95%)
результат	1,85(61,7%)	2,8(93,3%)
рост	0,95(31,6%)	

Дошкольный возраст (логопедические группы)

«Речевое развитие»	Начало года	Конец года
Развитие речи	1,7(56,7%)	2,8(93,3%)
Обучение грамоте	1,7(56,7%)	2,7(90%)
результат	1,7(56,7%)	2,75(91,7%)
рост	1,05(35%)	

В группах создавались оптимальные условия для речевого развития дошкольников, отмечалось большое разнообразие игр, оборудования, пособий в группе, модулей, схем, книг и картотек. Но, тем не менее, необходимо уделять особое внимание в работе по данному направлению взаимодействию семьи и детского сада.

Перспектива работы:

- совершенствование форм и методов организации познавательно-речевой деятельности;
- использование современных инновационных технологий в работе с детьми

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Художественно-эстетическое развитие предполагает:

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; - реализацию самостоятельной творческой деятельности детей.

Преддошкольный возраст

«Художественно-эстетическое развитие»	Начало года	Конец года
Изобразительная деятельность	1,7(56,7%)	2,7(90%)
Конструктивно-модельная деятельность	1,8(60%)	2,7(90%)
Музыкальная деятельность	1,75(58,3%)	2,7(90%)
результат	1,75(58,3%)	2,7(90%)
рост	0,95(31,7%)	

Дошкольный возраст

«Художественно-эстетическое развитие»	Начало года	Конец года
Изобразительная деятельность	1,75(58,3%)	2,8(93,3%)
Конструктивно-модельная деятельность	1,9(63,3%)	2,9(96,7%)
Музыкальная деятельность	1,7(56,7%)	2,8(93,3%)
результат	1,8(60%)	2,8(93,3%)
рост	1,0(33,3%)	

Дошкольный возраст (логопедические группы)

«Художественно-эстетическое развитие»	Начало года	Конец года
Изобразительная деятельность	1,8(60%)	2,8(93,3%)
Конструктивно-модельная деятельность	1,85(61,7%)	2,85(95%)
Музыкальная деятельность	1,85(61,7%)	2,8(93,3%)
результат	1,85(61,7%)	2,8(93,3%)
рост	0,95(31,7%)	

Таким образом, успешность художественно-эстетической деятельности определяла увлеченность и способность детей свободно использовать приобретенные знания, умения и навыки в самом процессе деятельности и находить оригинальные решения поставленных задач. У детей постоянно развивалось творчество, гибкое мышление, фантазия и воображение. Творческий поиск в конкретном виде деятельности приводил к положительным результатам.

Перспектива работы:

- продолжать работу по формированию основ творческого проявления ребенка в художественно-эстетическом развитии с использованием современных педагогических технологий;
- продолжать работу кружков эстетической направленности;
- внедрять в практику современные педагогические технологии: проектный метод, проблемный метод, ИКТ-технологии.

Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе

Одной из задач дошкольного образовательного учреждения является формирование психологической готовности детей к обучению в школе.

Средний процент итоговой диагностики детей 6-7 лет в ДОУ составил - 90%, что соответствует 2,7 баллам.

В процессе исследования было выявлено, что из 25 детей, готовящихся стать учениками с высоким показателем развития 9 человек - 36 % диагностируемых, с уровнем выше среднего 9 детей - 36%, со средним уровнем развития 6 детей – 24 %, ниже среднего 1 чел- 4%.

Динамика роста в сравнении с результатами стартовой диагностики составила +1,2 балла (+40%)

По результатам психолого-педагогической оценки готовности к началу школьного обучения дети подготовительных групп по реализации выполнения программы показали хорошие результаты.

Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, художественно-эстетического и социокультурного развития дошкольников.

Высокий уровень обученности и развития детей является следствием того, что:

- в ДОУ создана нормативно-правовая база функционирования ДОУ, обеспечивающая обучение и развитие ребёнка в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования;
- педагоги владеют современными формами и методами организации воспитательного процесса;
- отработана методика проведения разных типов организованной образовательной деятельности, различных видов художественно-творческих игр, широко используется интеграция различных видов деятельности детей и синтез содержания смежных блоков программ с целью развития творческого мышления и воображения, учёта и выявления индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

Выпускники нашего детского сада поступают в общеобразовательные школы нашего города. По отзывам учителей, наши воспитанники дисциплинированы, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников, что свидетельствует о достаточной целенаправленной работе педагогического коллектива детского сада и родителей.

Коррекционная работа.

Коррекционная работа ДООУ, в 2023–2024 учебном году, была представлена двумя службами: логопедической и психологической .

Педагог-психолог целенаправленно осуществляла работу по коррекции эмоционально–личностного благополучия детей среднего и старшего дошкольного возраста, учитель–логопед осуществляла работу по коррекции речевых недостатков.

Основной целью как детского психолога, работающего в детском саду, так и в целом психологической службы образования является обеспечение психологического здоровья детей. Психологическое здоровье предполагает здоровье психическое, в основе которого лежит полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах детства. В соответствии с поставленной целью педагог-психолог выполняет следующие задачи: реализует в работе с детьми возможности развития каждого возраста, развивает индивидуальные особенности ребенка, т.е. внимание специалиста должны привлекать интересы, способности, склонности, чувства, увлечения, отношения ребенка и пр. Для решения поставленных задач, работа педагога-психолога строилась по следующим направлениям:

- психологическая диагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- психологическое просвещение;
- психологическая профилактика;
- психологическое консультирование;
- организационно-методическая работа.

Педагог-психолог старается прогнозировать возможность появления проблем и проводить работу в направлении их предупреждения. В психопрофилактике инициатива целиком исходит от педагога-психолога, в этом проявляется творчество его как специалиста. Она выявляет такие психологические особенности ребенка, которые могут в дальнейшем обусловить возникновение определенных сложностей или отклонений в его интеллектуальном и личностном развитии. Следит за соблюдением в детском саду условий, необходимых для нормального психического развития и формирования личности детей на каждом возрастном этапе, а также предупреждает возможные осложнения в психическом развитии и становлении личности детей в связи с их переходом на следующую возрастную ступень.

Вывод: в целом, работу педагога-психолога в 2023-2024 учебном году можно признать удовлетворительной.

Речевому развитию детей с ОНР способствовало тематическое планирование согласно парциальной программы Нищевой Н.В. «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет). Тематика занятий в группах соответствует данному вопросу. В ДОУ 2023-2024 уч.году функционировали 4 группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи. Коррекционно-развивающая работа в этих группах проводилась в форме фронтальных логопедических, индивидуальных и групповых занятий, которые позволяли сформировать у ребенка грамотную и правильную речь, помогают эффективнее решать вопросы профилактики и коррекции недостатков речи.

Вся коррекционно-развивающая работа проводилась в тесном контакте учителя-логопеда с воспитателями и родителями детей логопедической группы. Использовался обширный методический материал. В течении года в логопедические уголки было приобретено большое количество методической литературы, разработаны учителями-логопедами папки «В помощь родителям», изготовлены развивающие игры и пособия для коррекции и развития речи детей.

Эффективность коррекционно – воспитательной работы определяется чёткой организацией детей в период их пребывания в детском саду, правильным распределением нагрузки в течение дня, координацией и преемственностью в работе всех субъектов коррекционного процесса: учителя – логопеда, воспитателя, педагога-психолога, родителей (законных представителей), музыкального руководителя.

В дошкольном учреждении организована работа психолого педагогический консилиума, цель которого – обеспечение диагностико-коррекционного, психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

Дополнительные образовательные услуги.

Дополнительное образование детей дошкольного возраста является актуальным направлением развития ДОУ. Оно по праву рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, социально востребовано как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка, наиболее открыто и свободно от стандартного подхода: постоянно обновляется его содержание, методы и формы работы с детьми, возможна творческая, авторская позиция педагога. При организации дополнительного образования учитываются интересы дошкольников и запросы родителей.

В дошкольном учреждении осуществляется система платного и бесплатного дополнительного образования.

В 2023-2024 учебном году в ДОУ была организована работа кружков:

№ п/п	Название кружка	Возраст	Количество занимающихся
Платные услуги			
1	Английский язык «Занимательный английский»	4 – 8 лет	33
2	Интеллектуально-развивающий «Умники и умницы»	5 – 8 лет	26
3	Хореография «Танцевальный калейдоскоп»	3 - 8 лет	57
4	«Логознайка»	5-8 лет	10
Бесплатные услуги			
5	Технической направленности «Самоделкин»	6-8 лет	12

В кружковой деятельности в возрасте от 3 до 8 лет задействованы 85% воспитанников.

Социальная активность и социальное партнерство ДОУ

ДОУ расширяет возможности предоставляемых образовательных услуг для родителей и детей, привлекая к сотрудничеству организации дополнительного образования: ДЮСШ, краеведческий музей им. Солодилова, ЦРБ, МКУ ДО РДЭЦ, МКУ ДО РЦДЮТТ, МКОУ СОШ №5. Использование в педагогической работе ДОУ модели совместной деятельности родителей, общественности, способствует воспитанию всесторонне развитой личности ребенка, а также повышает активность родителей в воспитании детей и сотрудничестве с ДОУ, ведет к расширению социального партнерства детского сада с учреждениями города, для повышения качества предоставляемых услуг.

Организация питания.

Роль питания в детском возрасте очень велика. Детский организм отличается от взрослого бурным ростом и развитием, формированием и становлением структуры многих органов и систем, совершенствованием их функций, развитием и усложнением высшей нервной деятельности. Все это требует поступления в организм достаточного количества белков, жиров, углеводов, минеральных веществ и витаминов.

Рациональное питание является необходимым условием гармоничного роста, физического и нервно – психического развития детей, устойчивости к действию инфекций и других неблагоприятных факторов внешней среды. В ДОУ много внимания уделяется организации питания дошкольников. Меню стараемся разнообразить, включать овощи, по возможности фрукты, соки. При этом уделяется внимание и культуре приема пищи - соблюдается сервировка, детям сообщаются названия блюд, воспитывается культура

поведения за столом, рассказывается о значении тех или иных продуктов для организма. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Ежедневно осуществляется контроль за качеством получаемых продуктов, их хранением и сроками реализации, за качеством приготовления пищи. На основании положения и требований СанПиНа разработано 10 дневное меню с учётом потребностей детского организма в основных пищевых веществах, выполнение натуральных норм и калорийности.

Анализ питания детей

№	Наименование продукта	2021г.	2022г.	2023г.
1	Молоко % от нормы	59,6%	93%	95%
2	Творог % от нормы	73,6%	90,8%	92%
3	Масло сливочное % от нормы	93,3%	78,5%	98%
4	Мясо % от нормы	100%	100%	100%
5	Рыба % от нормы	97%	92,1%	96%
6	Овощи % от нормы	67,7%	69,6%	78%
7	Фрукты и сухофрукты % от нормы	82,5%	78,6	64%
	Итого:	82%	83,4%	90,5%

Обеспечение норм безопасного пребывания детей в детском саду

В целях обеспечения охраны жизни и здоровья детей, недопущения совершения террористических актов и других противоправных действий в ДОУ имеется:

- противопожарная сигнализация;
- кнопка тревоги на пульте вневедомственной охраны;
- круглосуточное видеонаблюдение;
- видеодомофон для пропускного режима.

Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируется, прописываются планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, защите от проявлений терроризма и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

В ДОУ имеется документация по пожарной и антитеррористической безопасности:

- График дежурства сторожей;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- журнал регистрации посетителей;
- паспорт безопасности ДОУ;
- журнал учета лиц, прошедших противопожарный инструктаж;
- план мероприятий по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям;
- планы эвакуации.

Тестирование по русскому языку для дошкольников								2	
Акция «Сад памяти»	12								
Акция «Покорми птиц зимой» - «Каждой пичужке по кормушке»				10					

Название конкурса, конференции	Уровень								
	муниципальный (Ф. И. О.)			региональный (Ф. И. О.)			федеральный (Ф. И. О.)		
	участник	победитель	призер	участник	победитель	призер	участник	победитель	призер
Конкурс «Зеленый огонек - 2023» в номинации «Лучшая детская агитбригада»			Пальцева Ирина Николаевна						
Краевой этап X Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России – 2023» в номинации «Лучший инклюзивный детский сад»						Славова Галина Васильевна			
II открытый окружной педагогический фестиваль «Наставник – дошкольник +»			Жадобина Мария Анатольевна, Копиченко Кристина Александровна						
Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2024 уч.г. в номинации «Лучший воспитатель»			Пальцева Ирина Николаевна						

Краевой конкурс на лучшую методическую разработку «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»				Жадобина Мария Анатольевна, Перепелятникова Татьяна Николаевна				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Работа с родителями

На наш взгляд залог успеха во взаимодействии детского сада и семьи – это открытость дошкольного учреждения, сотрудничество педагогов и родителей в интересах ребенка.

В течение года педагогический коллектив ДОО проводил планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы ДОО, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников. Велся поиск путей сотрудничества, проводились различные мероприятия. Была предусмотрена открытость педагогического процесса.

В текущем учебном году повысилась активность педагогов в выборе современных форм работы с родителями (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т.д.) По-прежнему, используются и традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок и др.).

В нашем детском саду большое внимание уделяется организации работы в режиме открытой образовательной системы. Важнейшими инструментами реализации данной стратегии является официальный сайт детского сада. Это источник активной информации о жизни детей и работе педагогического коллектива. Посредством сайта родители оперативно информируются о важных событиях из жизни детского сада, планируемых и состоявшихся мероприятиях, конкурсах, рассказывается о достижениях воспитанников и педагогов, образовательных программах и услугах. Все это дает возможность родителям не только получить информацию об учреждении, которое посещает ребенок, но и почувствовать себя полноценными участниками

образовательного процесса, формирует интерес к работе детского сада и стремление к сотрудничеству с педагогическим коллективом.

С целью выявления степени удовлетворенности работой детского сада, в период с 15 по 23 мая 2024г. в МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград проводилось анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» в котором приняли участие 86 родителей, что составляет 85% от общего числа родителей.

1. Предметно-развивающая среда ДОУ, позволяет удовлетворить интересы ребенка:

- а) Полностью согласен – 106 (80,8%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 12 (19,2%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен - 0
- г) Совершенно не согласен - 0

2. Участок детского сада оснащен оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка:

- а) Полностью согласен – 63 (50%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 58 (43,2%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен – 8 (6,8%)
- г) Совершенно не согласен - 0

3. В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребенка:

- а) Полностью согласен – 66 (52,7%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 588 (46,8%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен- 1(0,5%)
- г) Совершенно не согласен - 0

4. В детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты:

- а) Полностью согласен – 115 (88,3%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 9 (11,7%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен - 0
- г) Совершенно не согласен - 0

5. Все воспитатели готовы создать комфортные и безопасные условия для каждого ребенка:

- а) Полностью согласен – 110 (85,6%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 16 (14,4%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен - 0
- г) Совершенно не согласен - 0

6. Ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях:

- а) Полностью согласен – 113 (84,2%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 13 (15,8%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен - 0
- г) Совершенно не согласен - 0

7. В детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и потребностей:

- а) Полностью согласен – 107 (81,1%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 17 (18,4%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен – 1 (0,5%)
- г) Совершенно не согласен - 0

8. В успехах ребенка есть очевидные заслуги педагогов детского сада:

- а) Полностью согласен – 105 (77,5%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 21 (22,5%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен - 0
- г) Совершенно не согласен - 0

9. Благодаря посещению детского сада ребенок легко общается со взрослыми и сверстниками:

- а) Полностью согласен – 111 (76%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 14 (23,5%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен – 1 (0,5%)
- г) Совершенно не согласен - 0

10. Благодаря посещению детского сада ребенок приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения:

- а) Полностью согласен – 105 (77,5%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 20 (22%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен – 1 (0,5%)
- г) Совершенно не согласен

11. Режим работы детского сада оптимален для полноценного развития ребенка и удобен для родителей:

- а) Полностью согласен – 111 (82,9%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 13 (16,1%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен - 1 (0,5%)
- г) Совершенно не согласен - 1 (0,5%)

12. Родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду:

- а) Полностью согласен – 124 (89%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 22 (11%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен - 0
- г) Совершенно не согласен - 0

13. Педагоги представляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка:

- а) Полностью согласен – 121 (82,9%)
- б) Скорее согласен, чем не согласен – 24 (16,6%)
- в) Скорее не согласен, чем согласен - 1 (0,5%)
- г) Совершенно не согласен - 0

14. Родителям предоставляется возможность участия в управлении учреждением, внесение предложений, направленных на улучшение работы детского сада:

- а) Полностью согласен – 104 (71,2%)

2021г.	13 чел.	8 чел.	61,5%	5 чел.	38,5%		
2022г.	13 чел.	8 чел.	61,5%	5 чел.	38,5%	1 чел.	7,7%
2023г.	13 чел.	8 чел.	61,5%	5 чел.	38,5%	1 чел.	7,7%

Из них имеют :

Высшее педагогическое – 8 педагогов (Гаврилова Г.И., Проколова О.Н., Перепелятникова Т.Н., Маловичко С.П., Глущенко Е.Ю., Пальцева И.Н., Козырева Т.Г., Мартынова Д.А)

Среднее специальное педагогическое – 3 педагога (Жадобина М.А., Андрейченко И.В., Копиченко К.А)

Квалификационная характеристика педагогического состава

Год	количество педагогов	квалификационная категория			
		высшая	первая	сзд	б/кат
2021г.	13 чел.	3 чел.- 23,1%	5 чел.-38,4 %	4 чел.-33,3%	1чел. -7,7%
2022г.	13 чел.	4 чел.- 30,8%	4 чел.- 30,8%	4 чел.- 30,8%	1чел. -7,7%
2023г.	13 чел.	3 чел.-23,1%	7 чел.- 53,8%	3 чел.- 23,1%	-

Из них:

Высшая квалификационная категория – 3 человека (Андрейченко И.В., Жадобина М.А., Маловичко С.П.),

Первая квалификационная категория – 6 человека (Проколова О.Н., Харечко О.И., Гаврилова Г.И., Дорохина С.С., Мартынова Д.А., Козырева Т.Г. Глущенко Е.Ю. Пальцева И.Н.),

Соответствие занимаемой должности – 2 человека (воспитатель Перепелятникова Т.Н.,Копиченко К.А.)

ВЫВОД: педагоги систематически стремятся к профессиональному росту.

Педагогический стаж работы.

Год	Стаж работы							
	до 5 лет	%	от 5 до 10 лет	%	от 10 до 20 лет	%	от 20 и более	%
2021г.	2	15,4%	3	23,1%	3	23,1%	5	38,4%
2022г.	2	15,4%	2	15,4%	4	30,8%	5	38,4%
2023г.	2	15,4%	1	7,7%	6	46,1%	4	30,8%

Коллектив ДОУ состоит из педагогов разных возрастных категорий. Преобладающий стаж работы педагогов - более от 10 лет. Средний возраст педагогического коллектива – 44 года. Таким образом, можно сделать вывод, что педагогический коллектив имеет высокий уровень педагогической культуры, довольно стабильный, работоспособный, сплочённый, квалифицированный, по возрастному цензу достаточно зрелый, т.е. опытный и одновременно перспективный.

**Повышение квалификации педагогическими
и руководящими кадрами.**

% педагогов, прошедших КПК в 2023-24 уч. году			
Всего педагогов, имеющих КПК за последние три года		Из них прошли:	
		в БОУ ДПО СКIRO ПК и ПРО	в др. образовательных организациях
чел.	%	чел.	чел.
13	100%	3	2

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на РМО, открытые ОД, участие в конкурсах различного уровня, самоанализ.

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ созданы условия для творческой работы педагогов.

1.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечный фонд ДОУ располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Учреждение самостоятельно в выборе программ – комплексных и парциальных – воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста, методических пособий для работы с детьми, рекомендованных органами управления образованием; во внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными требованиями. В условиях вариативности в ДОУ используются парциальные программы и методические пособиями:

Программы	
	<i>Порциальные:</i>
1	С.Н.Николаева «Юный эколог»
2	И.М.Каплунова И.А.Новоскольцева«Ладушки»
3	Н.В.Нищева Образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи)
4	Программа «Вдохновение» (под редакцией В.К. Загвоздкина, И.Е. Федосовой)
II.	Региональный компонент
1	Р.М.Литвинова «Региональная культура: художники, писатели, композиторы».
2	Т.Н.Таранова «Планета детства»
III.	Технологии и методики
1	О.В. Дыбина «Занятия по ознакомлению с окружающим миром»
2	О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду»
3	И.А.Помораева, В.А.Позина «Занятия по формированию элементарных математических представлений»
4	КомароваТ.С. «Изобразительная деятельность в детском саду.
5	В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду»
6	Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду»
7	С.Н. Теплюк «Занятия на прогулке с малышами»
8	И.В. Чупаха «Здоровье сберегающие технологии в образовательно – воспитательном процессе»
9	С.Н. Сорокина «Театр –творчество –дети»
10	Н.С. Голицина «Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения»
11	Л.В. Чернецкая «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников».
12	Н.Е. Веракса «Проектная деятельность дошкольников»
13	Ю.Ф. Змановский «Социальная технология «Здоровый дошкольник»».
14	Е.Н. Варенкова «Утренняя гимнастика в детском саду»
15	М.Д. Маханева «Воспитание здорового ребенка»
16	А.И. Максакова «Воспитание звуковой культуры речи у дошкольников»
17	О.В. Узорова, Е.А. Нефёдова «Пальчиковая гимнастика»
18	А.И. Никашин «Дидактические игры для развития творческого воображения детей»
19	Е.А. Юзбекова «Развивающие игры в интеллектуально-творческом развитии дошкольника»
20	А.И. Иванова «Методика организации экологических наблюдений и

	экспериментов в детском саду»
21	Н.В. Алёшина «Ознакомление дошкольников с окружающей и социальной действительностью»
22	Т.С. Комарова, Л.В. Куцакова, Л.Ю. Павлова «Трудовое воспитание в детском саду»
23	О. А. Соломенникова «Радость творчества»,
27	Никитины «Ступеньки творчества»
28	ТРИЗ-педагогика в развитии связной речи.

В ДОУ учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

1.7. Оценка материально-технической базы.

В ДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

Здание детского сада типовое, с централизованной системой водоснабжения, отопления, канализации. Территория детского сада благоустроена, имеется богатая коллекция хвойных и лиственных деревьев, различных кустарников, цветочные клумбы.

В каждой групповой комнате создана современная развивающая среда, соответствующая санитарным нормам и федеральным государственным основным требованиям к построению развивающего пространства для детей дошкольного возраста с учетом возрастных и психологических особенностей детей, зарождающихся половых склонностей и интересов. Развивающая среда сконструирована так, чтобы ребенок в течение дня в детском саду мог найти себе увлекательное дело, занятие.

Помещения групп оборудованы игровыми зонами, отражающими многообразие окружающего мира и развивающими сенсорные способности детей. В группах созданы условия для самостоятельной деятельности детей на основе свободного выбора; обеспечивается баланс между дидактическим, игровым, спортивным и другим оборудованием; дидактический материал подобран с учетом функциональности, качества, эстетичности, возможности активной и целенаправленной деятельности; организованы музыкальные, театрализованные уголки, условия для творческого развития.

Группы полностью укомплектованы игровым и дидактическим оборудованием в соответствии с возрастом детей (ширмы, кукольно-игровые уголки, кукольная и ростовая мебель, конструктор, лаборатории для экспериментирования и т.д.). Размещение игрушек, оборудования осуществляется с учетом познавательных интересов детей, зоной актуального развития самого «слабого» и зоной ближайшего развития самого «сильного» ребенка в группе. Дети имеют свободный доступ ко всему оборудованию и при желании могут организовать как совместную, так и индивидуальную деятельность.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

В качестве центров развития выступают:

- центр природы;
- центр экспериментирования;
- центр сенсорного и математического развития;
- центр конструктивно-модельной деятельности;
- центр безопасности;
- центр познавательного развития;
- центр патриотического воспитания;
- центр сюжетно-ролевых игр;
- центр творческой деятельности;
- центр книги;
- центр физической культуры;
- центр музыкального творчества.

Коридоры и переходы ДООУ также многофункциональны. Они оформлены таким образом, что дети могут использовать их развивающую среду не только для освоения ценностей, но и палитры значимых отношений.

В ДООУ дополнительно имеются:

- Театральная студия.
- Центр патриотического воспитания.
- Центр «Наш край».
- Уголок безопасности дорожного движения.
- Зимний сад.
- Уголок уединения.
- Информационные уголки для родителей и сотрудников детского сада.

В детском саду есть музыкальный зал, оснащенный зеркальной стеной для хореографии, фортепиано, интерактивной доской, музыкальным центром, детскими музыкальными инструментами, другим современным оборудованием и пособиями, имеется множество красочных детских костюмов для театрализованной деятельности и хореографии.

В ДООУ функционируют два спортивных зала, где в холодное время года проходят физкультурные занятия, утренняя гимнастика и другие мероприятия.

Кабинет педагога – психолога оборудован столом для пескотерапии, воздушно-пузырьковыми колоннами, светооптическими волокнами, которые способствуют успешному решению задач по повышению эффективности психолого-педагогической деятельности, а именно для использования медитативных, арт-терапевтических, релаксационных техник.

Информационное обеспечение образовательного процесса

Наименование показателя	Количество
Количество педагогов в ДООУ	13

Количество групп в ОУ, оснащенных компьютером	0
Количество компьютерных классов в ДООУ	0
Количество кабинетов, подключенных к сети Интернет	3
Общее количество компьютеров в ОО	5
Количество ноутбуков (нетбуков) в ОО	3
Количество планшетных компьютеров в ОО	0
Количество интерактивных комплектов в ОО (интерактивная доска + проектор)	1
Количество мультимедийных проекторов в ОО (без учета проекторов, входящих в комплекты с интерактивными досками)	3
Количество оргтехники в ОУ (принтер, сканер, ксерокс, МФУ)	5
Количество педагогов ОУ, являющихся пользователями дистанционного обучения	13
Количество педагогов, имеющих собственные разработки с использованием ИКТ	13
Количество педагогов, пользователей Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	0
Количество работников, использующих в своей деятельности компьютерные средства	18
Приобретено компьютеров в 2021/2022г.	0
Наличие локальных вычислительных сетей (ЛВС)	0
Количество персональных компьютеров в составе ЛВС	0
Количество компьютеров, подсоединенных к сети Интернет	4
Скорость Интернета 2021г.	7Мбит
Скорость Интернета 2022г.	7Мбит
Скорость Интернета 2023г.	5Мбит
Программа контент – фильтрации (наименование)	0
Кол-во компьютеров в ОО с установленной программой контент - фильтрации	0
Электронная почта	1
Сайт	1

В ДООУ имеется необходимая цифровая аппаратура для полноценной организации воспитательно — образовательного процесса: магнитофоны; музыкальные центры; телевизор.

Надворные игровые участки в достаточной степени оборудованы малыми архитектурными формами, спортивно-игровыми конструкциями для различных видов деятельности. Воспитатели совместно с родителями и детьми старшего дошкольного возраста изготовили и установили на игровых участках различные интересные композиции из бревен, покрышек колес и другого «бросового» материала, которые не только украшают игровые

участки, но и служат для организации игровой и творческой деятельности детей во время прогулок.

1.8. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения.

Учреждение является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Хозяйственная деятельность закладывает основы существования ДООУ и направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы учреждения, поэтому финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения является одним из важных направлений работы МБДОУ.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Петровского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

Результаты административно-хозяйственной деятельности МБДОУ оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а так же на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Добровольные пожертвования материальных ценностей в адрес образовательной организации в 2023-2024 уч. году не поступали.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в дошкольном учреждении.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии и локальным документам. В результате проверки годовой инвентаризации нарушений не выявлено.

В 2023-2024 учебном году планируется продолжить работу по улучшению условий пребывания воспитанников в детском саду: обеспечение бесперебойного функционирования всех систем ДООУ; проведение плановых противопожарных мероприятий; обеспечение безопасности образовательного процесса.

Перспективы деятельности ДОУ

Результаты деятельности учреждения в 2023 -2024 учебном году и результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Ежегодно увеличивается количество детей — участников различных выставок, конкурсов, концертов. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для всестороннего развития дошкольников.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники детского сада в 2023-2024 году, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

- продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов по поддержке детской одарённости;
- расширение дополнительных кружков, как стимулирующий источник и творческий потенциал педагога;
- аттестация воспитателей на I и высшую квалификационную категорию;
- разработать и реализовать рабочие программы на каждую возрастную группу;
- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья, профилактике и коррекции физиологических качеств воспитанников;
- продолжать работу по обогащению предметно-развивающей среды в детском саду в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ МБДОУ ЦРР-ДС №26 «СОЛНЫШКО» Г.СВЕТЛОГРАД НА 2024-2025УЧ.ГОД

1.Повышать уровень профессиональных компетенций педагогов, направленных на формирования предпосылок функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста.

2.Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

3.Создать условия для совершенствования познавательно-интеллектуальной деятельности дошкольников.

1 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Комплектование кадрового состава МБДОУ согласно штатного расписания.	сентябрь 1 неделя	Заведующий Понамарева М.М.

Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости	сентябрь	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
Создание комфортных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей	в течение года	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С.
Проведение совещаний, производственных собраний связанных с решением проблем и организационно-управленческой деятельности МБДОУ	в течение года	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы	в течение года	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
Мониторинг педагогического процесса	в течение года	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
Организация и управление деятельностью по сохранению и укреплению здоровья детей в МБДОУ	в течение года	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., медсестра Писаренко С.И.
Управление системой организационных мероприятий	в течение года	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
Контроль за деятельностью МБДОУ	в течение года	заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С.
Заключение договоров с родителями	в течение года	Заведующий Понамарева М.М.

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

НАИМЕНОВАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЙ
<p>Собрание № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Подготовка ДОУ к новому учебному году. 3. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 6. Контроль выполнения решений и вынесение решений. 	сентябрь	<p>Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., председатель ПК Андрейченко И.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С.</p>
<p>Собрание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Анализ выполнения муниципального задания за прошедший календарный год. 3. Выполнение Соглашения между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом ДОУ за прошедший календарный год. 4. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками. 5. Текущие организационные вопросы. 6. Контроль выполнения решений и вынесение решений. 	декабрь	<p>Заведующий Понамарева М.М. зам. зав. по ВМР Славова Г.В., председатель ПК Андрейченко И.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С.</p>
<p>Заседание № 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы за учебный год. 2. Подготовка и организация работы в летний оздоровительный период 3. Профилактика травматизма в летний период. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 6. Текущие организационные вопросы. 7. Контроль выполнения решений и вынесение решений. 	май	<p>Заведующий Понамарева М.М., ответственный по ОТ, заведующий хозяйством Демихова Т.С.</p>

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Цель: Совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;">Заседание 1</p> <p>1.Согласование годового плана работы ДОУ, локальных актов на 2024-2025уч. год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего Совета на 2024 - 2025 уч. год 3.Знакомство с актом готовности ДОУ к 2024-2025уч.году.</p>	Сентябрь	Председатель Управляющего совета, Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
2.	<p style="text-align: center;">Заседание 2</p> <p>1.Отчет по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год. 2.Состояние противопожарной Согласование мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников. 3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.</p>	Декабрь	Председатель Управляющего совета, Заведующий Понамарева М.М., медсестра, заведующий хозяйством Демихова Т.С.
3.	<p style="text-align: center;">Заседание 3</p> <p>1. Качество организации питания в ДОУ. 2.Развитие сайта детского сада.</p>	Январь	Председатель Управляющего совета, Заведующий Понамарева М.М., Зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
4.	Заседание 4	Май	Председатель

	<p>1. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2024 - 2025 уч. год</p> <p>2. Отчёт о работе Управляющего Совета за учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2025год</p> <p>4. Согласование основных направлений работы на 2025-2026 учебный год</p> <p>5. Привлечение родительской общественности к проведению мероприятий по благоустройству территории ДОУ.</p>		<p>Управляющего совета Заведующий Понамарева М.М., Заведующий хозяйством Демихова Т.С., Зам. зав. ВМР Славова Г.В.</p>
5.	<p>1. Изучение и согласование локальных актов ДОУ.</p> <p>2. Решение внеплановых вопросов по работе ДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб от родителей, работников ДОУ.</p> <p>4. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	<p>В течение учебного года по мере необходимости</p>	<p>Председатель Управляющего совета Заведующий ДОУ Понамарева М.М.</p>

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>1. Результаты августовского совещания педагогических работников</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса</p>	сентябрь	Заведующий Понамарева М.М.,
2.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p>	октябрь	Заведующий Понамарева М.М., муз. руководитель Копылова Н.П., заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик,

	6. Подготовка МБДОУ к отопительному сезону		медсестра Писаренко С.И.
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Профилактика травматизма 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	ноябрь	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик, медсестра Писаренко С.И.
4.	1. Финансовая дисциплина. Исполнение муниципального задания за 2024 год 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Результативность контрольной деятельности 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 6. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий	декабрь	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик, медсестра Писаренко С.И., музыкальный руководитель Копылова Н.П.
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, работа уполномоченного по ОТ.	январь	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С., медсестра, ответственный по ОТ Глущенко Е.Ю.
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости.	февраль	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,

	<p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация коррекционно-развивающей работы</p> <p>6. Укрепление материально-технической базы ДОУ.</p>		<p>заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик, медсестра Писаренко С.И. учитель-логопед Гаврилова Г.И., учитель-логопед Пальцева И.Н.</p>
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов</p>	март	<p>Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик, медсестра Писаренко С.И., воспитатели</p>
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Состояние санитарно – эпидемиологического состояния в ДОУ.</p>	апрель	<p>Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик, медсестра Писаренко С.И.</p>
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Подготовка к итоговому педсовету</p> <p>5. Анализ заболеваемости.</p> <p>6. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>7. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>8. Эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ.</p> <p>9. Организация работы по безопасности всех участников</p>	май	<p>Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., заведующий хозяйством Демихова Т.С., кладовщик, медсестра Писаренко С.И., музыкальный руководитель, педагоги МБДОУ</p>

образовательного процесса на летний оздоровительный период.		
---	--	--

2 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Цель: Организовать целенаправленную образовательную, коррекционную, методическую деятельность всего коллектива ДОУ по изучению, воспитанию, образованию и коррекции каждого ребенка соответственно его возрастным индивидуальным особенностям развития, наличию тех или иных нарушений (нарушение речи и др.)

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Управление системой проведения педсоветов	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.
Заседание Управляющего совета	Согласно годового плана	Заведующий Понамарева М.М., председатель Управляющего совета
Создание условий роста профессионального мастерства молодых педагогов ДОУ	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатель высшей квалификационной категории Жадобина М.А.
Управление медико-профилактической деятельностью ДОУ	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., медсестра Писаренко С.И.
Управление работой ППК	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., учителя-логопеды Гаврилова Г.И., Пальцева И.Н.

Организация информационно-педагогической работы с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., педагоги
Информирование общественности о работе МБДОУ: размещение информации на сайте МБДОУ, печатание в средствах массовой информации, составление рекламных буклетов	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., педагоги
Участие в мероприятиях по плану отдела образования.	В течение года	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., педагоги

Охрана жизни и здоровья детей

Направления деятельности	Мероприятия	Срок	Ответственные
Улучшение качества медицинского обслуживания	Организация профилактического осмотра; -прививки; -проведение специфической и неспецифической профилактики в МБДОУ; -санитарно-противоэпидемические мероприятия	в течение года	Медсестра Писаренко С.И.
Система рационального питания	-выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; - реализация перспективного десятидневного меню;	в течение года	заведующий хозяйством Демихова Т.С., медсестра Писаренко С.И., кладовщик
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и	- выполнение режима; - организация закаливания; -коррекционная поддержка детям, имеющим отклонения в развитии; - работа по снижению	постоянно	педагоги

закаливания	заболеваемости; - реализация инновационных оздоровительных технологий; - обеспечение преемственности между всеми специалистами ДОУ		
Система комфортной развивающей предметно-пространственной среды	-создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни	постоянно	воспитатели, помощники воспитателя МБДОУ
Создание необходимой психологической среды	-соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий; -соблюдение возрастного принципа при построении предметно-пространственной среды	адаптационный период	педагоги, медсестра Писаренко С.И. зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Содержание педагогических советов	сроки	ответственный
<p>Педагогический совет №1 Установочный «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024-2025уч. году». Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период 2024г. 2. Принятие ООП, АООП ДОУ, годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочих программ узких специалистов на 2024 – 2025 учебный год, календарного плана по воспитанию на 2024-2025 уч.г. 3.Разное 	4 неделя августа	Заведующий Понамарева М.М., Зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги
Педагогический совет № 2		Заведующий

<p>1. Тематический педсовет: «Формирование функциональной грамотности дошкольников».</p> <p>Форма проведения – деловая игра</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Условия для формирования функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности»</p> <p>3. Теоретическая часть: «Понятия функциональной грамотности».</p> <p>4. Практическая часть – деловая игра «Перелистывая страницы»</p> <p>5. Решение педсовета</p>	<p>октябрь</p>	<p>Понамарева М.М., зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Формирование основ безопасного поведения дошкольников посредством сотрудничества семьи и ДОУ»</p> <p>План педсовета:</p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Повышение эффективности формирования у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через интерактивные формы взаимодействия семьи и ДОУ».</p> <p>3. Сообщение «Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности».</p> <p>4. Сообщение «Работа с родителями как одно из направлений формирования безопасной среды для дошкольников»</p> <p>4. Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства».</p> <p>5. Презентация проектов по основам безопасности жизнедеятельности.</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий Понамарева М.М., зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Эффективное развитие познавательно - интеллектуальных способностей дошкольников через создание развивающей предметно-пространственной среды»</p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета</p>	<p>апрель</p>	<p>Заведующий Понамарева М.М., зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги</p>

<p>2. Итоги тематической проверки «Эффективность создания условий для совершенствования познавательно-интеллектуальной деятельности дошкольников».</p> <p>3. Выступление «Технологии интеллектуального развития».</p> <p>4. Теоретическая игра «Особенности интеллектуального развития ребенка». Педагогам предлагается лист с описанием особенностей интеллектуального развития детей, им нужно определить возраст детей, к которому относятся данные признаки.</p> <p>5. Теоретическая пауза «Приемы аналитико-синтетической деятельности». Педагогам предлагается обсудить и обобщить приемы умственных действий (сериация, анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение).</p> <p>6. Обсуждение проекта и принятие решения педсовета.</p>		
<p>Педагогический совет № 5 Итоговый Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Анализ работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Результаты мониторинга усвоения детьми образовательной программы и степень готовности детей к обучению в школе.</p> <p>4. Основные направления (задачи) на следующий учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>6. Принятие и утверждение локальных актов.</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий Понамарева М.М., зам.зав по ВМРСлавова Г.В., педагоги</p>

СЕМИНАРЫ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание	Срок	Ответственный
---	------------	------	---------------

1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	зам.зав по ВМР Славова Г.В.
2.	Педагогический всеобуч «Функциональная грамотность дошкольников в зеркале педагогического мастерства»	сентябрь	зам.зав по ВМР Славова Г.В. Воспитатель Маловичко С.П., Копиченко К.А., Перепелятникова Т.Н.
3.	Мастер-класс «Игры и упражнения для развития межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста»	октябрь	Учитель – логопед Гаврилова Г.И.
4.	Семинар-практикум: «Утренний круг, как одна из форм работы педагога с детьми»	октябрь	Педагог-психолог Глущенко Е.Ю.
5.	Консультация «Организация работы по ранней профориентации дошкольников»	ноябрь	Воспитатель Козырева Т.Г.
6.	Защита реализованных проектов в рамках Года семьи	декабрь	Воспитатели групп
7.	Педагогическая находка «Эйдетика как метод развития памяти у детей старшего дошкольного возраста»	январь	Воспитатель Андрейченко И.В.
8.	Мастер-класс: «Использование камней марблс в работе педагога с детьми»	январь	Педагог-психолог Глущенко Е.Ю.
9.	Тематический час «Использование активных форм взаимодействия с родителями с целью формирования у дошкольников основ жизнедеятельности»	январь	Воспитатель Жадобина М.А., ответственный по ПДТТ Пальцева И.Н.
10.	Педагогический всеобуч «Особенности организации сюжетно-ролевых игр в разных возрастных группах»	февраль	зам.зав по ВМР Славова Г.В., Проколова О.Н., Козырева Т.Г., Мартынова Д.С.
11.	Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	февраль	Перепелятникова Т.Н., Жадобина М.А.
12.	Семинар-практикум «Развитие коммуникативных умений у дошкольников в процессе работы над связной речью»	март	Учитель-логопед Пальцева И.Н.

13.	Круглый стол «Создание условий для развития интеллектуально - познавательных способностей детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП»	март	Воспитатели Перепелятникова Т.Н., Мартынова Д.С., Маловичко С.П., Прокопова О.Н.
14.	Организация профориентационной работы в условиях дошкольного образовательного учреждения	апрель	зам.зав по ВМР Славова Г.В.
15.	Консультация «Преодоление речевых нарушений с помощью скороговорок»	апрель	Учитель-логопед Гаврилова Г.И.
16.	Консультация «Трудовое воспитание дошкольников в летний период»	май	Воспитатель Андрейченко И.В.

СМОТРЫ - КОНКУРСЫ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Лучший кабинет специалиста»	декабрь	Заведующий Понамарева М.М. Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
2.	«Лучший физкультурный уголок»	апрель	Заведующий Понамарева М.М. Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
3.	Смотр - конкурс «Группа года»	август	Заведующий Понамарева М.М. Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО (открытые просмотры педагогической деятельности)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр ОД ознакомлению с окружающим	октябрь	Маловичко С.П., Козырева Т.Г.
2.	Открытый просмотр ОД по ФЭМП	ноябрь	Перепелятникова Т.Н. Андрейченко И.В.
3.	Открытый просмотр ОД по развитию речи	январь	Мартынова Д.С., Андрейченко И.В.
4.	Открытый просмотр ОД по	март	Прокопова О.Н.,

	лепке/аппликации		Копиченко К. А.
5.	Открытый просмотр организации прогулки	апрель	Козырева Т.Г., Жадобина М.А.

«Школа молодого педагога»

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Организация оценки индивидуального развития детей.	Помощь молодому педагогу в проведении диагностического обследования детей. Мониторинг детского развития.	Сентябрь
2.	Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования.	Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми	Октябрь
3.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение ФОП и ФАОП, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов.	Консультация, оказание помощи.	Ноябрь
4.	Виды и организация режимных моментов в ДОО.	Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность). Ответы на вопросы молодого педагога	Декабрь
5.	Организация работы в рамках образовательной области «Физическое	Просмотр наставником организации предметно-развивающей среды по	

	воспитание»	физическому развитию. Инспектирование выносного оборудования для организации двигательной активности детей и подвижных игр на прогулке. Просмотр организации и проведения подвижных игр на прогулке, в режимных моментах наставником. Консультация молодого специалиста, ответы на интересующие вопросы.	Январь
6.	Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников.	Беседа «Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей». Ответы на интересующие вопросы. Анализ оформления плана проектной деятельности. Просмотр молодым специалистом (наставником) опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня.	Февраль
7.	Инновационные технологии и процессы в обучении. Использование ИКТ технологий.	Консультации по использованию презентаций, флипчартов в работе с детьми и родителями (законными представителями). Советы по целесообразности их использования.	Март
8.	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома». Взаимопосещение родительского собрания.	Апрель
9.	Подготовка к проведению итогового педагогического обследования индивидуального развития детей Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования	Контроль наставником Анализ, обсуждение	Май

	Анализ выполнения рабочей учебной программы Подготовка к летне-оздоровительному периоду		
10.	Изучение методической литературы молодым специалистом		В течение года
11.	Проведение организованной образовательной деятельности	Взаимопосещение ОД и режимных моментов. Обсуждение.	В течение года
12.	Участие в методических мероприятиях ДОУ		В течение года
13.	Консультации наставником по текущим вопросам		В течение года

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<u>Аналитическая деятельность</u> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов мониторинга детей 3.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Май Январь Сентябрь, апрель Май	Зам.зав по ВМР Славова Г.В.
2.	<u>Информационная деятельность</u> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	Зам.зав по ВМР Славова Г.В.

	2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	По мере поступления	
3.	<p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>2.Составление графиков работы и расписания ОД.</p> <p>3.Составление графика по курсам повышения квалификации педагогов</p> <p>4.Помощь в подборе методических материалов по самообразованию педагогов</p>	<p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>По мере необходимости</p>	Зам.зав по ВМР Славова Г.В.

КОНТРОЛЬ

№	Тематический контроль		
1.	«Условия для формирования функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности»	октябрь	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
2.	«Повышение эффективности формирования у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через интерактивные формы взаимодействия семьи и ДОУ»	февраль	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
3.	«Эффективность создания условий для совершенствования познавательно-интеллектуальной деятельности дошкольников»	апрель	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

№	Фронтальный контроль		
1.	Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.	март	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав.по ВМР Славова Г.В.,

			Воспитатели высшей категории Маловичко С.П., Андрейченко И.В.
--	--	--	--

Оперативный контроль

Месяц	Содержание контроля	Кто подлежит контролю	Ответственный
Ежемесячно	Санитарное состояние помещений	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий хозяйством Демихова Т.С.
	Соблюдение режима дня	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация питания в группе	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий хозяйством Демихова Т.С.
	Подготовка воспитателя к ОД	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Ежедневное планирование воспитательно – образовательной деятельности педагогов	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
Сентябрь	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	Воспитатели	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация работы в адаптационный период в группах раннего возраста.	Воспитатели мл. групп	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация оценки качества развития дошкольников в начале учебного года (диагностика)	Воспитатели, специалисты	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Подготовка и проведения родительских собраний	Воспитатели, специалисты	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Создание условий для организации в группах дополнительных образовательных услуг	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

Октябрь	Работа с родителями: - формы взаимодействия с семьей; - качество оформления наглядно-информационного материала для родителей;	Воспитатели	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Подготовка педагогов к занятиям	Воспитатели	Заведующий Пономарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Подготовка, проведение и эффективность утренней зарядки и гимнастики после сна.	Воспитатели Средние, старшие, подготовительные группы	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация трудовой деятельности дошкольников	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Санитарное состояние групп	Воспитатели, помощники воспитателя	Завхоз Демихова Т.С.
Ноябрь	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи.	Воспитатели всех групп.	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Работа по самообразованию педагогов	Воспитатели, специалисты	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Подготовка педагогов к занятиям	Воспитатели всех групп.	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Анализ наглядной информации для родителей	Воспитатели, специалисты	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
Декабрь	Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами и узкими специалистами	Педагоги	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Работа педагога по формированию знаний у дошкольников по ППБ.	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

	Выполнение внутреннего трудового распорядка	Воспитатели всех групп	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Система работы с детьми в преддверии праздника Нового года. Подготовка и проведение новогодних утренников	Музыкальный руководитель, воспитатели	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
Январь	Организация работы в уголке природы, его оснащение.	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Планирование и проведение физкультурных занятий, спортивных игр на воздухе	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация режимных моментов в младших группах	Воспитатели младших групп	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация работы кружков	Воспитатели, специалисты	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
Февраль	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний по ОБЖ.	Воспитатели	Заведующий ДООУ, Зам. зав по ВМР Славова Г.В., комиссия по ОТ
	Анализ проведения тематических развлечений (День защитника Отечества)	Воспитатели	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Утренний прием детей (запланированные беседы, игры)	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
Март	Подготовка и проведение утренников 8 Марта	Музыкальный руководитель, воспитатели	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация деятельности на прогулке. Выносной материал.	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

	КГН при одевании и раздевании	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Подготовка воспитателя к занятиям	Воспитатели, специалисты	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
Апрель	Оценка качества речевого развития детей дошкольного возраста. Результаты коррекционно-профилактической работы по речевому развитию.	Учитель-логопед, воспитатели	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Охрана жизни и здоровья, выполнение санэпидрежима		зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Санитарное состояние групп	Воспитатели, помощники воспитателя	Завхоз Демихова Т.С.
Май	Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков (итоги диагностики)	Воспитатели, специалисты	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация и проведение закаливающих мероприятий	Учитель-логопед	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Выполнение внутреннего трудового распорядка	Весь коллектив	Заведующий Понамарева М.М., зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
	Организация разнообразной деятельности на прогулке. Выносной материал. Инструктаж по ТБ в летний период	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ ПО ВОСПИТАНИЮ

№ п/	Образовательное событие /	Даты проведения	Мероприятие	Содержание / Номинации	Категория детей
------	---------------------------	-----------------	-------------	------------------------	-----------------

п	знаменательная дата				
1.	01.09 – День знаний	02.09.2024	Развлечения для детей	Игры, загадки, аттракционы, встреча с героями сказок и мультфильмов.	3-7 лет
2.	03.09 - День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2024	Выставка рисунков	«Я люблю тебя мир»	5-7 лет
3.	08.09 - Международный день распространения грамотности	09.09.2024	Конкурс чтецов	«Как хорошо уметь читать»	5-7 лет
4.	15.09-16.09 – День Ставропольского края	16.09.2024	Интерактивное путешествие по достопримечательностям родного края «Все о тебе, любимый край!»	Знакомство дошкольников с главными достопримечательностями Ставропольского края посредством виртуальной экскурсии.	4-7 лет
5.	27.09 - День работника дошкольного образования	26.09.2024-27.10.2024	Праздничные мероприятия	«Наш детский сад - самый лучший»	3-7 лет
6.	28.09 – День города Светлограда	27.09.2024	Фотовыставка	«Я шагаю по Светлограду»	1,5-7 лет
7.	01.10 - Международный день пожилых людей; Международный день музыки	28.09.2023	Межгрупповой песенный марафон	Исполнение любимых песен.	3-7 лет
		30.09.2024-01.10.2024	Изготовление открыток Фотовыставка в социальных сетях	«Мои любимые бабушка и дедушка», «Бабушка рядышком с дедушкой»	4-7 лет 1,5-7 лет
8.	04.10 - День защиты животных	04.10.2024-07.10.2024	Акция Выставка детских, семейных работ из разного вида конструкторов	«Сохрани и защити!» «Без зверья нам жить нельзя»	3-7 лет

9.	05.10 - День учителя	05.10.2023	Видеопрезентация	«Все профессии важны, все профессии нужны»	3-7 лет
10.	15.10 - День отца в России	15.10.2024	Творческая мастерская	Открытка для папы	1,5-7 лет
	Осенины	14.10.2024- 18.10.2024 23.10.2024- 25.10.2024	Выставка поделок из природного материала Групповые праздники	«Что у осени в лукошке» «В гостях у осени»	1,5-7 лет
11.	04.11 – День народного единства	05.11.2024	Спортивный досуг «Единство навсегда!»	Знакомство с подвижными играми народов России	5-7 лет
12.	08.11 - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.2024	Тематический день	«Есть на кого равняться!»	5-7 лет
		11.11.2024	Встреча с интересными людьми	Знакомство с особенностями профессии сотрудников органов внутренних дел России	5-7 лет
13.	24.11 – День матери	20.11.2024- 22.11.2024	Групповые праздники	«Пусть всегда будет мама!»	1,5-7 лет
14.	30.11 - День Государственного герба Российской Федерации	29.11.2024	Викторина	«Символы – отражение жизни»	5-7 лет
15.	03.12 - День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	03.12.2024	Тематическая беседа	«Есть память, которой не будет конца»	5-7 лет
		02.12.2024- 04.12.2024	Коллективная работа Проведение этических бесед с детьми о добре, заботе, сочувствии к детям с ограниченными возможностями и	«Хоровод доброты»	3-7 лет

16.	05.12 – День добровольца (волонтера)	05.12.2024-	Акция	«Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят»	4-7 лет
17.	08.12 - Международный день художника	09.12.2024 – 13.12.2024	Тематическая неделя	«Я художник хоть куда!»	4-7 лет
18.	09.12 - День Героев Отечества	09.12.2024	Целевая экскурсия к памятникам Героев Светлограда	Беседа о подвигах Героев Светлограда	5-7 лет
19.	12.12 - День Конституции Российской Федерации	12.12.2024	Тематический день «День Конституции»	Рассматривание альбома о правах ребенка, просмотр презентации «Главная книга страны», просмотр мультфильма «Азбука прав. Смешарики»	5-7 лет
20.	31.12 – Новый год	19.12.2024-10.01.2025	Выставка детско-родительских поделок , праздники	«Скоро, скоро Новый год!»	1,5-7 лет
21.	17.01 – День детских изобретений	12.01.2025-31.01.2025	Творческий конкурс -	«Наука глазами детей»	4-7 лет
22.	27.01 - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.	27.01.2025	Час памяти «По страницам блокадного Ленинграда»	Просмотр презентаций о жителях блокадного города, выставка рисунков по теме «А город жив!»	5-7 лет
23.	02.02 - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	03.02.2025	Виртуальная экскурсия «Здесь на главной высоте России»	Виртуальная экскурсия на Мамаев курган. Беседы о мужестве солдат, защищавших Сталинград.	5-7 лет
24.	08.02 - День российской	06.02.2025-07.02.2025	Экспериментально-	«Нескучные дети»	3-7 лет

	науки		исследовательская лаборатория		
25.	15.02 - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	14.02.2025	Чтение художественной литературы «Богатырями славится Россия»	Чтение былин, обсуждение борьбы добра со злом.	5-7 лет
26.	21.02 - Международный день родного языка	24.02.2025-28.02.2025	Тематическая неделя «Родной язык – душа народа!»	1. Родное слово (стихи на родном языке) 2. Живая буква (изготовление буквы в виде какого-то животного или растения) 3. Буктрейлер (рассказ ребенка о любимой прочитанной книге)	4-7 лет
27.	23.02 - День защитника Отечества	21.02.2025	Выставка работ	«Вместе с папой»	3-7 лет
		20.02.2025 - 21.02.2025	Спортивный праздник	«Защитники отечества»	4-7 лет
28.	24.02–02.03 - Масленица	24.02.2025–02.03.2025	Масленичный фестиваль	Организация народных игр, забав, ярмарки на территории дошкольной организации	
29.	08.03 – Международный женский день	05.03.2025-07.03.2025	Групповые праздники	«Есть особый день на свете»	1,5-7 лет
		04.03.2025-05.03.2025	Мастер-классы с последующей выставкой	«Мама, бабушка и я – рукодельная семья»	3-7 лет
30.	18.03 - День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2025	Беседа на тему воссоединение Крыма и России	Обогащение знаний детей о богатстве и разнообразии природы нашей страны. Развитие географических представлений.	5-7 лет
31.	24.03 -31.03 – Неделя детской и юношеской книги	24.03.2025 – 28.03.2025	Прокет	«Книжкина неделя»	1,5-7 лет
32.	27.03 – Всемирный день театра	18.03.2025-05.04.2025	Фестиваль	«Волшебный мир театра»	3-7 лет

33.	07.04 – Всемирный день здоровья	05.04.2025	Флешмоб	«Гимнастика для всех»	4-7 лет
34.	12.04 – День космонавтики	11.04.2025	Тематический день	«Необыкновенный космос»	3-7 лет
35.	01.05 – Праздник Весны и Труда	29.04.2025- 30.04.2025	Трудовой десант	Озеленение участков детского сада, организация субботников с привлечением родителей и детей.	5-7 лет
36.	09.05 – День Победы советского народа в ВОВ	01.05.2025- 09.05.2025	Тематические дни «Победный май!»	1. Песни Победы 2. Парад дошкольных войск (районное мероприятие) 3. Салют Победы (декоративно- прикладное творчество в любой технике) 4. Музыкально- литературная гостиная «Помним! Гордимся! Славим!»	3-7 лет
38.	24.05 – День славянской письменности и культуры	23.05.2025	Интерактивная экскурсия	История книгоиздания на Руси	5-7 лет

**Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников
(законными представителями)**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Педагогическое просвещение родителей через информационные стенды	В течение года	Зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги
2.	Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Заведующий, Зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги
3.	Привлечение родителей к праздникам, развлечениям, досугам с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	В течение года	Зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги
4.	Привлечение родителей к благоустройству территории	По мере необходимости	Заведующий Понамарева М.М.,

	ДОУ.		воспитатели
5.	Работа Управляющего совета	Согласно плана	Заведующий Понамарева М.М., председатель УС
6.	Общие родительские собрания:		
	№1 Повестка: 1.Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2024–2025учебный год №2 Повестка 1. Итоги воспитательно- образовательной работы с детьми в 2024-2025 учебном году. 2. Отчет Управляющего совета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период	сентябрь май	Заведующий Понамарева М.М., Зам.зав по ВМР Славова Г.В., Заведующий хозяйством Демихова Т.С.
7.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели
8.	Создание группового видеоролика «Ключ семейного счастья»	сентябрь	Воспитатели
9.	Выставка детско-родительских работ «Визитная карточка семьи»	ноябрь	Воспитатели
	Семейная гостиная «Семья и семейные традиции»	октябрь	воспитатели
10.	Буклеты «Если в семье ребенок с ОВЗ»	декабрь	Педагог-психолог, учителя-логопеды
11.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	май	Заведующий Понамарева М.М., Зам.зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели
12.	День открытых дверей	апрель	Заведующий Понамарева М.М., Зам.зав по ВМР Славова Г.В., педагоги
13.	Родительские уголки, информационные папки- передвижки	постоянно	Воспитатели

14.	Семинар-практикум «Учим ребенка правилам безопасности»	январь	Зам.зав по ВМР Славова Г.В., воспитатели
15.	Мастер-класс упражнения как средства развития и оздоровления детей на занятиях по физической культуре и дома»	апрель	Зам.зав по ВМР Славова Г.В., воспитатели

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ
План осуществления преемственных отношений МБДОУ ЦРР-ДС
№26 «Солнышко» г.Светлоград и МКОУ СОШ №5

Задачи:

1. Обеспечивать оптимальное сотрудничество, направленное на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии ребёнка.

2. Создавать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	в течении учебного года	Завуч, Зам.зав по ВМР Славова Г.В., Учитель, Воспитатели Жадобина М.А., Перепелятничка Т.Н.
2.	Обсуждение и утверждение совместной работы школы и ДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Славова Г.В., Завуч
3.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, ОД, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Учитель, Воспитатели Жадобина М.А., Перепелятничка Т.Н.
4.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы «Подготовка детей к обучению в школе»	декабрь	Учитель, Воспитатели Жадобина М.А., Перепелятничка Т.Н.
5.	Подготовка памяток совместно с учителями школы для родителей «Что должен уметь	январь	Зам. зав. по ВМР Славова Г.В., Учитель,

	первоклассник».		Воспитатели Жадобина М.А., Перепелятничка Т.Н.
--	-----------------	--	--

РАБОТА С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Посещение музея, кинотеатра, районной библиотеки, МКОУ СОШ №5, экологического центра, спортивной школы.	В течении года согласно плана работы педагогов	Зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели, сотрудники организаций
Участие в выставках, конкурсах проводимых в районе	В течение года	Зам. зав. по ВМР Славова Г.В., педагоги

3 РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Работа с нормативными документами, локальными актами, инструкциями, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С.
2.	1 Подготовка к зимнему отопительному сезону.	октябрь	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С.
3.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	ноябрь	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С.
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной	Декабрь	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С.,

	<p>безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период</p>		ответственный по ОТ и ТБ
5.	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ и ТБ.</p>	Январь	Заведующий Понамарева М.М., Председатель ПК Андрейченко И.В., ответственный по ОТ и ТБ
6.	<p>1. Пересмотр и утверждение номенклатуры дел ДОУ.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса по организации специальной оценки условий труда.</p>	Февраль	Заведующий Понамарева М.М., Председатель ПК, ответственный по ОТ и ТБ
7.	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С.
8.	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону</p> <p>3. Подготовка учреждения к новому учебному году.</p>	Апрель	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С., ответственный по ОТ и ТБ
9.	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДОУ к новому учебному году.</p>	Май	Заведующий Понамарева М.М., завхоз Демихова Т.С.
10.	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по</p>	Летний период	Заведующий Понамарева М.М.,

оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.		завхоз Демихова Т.С.
---	--	----------------------

Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий Пономарева М.М.
2.	Обновить: - интерьер всех группы; - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий Пономарева М.М., завхоз Демихова Т.С., воспитатели
3.	Проверка огнетушителей.	Август	завхоз Демихова Т.С.
4.	Косметический ремонт групп	Июнь	завхоз Демихова Т.С.
5.	Устранение замечаний по предписаниям.	В течение года	Заведующий Пономарева М.М. Пономарева М.М., завхоз Демихова Т.С.
6.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Воспитатели
7.	Пополнять методическую базу образовательного процесса в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам.зав. по ВМР Славова Г.В.
8.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий Пономарева М.М., завхоз Демихова Т.С., ответственный по ОТ и ТБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 26 «СОЛНЫШКО» Г. СВЕТЛОГРАД

**ПЛАН
ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка – детского сада
№ 26 «Солнышко» г. Светлоград
на 2024-2025 учебный год**

г. Светлоград, 2024г.

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, а так же развития познавательных интересов и творческой деятельности.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Перевод ДОУ на летний режим работы: - утренний приём детей и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.	Июнь-август	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели
2	Пополнить информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	До 15.06	Воспитатели
Воспитательно-образовательная работа с детьми			
1	- ООД художественно-эстетического и физического направления в день (согласно расписанию ООД); - организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми;	Июнь-август	зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели

	-чтение художественной литературы;		
2	Организация и проведение развлечений, бесед, экскурсий, спортивных и музыкальных досугов	Июнь-август	зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели, музыкальный руководитель Копылова Н.П.
3	Игровая деятельность (ежедневно)	Июнь-август	Воспитатели групп
4	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии)	Июнь-август	Воспитатели групп
5	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
6	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)	Июнь-август	Воспитатели групп
7	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, уход за комнатными растениями, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	Июнь-август	Воспитатели групп
Оздоровительная работа с детьми			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	Июнь-август	Воспитатели групп
2	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, развитие координации движений).	Июнь-август	Медсестра Писаренко С.И., воспитатели групп
3	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.	Июнь-август	Медсестра Писаренко С.И., Кладовщик Кодратенко

			Л.И..
4	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	Июнь-август	Воспитатели групп
Профилактическая работа			
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	июнь	Заведующий Понамарева М.М., ответственный по охране труда Закота О.В.
2	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте.	июнь	Заведующий Понамарева М.М., ответственный по охране труда Закота О.В.
3	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	июнь	Заведующий Понамарева М.М., ответственный по охране труда Закота О.В.
4	Оформление информационных стендов: «Кишечная инфекция»; «Клещевой энцефалит»; «Овощи, фрукты. Витамины».	июнь, июль, август	Медсестра Писаренко С.И.
5	Проведение инструкций по охране труда для воспитанников детского сада.	Июнь-август	Воспитатели групп
Работа с родителями воспитанников			
1	Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, ООД, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОУ в летний период).	июнь	Воспитатели групп

2	Оформление папок-передвижек: <ul style="list-style-type: none"> • организация закаливающих процедур. • профилактика кишечных инфекций; • витаминное лето; • опасные насекомые. 	июнь июль	Воспитатели групп
3	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада».	Июнь-август	Воспитатели младших групп групп
4	Привлечение родителей в проведении летней оздоровительной работы: - участие родителей в проведении летних развлечений, праздников, конкурсов.	Июнь-август	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели
Контроль и руководство оздоровительной работой			
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июнь-август	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
2	Организация питания (витаминизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) и питьевого режима.	Июнь-август	Заведующий Пономарева М.М.,
4	Соблюдение режима дня в летний период.	Июнь-август	зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
3	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	Июнь-август	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Июнь-август	Заведующий Пономарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
5	Организация и интеграция различных	Июнь-	Заведующий

	видов деятельности.	август	Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
6	Ведение документации.	июль	Зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
7	Работа с родителями: - родительские собрания; - консультации; - оформление стендовых материалов; - посещение семей (по необходимости).	Июнь- август	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
Методическая работа			
1	Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение его на педагогическом совете.	Май	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
2	Консультации для воспитателей: «Организация активного отдыха в летний период»; «Подвижные игры на участке летом»; «Оздоровление детей летом»; «Экологическое воспитание детей летом»; «Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДДТТ».	Июнь - август	Зам. зав. по ВМР Славова Г.В., воспитатели
3	Помощь воспитателям в разработке и составлении рабочих программ по возрастным группам и программ кружковой работы.	Июль август	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
4	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	Июнь- август	Заведующий Понамарева М.М., зам. зав. по ВМР Славова Г.В.,
Административно-хозяйственная работа			

1	Уборка, озеленение территории детского сада.	Постоянно	Заведующий Пономарева М.М., Заведующий хозяйством Загота О.В., воспитатели
2	Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2023-2024года.	Июль, август	Коллектив ДОУ

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ НА ЛЕТНИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД
(ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ДОСУГИ, КОНКУРСЫ) (согласно
календарного плана воспитательной работы)**

№ п/п	Образовательное событие / знаменательная дата	Даты проведения	Мероприятие	Содержание / Номинации	Категория детей
1.	01.06 – Международный день защиты детей	02.06.2025	Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	«Радужное детство»	1,5-7 лет
2.	06.06 – День русского языка	06.06.2025	Викторина	«День русского языка»	5-7 лет
3.	06.06 - день Александра Сергеевича Пушкина	02.06.2025-06.06.2025	Проект «Пушкин для детей»	«Пушкин для детей»	4-7 лет
4.	12.06 - День России	11.06.2025	Акция	«Флаг России»	5-7 лет
5.	22.06 - День памяти и скорби	23.06.2025	Разговор о важном	«День Памяти и скорби»	5-7 лет
6.	08.07 - День семьи, любви и верности	08.07.2025	Фоторамка	«Семейное счастье»	1,5-7 лет
7.	30.07 – Международный день дружбы	30.07.2025	Постройки из песка «Город Дружбы»	«Город Дружбы»	3-7 лет
8.	12.08 - День физкультурника	12.08.2025	Летние спортивные Олимпийский игры	Межгрупповые соревнования	5-7 лет
9.	22.08 - День Государственного флага	22.08.2025	Флешмоб	«Флаг России»	5-7 лет

	Российской Федерации				
10.	27.08 - День российского кино	27.08.2025	Посещение кинотеатра «Дружба» (очно или виртуально)	Просмотр мультфильмов	5-7 лет

**План работы
консультационного пункта на 2024-2025
учебный год МБДОУ ЦРР – ДС №26 «Солнышко» г. Светлоград**

Воспитатель: Перепелятникова Татьяна Николаева

№ п/п	Тема	Ответственные
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	Каждая 2-я пятница месяца

	учреждение центр развития ребенка – детский сад № 26 «Солнышко» г. Светлоград	с 13.00 по 15.00
Сентябрь	1. Информирование родителей (законных представителей) о работе консультационного пункта МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград 2. Консультаци: «Ребёнок в детском саду»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Октябрь	1. Консультация: «Возрастные кризисы (3-х лет) особенности их протекания и условия воспитания, ориентированные на успешное преодоление кризисов» 2. Консультация: «Что должен уметь ребенок на различных ступенях дошкольного возраста»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Ноябрь	1. Консультация: «Упражнения и игры для развития внимания, мышления, памяти» 2. Консультация: «Стрессовые события в жизни ребенка: профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Декабрь	1. Семинар с элементами игры: «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики» 2. Консультация: «Музыкальные игры дома»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Январь	1. Консультация: «Особенности становления и развития личности ребенка на различных ступенях дошкольного возраста (раннее детство, младший дошкольный возраст, старший дошкольный возраст)» 2. Консультация: «Роль речевой игры в режиме дня ребёнка»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Февраль	1. Мастер класс: «Путь доверия» 2. Консультация: «Почему нужно посещать детский сад без пропусков»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Март	1. Консультация: «Игровые способы	Воспитатель

	решения детских конфликтов» 2. Консультация: «Взаимодействие с родителями в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Перепелятникова Т.Н.
Апрель	1. Консультация: «Музыка как средство патриотического воспитания дошкольников» 2. Памятка: «Насморк как симптом детских инфекционных заболеваний»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
Май	1. Памятки: «Вместе весело играть» 2. Консультация: «Развитие речи по средством заучивания стихов в игровой форме»	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.
В течение года	Сбор данных о неорганизованных детях в возрасте 0-7 лет, проживающих на территории, прилегающей к д/с Консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Воспитатель Перепелятникова Т.Н.

График
работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год
МБДОУ ЦРР – ДС № 26 «Солнышко» г. Светлоград

№ п/п	Место проведения	Время проведения
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 26 «Солнышко» г. Светлоград	Каждая 2-я пятница месяца с 13.00 по 15.00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №26 «СОЛНЫШКО»
Г. СВЕТЛОГРАД

**План мероприятий по предупреждению
детского дорожно - транспортного
травматизма МБДОУ ЦРР - ДС «Солнышко»
№26 г.Светлоград на 2024 - 2025 учебный год.**

Ответственный по ДДТТ:
Пальцева И.Н.

Цель: Создание условий в МБДОУ ЦРР – ДС №26 «Солнышко» г. Светлоград для обеспечения охраны жизни и здоровья детей на улицах, в общественном и личном автотранспорте и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

1. Организовать планирование работы педагогов учреждения по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Формировать у педагогов, родителей (законных представителей), детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.
6. Организовать активное взаимодействие с отрядами ЮИД образовательных учреждений города.
7. Проводить информационно-методическую работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
8. Применять эффективные формы и методы обучения и воспитания детей, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
9. Организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по повышению интереса к профилактическим мероприятиям, направленных на безопасное поведение детей на улицах и дорогах.

Нормативно-правовое обеспечение:

1. Конвенция о правах ребенка;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2019г.);
3. Федеральный закон Российской Федерации от 03.07. 2016 г. №196-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30.12. 2018 года) «О безопасности дорожного движения»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 21.05. 1999 г. №120-ФЗ (в редакции от 07.06.2017года) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
5. Комплексный межведомственный план мероприятий по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних в Свердловской области на 2023 год.
6. «Правила дорожного движения» Российской Федерации» Утверждены постановлением Совета Министров Правительства РФ от 23.10.1993 г. (с дополнениями и изменениями от 04.12.2018 года)
7. Комментарии к Правилам дорожного движения РФ» (с изменениями 2018года)

8. Приказ Министерства образования от 09.07.1996 № 354 «О повышении безопасности дорожного движения детей и учащихся России» (с изменениями 2012 года)

9. Приказ МВД России от 02.12.2003 г. №930 «Об организации работы Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ по пропаганде дорожного движения»

10. Дорожная карта по вопросам развития в субъектах РФ системы профилактики ДДТТ в рамках межведомственного взаимодействия Минпросвещения России в 2024 году.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание направления работы	Исполнитель	Срок	Содержание деятельности
Работа с педагогами				
1.	Оформление документации по формированию дорожно-транспортной культуры дошкольников	ответственное лицо по ПДД	Август	Информация
2.	Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП в уголках «Дорожной безопасности» и на сайте учреждения	воспитатели, ответственное лицо по ПДД	Сентябрь - май	Информация
3.	Диагностика по определению готовности педагогов учреждения прививать воспитанникам положительные привычки в выполнении основных правил поведения на дороге	ответственное лицо по ПДД	Сентябрь Май	Аналитическая справка
4.	Разработка конспектов и сценариев мероприятий, физкультурных досугов по БДД	Воспитатели, ответственное лицо по ПДД	Октябрь, декабрь, март, май	Печатный материал
5.	Проведение «Недель безопасности дорожного движения»	ответственное лицо по ПДД	Октябрь, декабрь, март, май	-
6.	Оснащение и обновление информации в групповых уголках БДД	Воспитатели, ответственное лицо по ПДД	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Информация
Работа с воспитанниками				
1.	Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД, изготовление презентаций, видео –	Воспитатели, ответственное лицо по ПДД	Сентябрь - май	Дидактический материал

	материала и т.д.			
2.	Мониторинг по определению уровня формирования у детей представлений дорожной безопасности	ответственное лицо по ПДД	Сентябрь Май	Аналитическая справка
3.	Проведение развлечений и спортивных праздников, викторин и других мероприятий по обучению детей ПДД	воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед	Октябрь, декабрь, март, май	Конспекты, фотоматериалы
4.	Выставка детских рисунков, фотонаклей на тему безопасности дорожного движения	Воспитатели, ответственное лицо по ПДД	Ноябрь, февраль, май	Выставка, фото-материал
5.	Проведение экскурсий следующей тематики: нерегулируемый перекресток; виды транспорта, дорожные знаки для пешеходов, пешеходный переход.	Воспитатели, ответственное лицо по ПДД	Сентябрь - май	Фотографии
6.	Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых)	Воспитатели	Вторник, каждой недели	План учебно-воспитательной деятельности
7.	Участие в муниципальных, городских, областных и всероссийских и международных конкурсах по профилактике ДДТТ	Воспитатели, ответственное лицо по ПДД	Сентябрь - май	-
8.	Чтение специальной художественной литературы по данной теме	Воспитатели	1 раз в месяц по плану воспитателя	План учебно-воспитательной деятельности
9.	Встреча с инспектором ГИБДД	Воспитатели групп ответственное лицо по ПДД	Сентябрь - май	-
10	Практические занятия на учебно – тренировочном перекрестке.	Воспитатели групп ответственное лицо по ПДД	Сентябрь, апрель	План учебно-воспитательной деятельности, фотоматериалы
11	Практические занятия с детьми с последующим разбором опасных участков в разное время года	Воспитатели групп ответственное лицо по ПДД	Ноябрь, март	План учебно-воспитательной деятельности, фотоматериалы

12	Проведение мероприятий «Я соблюдаю ПДД»	ответственное лицо по ПДД, воспитатели	Сентябрь, декабрь, март, май.	
13	Участие в профилактических акциях: «Внимание, каникулы», «Ребенок в кресле!», «В Новый год без ДТП!» «Светоотражатели наши друзья!»	Воспитатели групп, ответственное лицо по ПДД	В соответствии с планом декабрь, май Октябрь, март Декабрь Декабрь, январь, февраль	Информация, фотоматериалы, информация на сайте учреждения
14	Организация и проведение «Единый день профилактики»	ответственно лицо по ПДД, воспитатели	Октябрь	Информация, фотоматериалы, информация на сайте учреждения
15	Организация и проведение «Единого дня светоотражателя»	Педагоги ответственное лицо по ПДД	9 сентября	Информация, фотоматериалы, информация на сайте учреждения
16	Организация и проведение конкурса рисунков по БДД «Цветная зебра»	Педагоги ответственное лицо по ПДД	Октябрь	Информация, фотоматериалы, информация на сайте учреждения
17	Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы»	Педагоги ответственное лицо по ПДД	Январь 2025	
18	Проведение ежедневных бесед – напоминаний «Минутка безопасности»	ежедневно	Понедельник - пятница	
19	Неделя безопасности дорожного движения	Педагоги ответственное лицо по ПДД	Сентябрь – 4 неделя	отчет
20	Всемирный день памяти жертв ДТП	Педагоги ответственное	21.11.2024	информация на сайте

		лицо по ПДД		учреждения
Работа с родителями				
1	Включение вопросов по ПДД в повестку дня родительских собраний	ответственное лицо по ПДД, воспитатели	Сентябрь, май	Отметки в тетрадях учёта родительских собраний
2	Консультации с родителями: по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах	ответственное лицо по ПДД, воспитатели	Сентябрь - май	Печатный материал, информация на сайте учреждения
3	Рекомендации. Обеспечение детей светоотражающими элементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток.	Общественный инспектор, воспитатели, ответственное лицо по ПДД	Сентябрь - май	Печатный материал, информация на сайте учреждения
4.	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах и других мероприятий	Воспитатели ответственное лицо по ПДД	Сентябрь - май	Иллюстративный материал, фото-отчет
5.	Освещение на сайте учреждения мероприятий по профилактике ДДТТ	Воспитатели, общественный инспектор	Сентябрь - май	Статьи
6.	Проведение рейдового мероприятия «Родительский патруль»	Общественный инспектор, воспитатели	Сентябрь - май	Фото-отчет
7.	Организация профилактического мероприятия «Родительский всеобуч»	Общественный инспектор, воспитатели	Октябрь, апрель	Фото-отчет
8.	Участие в муниципальных и региональных конкурсах, конкурсы - онлайн	Педагоги, ответственное лицо по ПДД	Сентябрь - май	
Деятельность по оснащению необходимой литературой и оборудованием				
1.	Использование электронных вариантов	ответственное лицо по ПДД	Сентябрь - май	Интернет ресурс
2.	Приобретение необходимого оборудования для обучения ПДД	Заведующий, ответственное лицо по ПДД	Сентябрь - май	-
3.	Приобретение необходимой учебной литературы для обучения ПДД	Заведующий, ответственное лицо по ПДД	Сентябрь - май	-
Организация контроля				
1.	Издание приказа о назначении			

	ответственного за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год	Заведующий		Приказ
2.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	Ответ. лицо по ПДД	Сентябрь, декабрь, март	Журнал инструктажа
3.	Работа с нормативными документами по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей правилам дорожного движения.	Заведующий, ответственное лицо по ПДД	Сентябрь - май	Документация
4.	Планирование обучения детей правилам дорожного движения в воспитательно-образовательной работе	Воспитатели, ответственно лицо по ПДД	Сентябрь - май 1 раз в месяц	План воспитательно-образовательной деятельности
5.	Проверка планов работ, журнала учета работы по профилактике ДДТТ	Ответ. лицо по ДДТТ	Сентябрь - май	Акт проверки, справка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №26 «СОЛНЫШКО» Г.СВЕТЛОГРАД

ГОДОВОЙ ПЛАН
учителя – логопеда в подготовительных к школе
группах компенсирующей направленности
«Росинка», «Лучки» МБДОУ ЦРР-ДС № 26
«Солнышко» г. Светлоград.

Срок реализации - 2024-2025 учебный год

учитель-логопед МБДОУ ЦРР-
ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград
Гаврилова Г. И.
1 квалификационная категория

2024г.

г. Светлоград

Годовые задачи МБДОУ ЦРР-ДС №26 «Солнышко» г.Светлоград на
2024-2025 уч.г.

1.Повышать уровень профессиональных компетенций педагогов, направленных на формирования предпосылок функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста.

2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
3. Создать условия для совершенствования познавательно-интеллектуальной деятельности дошкольников.

Годовой план работы учителя – логопеда на 2024 – 2025 учебный год

Цель: своевременное выявление и оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи.

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности воспитанников.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной речи у воспитанников, зачисленных в логопедические группы.
3. Разработка программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей.
4. Внедрение инновационных технологий в коррекционную работу по развитию речи.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.
6. Усиление взаимосвязи логопеда с воспитателями, музыкальным руководителем, психологом, родителями с целью улучшения результативности коррекционной работы

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Логопедическое и психолого-педагогическое обследование детей подготовительной группы, определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития детей	Сентябрь, апрель
2	Профилактическая работа по выявлению детей с нарушениями речи через обследование в ДОУ, направление детей на ПМПк для зачисления в логопедические группы.	февраль – май
3	Участие в ПМПк МБДОУ	По графику работы ПМПк МБДОУ

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1	Проведение фронтальной логопедической образовательной деятельности	В течение учебного года	Тематическое планирование, календарное планирование, конспекты фронтальной ОД.
2	Проведение индивидуальной и подгрупповой логопедической образовательной деятельности	В течение учебного года	План ежедневной работы.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Комплектование групп, утверждение списка группы	До 1 сентября	Список детей
Составление и утверждение у заведующего ДОУ циклограммы рабочего времени учителя-логопеда.	До 1 сентября	Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда
Составление рабочей программы, годового плана работы учителя-логопеда	До 1 сентября	Рабочая программа, годовой план работы
Составление перспективного и календарного плана работы на учебный год	До 1 сентября	Перспективный и календарный план работы
Планирование логопедической фронтальной, подгрупповой,	До 1 сентября	Еженедельные и ежедневные планы

индивидуальной работы		работы, конспекты учителя-логопеда
Составление индивидуальных перспективных планов работы, ведение речевых карт	До 20 сентября	Индивидуальные перспективные планы работы на каждого ребенка, речевые карты

РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
	Обсуждение результатов логопедической, психологической и педагогической диагностики детей подготовительной к школе логопедической группы на педагогическом совете МБДОУ ЦРР.	сентябрь	Аналитическая справка
	Консультативное взаимодействие со специалистами МБДОУ ЦРР: музыкальным руководителем, воспитателем группы, психологом.	В течение года	Тетради взаимодействия
Консультации педагогам по запросам в течении года			
	«Речевое дыхание - для чего оно нужно и как его развивать»	октябрь	Тетрадь взаимодействия логопеда и воспитателя Консультация воспитателям логопедических групп
	«Игры и упражнения для развитие чувства ритма у детей с ОВЗ»	ноябрь	Консультация музыкальному руководителю
	«Роль кинезио упражнений в речевом развитии детей»	ноябрь	Консультация психологу
	Мастер-класс на МО воспитателей «Повышение эффективности коррекционной работы в речевом развитии дошкольников, посредством применения метода мозжечковой стимуляции»	декабрь	Мастер-класс на МО воспитателей
	Подборка игр на развитие фонематического слуха	декабрь	Консультация воспитателям логопедических

			групп
	Использование инновационных технологий по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста	январь	Практикум-педагоги
	«Использование логоритмики музыкального руководителя с детьми ОВЗ»	январь	Консультация музыкальному руководителю
	Коррекционная работа психолога с детьми, для которых русский язык не является родным	февраль	Консультация психологу
	«Аквामозаика – одна из разновидностей игровой развивающей терапии»	февраль	Консультация воспитателям логопедических групп
	Консультация «Использовании ИКТ на коррекционных занятиях».	март	Консультация музыкальному руководителю
	Консультация «Использование схем, таблиц-схем, перфокарт в обучении грамоте»	март	Консультация психологу
	Консультация «Применение здоровьесберегающей технологии-биоэнергопластики на коррекционных занятиях»	март	Консультация воспитателям логопедических групп
	Презентация «Повышение коррекционной работы в речевом развитии посредством инновационные технологии в работе логопеда»	апрель	Презентация воспитателям логопедических групп
	Консультация «Преодоление речевых нарушений с помощью скороговорок»	апрель	Консультация музыкальному руководителю
	Консультация «Дизартрия её виды и особенности»	апрель	Консультация психологу
	«Предупреждение нарушение чтения и письма у детей старшего дошкольного возраста»	май	Консультация воспитателям логопедических групп
	Анализ совместной работы учителя-логопеда и воспитателя подготовительной к школе логопедической группы за учебный год:	май	Годовой отчет по работе
	Выставка инновационных технологий,	май	педагоги

	применяемых в работе логопеда, повышающих эффективность коррекционной работы.		
--	---	--	--

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Содержание работы	Сроки	Выход
«Росинка»		
Анкетирование, «Сбор анамнестических данных для речевых карт».	сентябрь	Анкеты
Уголок логопеда «Нормы речевого развитие детей 6-8 лет»		Папка-передвижка
Консультация «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»		консультация
Копилка идей «Игры для развития речевого дыхания детей»		Папка-передвижка
«Писатели и художники Ставропольского края»		Стендовая информация
Выступление на родительском собрании диспут «На пороге школы»	октябрь	Выступление на родительском собрании диспут
Индивидуальные консультации для родителей по результатам диагностики.		Индив. консультации
Оформление стенда для родителей «Динамика формирования звукопроизношения»		стенд
Подготовка детей к участию во Всероссийском интернет-конкурсе чтецов к 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова «Мятежный гений вдохновений»		конкурс
Мастер-класс « Игры с массажным мячиком Су-Джок, как средство развития мелкой моторики и речи у детей дошкольного возраста».	ноябрь	Мастер-класс
Буклеты для родителей «Пальчиковые игры с предметами»		Буклеты
Уголок логопеда - консультация для родителей «Уроки безопасности в любимых детских сказках».		Папка-передвижка
Итог проектной деятельности «Безопасность в наших руках постановка сказки «Сказка про зайчат» (о пожарной безопасности)		Постановка сказки
Консультация «Особенности автоматизация сонорных звуков у детей (л), (ль)».	декабрь	Консультация

Практикум по работе над предложением.		Практикум
Участие в подготовке новогоднего праздника Подбор стихов для детей с речевыми дефектами, помощь в интонационной отработке.		стихи
Выступление на родительском собрании «Динамика речевого продвижения каждого ребенка. Применение здоровьесберегающих технологий при коррекции речевых нарушений».	январь	Выступление на родительском собрании
Школа молодых родителей «Использование опорных схем-мнемотаблиц «Сказки» для развития связной речи»		Школа молодых родителей
Советы родителям «Десять «почему» детям необходимо читать»		Советы родителям
Боевая слава края. Сценка (19 января, освобождение земли Петровской от фашизма)		Сценка
Практикум «Развитие словаря детей, посредством речевых игр»	февраль	Практикум
Уголок логопеда «Как правильно разучивать стихи с детьми»		Папка -передвижка
Подготовка к проведению праздника, посвященному дню защитника Отечества. Подбор стихов для детей с речевыми дефектами, помощь в интонационной отработке.		стихи
Стеновая информация «Фонематический слух - основа правильной речи».		Папка-передвижка
Консультация «Формирование грамматического строя речи»	март	Консультация
Уголок логопеда «Плюсы и минусы в «общении» с компьютером».		Папка-передвижка
Подготовка к проведению праздника, посвященному 8 марта. Подбор стихов для детей с речевыми дефектами, помощь в интонационной отработке.		стихи
Посещение музея имени И. М. Солодилова «История и быт земли Петровской»		экскурсия
Консультация «Практические игры и упражнения на предупреждение дисграфии и дислалии у детей дошкольного возраста»	апрель	Консультация
Советы по автоматизации поставленных звуков «Как закрепить звуки в речи».		Советы родителям

Логопедический утренник «Праздник красивой речи»		Логопедический утренник
Подготовка сценки о защитниках родины во время Великой Отечественной войне.		Сценка
Выступление на родительском собрании «Речевая подготовка детей к школе в семье»	май	Выступление на родительском собрании
Папка-передвижка «Творческие летние задания для детей»		Папка-передвижка
Подбор стихов для детей с речевыми дефектами, помощь в отработке стихов к проведению выпускного.		стихи
Рекомендации родителям - дидактический материал «Подбор игровых стихов для запоминания образа букв и иллюстрации к ним».		рекомендации
«Лучики»		
Анкетирование родителей «Сбор анамнестических данных для речевых карт»	сентябрь	Анкеты, речевые карты
«Индивидуальные консультации для родителей по результатам логопедического обследования»		консультации
Консультация «Нормативные показатели речевого развития детей 6-8 лет».		Консультация
Выступление на родительском собрании: дискуссия «Речевая готовность детей к школе»		Выступление на родительском собрании: дискуссия
Мастер-класс: «Разнообразие кинезиологических игр по речевому развитию детей»	октябрь	Мастер-класс
Папка-передвижка «Логопедические сказки».		Папка-передвижка
Оформление стенда для родителей «Динамика формирования звукопроизношения»		стенд
Конкурс стихов о родном крае, городе «Край родной, навек любимый» (ко дню города)		Конкурс стихов
Консультация «Особенности автоматизация шипящих звуков у детей (ш), (ж), (ч), (щ)».	ноябрь	консультация
Стендовая информация «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»		Стендовая информация
Участие в подготовке праздника «День матери», подбор индивидуальных стихов и интонационная отработка.		стихи

Итог совместного проекта с родителями «Мой безопасный мир»: драматизация сказки «Колобок» (для закрепления основ безопасности жизнедеятельности).		Постановка сценки
Копилка идей: «Использование мнемотехники для развития речи детей с нарушениями речи»	декабрь	Копилка идей
Школа молодых родителей «Упражнения для формирования звуков "с", "з", "ц".»		Школа молодых родителей
Участие в подготовке Новогоднего праздника, подбор индивидуальных стихов и интонационная отработка.		стихи
. Карта-передвижка – «Картотека речевых игр по правилам безопасного поведения на дороге».		Карта-передвижка
Выступление на родительском собрании «Динамика речевого продвижения каждого ребенка. Индивидуализация коррекционной работы речевого развития детей, посредством применения инновационных технологий».	январь	Выступление на родительском собрании
Копилка идей: «Игры по формированию фонематических процессов»		Копилка идей
Памятка для родителей "Факторы успешного речевого развития"		памятка
Постановка сценки ко дню освобождения от фашистских захватчиков		Сценка
Мастер – класс: «Роль нейроигр в речевом развитии детей».	февраль	Мастер-класс
Педагогическая гостиная «Тестопластика, как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»		Педагогическая гостиная
Подготовка к проведению праздника, посвященному дню защитника Отечества, подбор индивидуальных стихов и интонационная отработка.		стихи
Посещение музея имени И. М. Солодилова «Этих дней не смолкнет слава»		экскурсия
Консультация: «Формирование грамматически правильной речи»	март	консультация
Памятка для родителей по составлению схемы предложения.		Памятка
Подготовка к проведению праздника, посвященному 8 марта.		стихи
Выступление на родительском собрании	Апрель	Выступление на

«Итоги коррекционной работы за год. Рекомендации родителям на летний период»		родительском собрании
Логопедический утренник		Логопедический утренник
Рекомендации родителям. «Упражнения для формирования правильного произношения звуков "р", "рь".»		Рекомендации родителям
Конкурс стихов о Великой Отечественной войне.		Конкурс стихов
Семинар – практикум «Звуковой анализ и синтез – основа грамотного письма в школе».	май	Семинар-практикум
Папка-передвижка «Игры для автоматизации поставленных звуков».		Папка-передвижка
Подбор стихов для детей с речевыми дефектами, помощь в отработке стихов к проведению выпускного.		стихи
Вечер вопросов и ответов: «Что нужно знать о навыках письма»		Вечер вопросов и ответов

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Повышение квалификации, самообразование	1. Принимать участие в работе районного МО логопедов	В течение года
	2. Самостоятельно работать со специальной литературой. Изучение новинок методической литературы	В течение года
	3. Участвовать в работе семинаров, курсов усовершенствования и рабочих совещаниях, проводимых по намеченным планам	По мере проведения
	4. Прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации, предлагаемых ГБОУ ДПО «СКИРОПК и ПРО»	В течение года
	5. Систематизация опыта работы для аттестация на квалификационную категорию	По мере необходимости
	6. Разработка новых методических пособий	В течение года
	7. Создание предметно-развивающей среды в	В течение года

	логопедическом кабинете	
	8. Посещение лого групп других детских садов с целью обмена опытом	В течение года
ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
	Участие в мероприятиях ДОУ (педсоветы, мастер-классы, родительские собрания)	Согласно планам
	Работа с педагогами и специалистами ДОУ (консультации, семинары, практикумы, открытые занятия)	Годовой план
	Размещение статей, консультаций, рекомендаций, конспектов занятий на интернет-сайтах, другой методической литературе	Интернет-сайты
	Участие в мероприятиях на уровне города и края (городские МО, выставки, конкурсы)	В течение года
	Участие во Всероссийских интернет - конкурсах	В течение года

центр развития ребенка – детский сад № 26 «Солнышко» г. Светлоград

Годовой план работы
педагога-психолога
МБДОУ ЦРР – ДС № 26 «Солнышко» г.Светлоград
Глущенко Елены Юрьевны
на 2024 – 2025 учебный год

г. Светлоград, 2024 год

Цель: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ, оказание психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы.

Задачи:

1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
2. Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
3. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
4. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
5. Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
6. Налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.
7. Активизация работы учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, через создание социально-педагогической среды «ребёнок - детский сад - семья».

Приоритетное направление деятельности: укрепление психологического здоровья ребёнка через стабилизацию эмоциональной сферы

1.ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Участие в заседании психолого-педагогическом консилиуме ДОУ (ППк)	Педагог-психолог	По плану работы ППк	Протокол ППк. Представление на ребёнка.
2	Наблюдение за взаимодействием педагогов с детьми.	Педагоги, дети	Сентябрь, май	Карта наблюдения за взаимодействием педагогов с детьми. Аналитическая справка по результатам наблюдения.

2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.

3. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Наблюдение за детьми в период адаптации к детскому саду. <i>Используемая методика: Роньжина А.С. «Диагностика уровня адаптированности ребёнка к ДОУ».</i>	Вновь прибывшие дети	Сентябрь (по мере поступления новых детей)	Адаптационная карта. Отчёт по результатам адаптационного процесса.
2	Диагностика познавательного развития детей. <i>Используемый комплект: «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко</i>	Дети старшего дошкольного возраста	1-я, 2-я недели сентября 3-я, 4-я недели мая	Протокол на каждого ребёнка. Заключение по результатам диагностики на каждого ребёнка.
3	Диагностика готовности детей к школе <i>Используемая методика: «Экспресс-диагностика предпосылок психологической готовности к школе»</i>	Дети подготовительной группы	1-я, 2-я недели сентября 3-я, 4-я недели мая	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.

	<i>детей старшего дошкольного возраста» (Диагностическая сказка «День рождения Мышки»).</i>			
4	Диагностика эмоционального и личностного развития детей (изучение уровня тревожности, агрессивности, наличие страхов).	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
5	Диагностика познавательного развития детей <i>Используемый комплект: «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко</i>	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
6	Мониторинг особенностей эмоционально – личностной сферы дошкольников	Дети старших возрастных групп	Октябрь	Заключение по результатам диагностики
7	Анкетирование «Прогноз адаптации»	Родители вновь прибывших детей	Сентябрь (по мере поступления новых детей)	Отчёт по результатам анкетирования
8	Анкета для родителей по вопросам готовности к школе.	Родители детей подготовительной группы	Октябрь	Отчёт по результатам анкетирования
9	Анализ опроса родителей МБДОУ ЦРР – ДС № 26 «Солнышко» г.Светлоград об эмоциональной стороне отношений с ребенком	Родители детей старших и подготовительных групп	Январь	Заключение по результатам диагностики

4. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Индивидуальные занятия с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении.	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (проводится по запросам и результатам диагностики)	Программа индивидуального сопровождения ребёнка (или планирование индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком)
2	Групповые занятия с детьми по психологической подготовке к школе «Скоро в школу».	Дети подготовительной группы	В течение учебного года.	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.

3	Групповые занятия с детьми, нуждающимися в психологическом сопровождении, направленные на развитие эмоциональной и коммуникативной сферы.	Дети старшей возрастной группы	В течение учебного года.	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.
4	Занятия с детьми по преодолению трудностей адаптации: «Адаптируемся вместе».	Дети раннеговозраста	В течение учебного года.	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.

5. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Проведение индивидуальных консультаций	Родители, педагоги, администрация	В течение учебного года (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования.

6. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Неделя психологии в детском саду: «Мир вокруг нас»	Родители, педагоги, дети, администрация	Ноябрь	Оформление недели психологии. Конспекты мероприятий. Отчёт по итогам недели психологии в ДОУ.
3	Семинар-практикум: «Адаптация к детскому саду»	Родители 1-х и 2-х младших групп	1-я неделя сентября	Конспект мероприятия.
4	Психологический тренинг «Настрой на позитивный лад»	Педагоги	Сентябрь	Оформление конспекта
5	Психологический тренинг «Всё в твоих руках»	Педагоги	Декабрь	Оформление конспекта
6	Психологический тренинг «Хорошее настроение – залог успеха»	Педагоги	Февраль	Оформление конспекта
7	Психологический тренинг «Сбрось усталость»	Педагоги	Апрель	Оформление конспекта

8	Психологический тренинг «Коллектив – это мы!»	Педагоги	Май	Оформление конспекта
---	---	----------	-----	----------------------

7. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Выступление на родительском собрании по итогам адаптации. Тема: «Как прошла адаптация?»	Родители 1-х и 2-х младших групп	По плану работы воспитателей.	Конспект выступления.
2	Выступление на родительском собрании по итогам диагностики готовности к школе. Тема: «Готовность ребёнка к школе»	Родители подготовительных групп	По плану работы воспитателей.	Конспект выступления.
3	Семинар-практикум: «Первые дни ребёнка в детском саду».	Воспитатели	Сентябрь	Конспект мероприятия.
4	Информационные листовки по адаптации: <ul style="list-style-type: none"> • «Важность ритуала прощания» • «Важность режима дня» • «Рассказываем про детский сад» • «Самостоятельность ребёнка» • «Учимся пользоваться горшком» 	Родители 1-х и 2-х младших групп	1-я неделя сентября (ежедневно)	Информационные листовки по адаптации.
5	Публикация рекомендаций на сайте дошкольного учреждения в разделе «Советы педагога-психолога»	Родители всех возрастных групп	1 раз в квартал	Конспекты публикаций
6	Консультация: «Роль общения в работе педагога»	Воспитатели	Декабрь	Конспект мероприятия
7	Семинар-практикум: «Общение педагога с детьми»	Воспитатели	Ноябрь	Конспект мероприятия.
8	Мастер-класс: «Использование камней марблс в работе педагога с детьми»	Воспитатели	Январь	Конспект мероприятия.
9	Семинар-практикум: «Утренний круг, как одна из форм работы педагога с детьми».	Воспитатели	Октябрь	Конспект мероприятия
Стеновая информация в группах				
1	«Адаптация без слёз»	Родители 1-х и 2-х младших групп	Сентябрь	Стеновая информация
2	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Родители всех возрастных групп	Сентябрь	Стеновая информация

3	«Скоро в школу. Рекомендации родителям».	Родители подготовительных групп	Ноябрь	Стендовая информация
4	«Как играть с ребёнком?»	Родители всех возрастных групп	Ноябрь	Стендовая информация
5	«Азбука родительской любви»	Родители всех возрастных групп	Декабрь	Стендовая информация
6	«Самостоятельность и как её развивать»	Родители всех возрастных групп	Январь	Стендовая информация
7	«Детские страхи».	Родители всех возрастных групп	Февраль	Стендовая информация
8	«Влияние родительских установок на развитие детей»	Родители всех возрастных групп	Март	Стендовая информация
9	«Кризис семи лет»	Родители подготовительных групп	Апрель	Стендовая информация
Памятки для родителей				
1	«Любящим мамам и папам детей, поступающих в детский сад».	Родители 1-х и 2-х младших групп	По мере поступления новых детей.	Памятка
2	«Один год до школы»	Родители подготовительных групп	Октябрь	Памятка
3	«Психолог в детском саду».	Родители всех возрастных групп	Сентябрь	Памятка

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Написание аналитического отчёта за 2024-2025 учебный год.	Педагог-психолог	Май	Аналитический отчёт
2	Заполнение журналов учёта работ педагога-психолога.	Педагог-психолог	Ежедневно	Журналы учёта работ

3	Посещение семинаров, мастер-классов, тренингов	Педагог-психолог	В течение учебного года (по плану работы методического центра)	Программа мероприятия.
4	Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, тренингами, семинарам, мастер-классам	Педагог-психолог	В течение учебного года	Конспекты мероприятий
5	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.
6	Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов), программ индивидуального сопровождения и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	Разработанные документы.
7	Оформление кабинета, пополнение предметно-развивающей среды	Педагог-психолог	В течение учебного года	Паспорт кабинета педагога-психолога.
8	Изучение профессиональной литературы	Педагог-психолог	В течение учебного года	
9	Заполнение психологической карты развития ребёнка	Педагог-психолог	В течение учебного года	Карта психологического развития ребёнка.
10	Обработка результатов диагностик, заполнение протоколов, написание заключений, отчётов, подборка диагностического инструментария и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	

